

Guía básica del usuario

MFC-8950DW
MFC-8950DWT

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Versión 0

SPA

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-8950DW / MFC-8950DWT (Rodee el número del modelo).

Número de serie: [1] ______________________________

Fecha de compra: ______________________________

Lugar de compra: ______________________________

[1] **El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.**

Registre su producto en línea en el sitio

http://www.brother.com/registration/

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Guía de seguridad del producto	Lea primero esta Guía. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Impreso/En la caja En el caso de la República Checa, la República de Bulgaria, la República de Hungría, la República de Polonia, Rumanía, la República Eslovaca: Documento PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Documento PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother).	Documento PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía del usuario en red	En esta Guía se proporciona información útil sobre los ajustes de red cableada e inalámbrica y los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información acerca de los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Documento PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía de Wi-Fi Direct™	Esta guía contiene los detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir con conexión inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil compatible con el estándar Wi-Fi Direct™.	Documento PDF / Brother Solutions Center [2]

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Guía de Google Cloud Print	Esta guía contiene los detalles sobre cómo conectar el equipo Brother con una cuenta de Google y cómo usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir a través de Internet desde dispositivos que usen Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones del sistema operativo Chrome OS.	Documento PDF / Brother Solutions Center [2]
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta guía proporciona información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF [1] desde dispositivos móviles y sobre el escaneado con el equipo Brother a dispositivos móviles conectados a una red Wi-Fi.	Documento PDF / Brother Solutions Center [2]
Guía de Web Connect	Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en determinados sitios web que ofrecen estos servicios.	Documento PDF / Brother Solutions Center [2]

1 Windows® Phone no permite la impresión de documentos PDF.

2 Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Tabla de contenido
(Guía básica del usuario)

Tabla de contenido
(Guía avanzada del usuario)

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de instalación.

En la Guía avanzada del usuario se explican las siguientes funciones y operaciones.

1 Información general

Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

Importante

Importante indica una situación potencialmente peligrosa cuyo resultado puede ser accidentes con daños materiales o que el producto deje de funcionar.

	Los iconos de prohibición indican acciones que no deben ser realizadas.
	Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.
	Los iconos de peligro de incendio indican que puede producirse un incendio.
	Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.
	Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Negrita	La tipografía en negrita identifica los botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

Observe todas las advertencias y las instrucciones marcadas en el producto.



Nota

La mayor parte de las ilustraciones de esta guía del usuario muestran el MFC-8950DW.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; por ejemplo, no explica el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, impresión, escaneado, PC-Fax y red. Cuando esté preparado para aprender los detalles de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software** y la **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM de instalación.

Visualización de documentación

Consultar la documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio** seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) de la lista de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, podrá encontrar la documentación en el CD-ROM de instalación siguiendo las instrucciones que se recogen a continuación:

1. Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM.

 **Nota**

Si no aparece automáticamente la pantalla de Brother, vaya a **Mi PC** (**Equipo**), haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

2. Si aparece el nombre del modelo en la pantalla, púlselo.

3. Si aparece la pantalla de selección de idioma, pulse el idioma deseado. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



4 Haga clic en **Documentación**.

5 Haga clic en **Documentos PDF**. Si aparece la pantalla de selección de país, seleccione el país correspondiente. Cuando aparezca la lista de guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Consultar la documentación (Macintosh)

1 Encienda el Macintosh. Inserte el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la siguiente pantalla:



2 Haga doble clic en el icono **Documentación**.

3 Si aparece la pantalla de nombres de modelos, seleccione su nombre de modelo y haga clic en **Siguiente**.

4 Si aparece la pantalla de idiomas, haga doble clic en la carpeta de su idioma.

5 Haga doble clic en **top.pdf**. Si aparece la pantalla de selección de país, seleccione el país correspondiente.

6 Cuando aparezca la lista de guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de Nuance™ PaperPort™12SE

(Usuarios de Windows®)

- Las Guías básicas completas de Nuance™ PaperPort™ 12SE se pueden ver seleccionando la sección Ayuda de la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager

(Usuarios de Macintosh)



Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Para más información, consulte *Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 6.

- La Guía del usuario de Presto! PageManager se puede visualizar desde la sección Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada.

Instrucciones básicas de configuración ➤➤ Guía de configuración rápida

Si el punto de acceso o enrutador inalámbrico es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ ➤➤ Guía de configuración rápida.

Para obtener más información acerca de la configuración de la red ➤➤ Guía del usuario en red.

Cómo acceder a las Guías del usuario sobre las funciones avanzadas

Puede ver y descargar estas Guías en la web del Brother Solutions Center:

http://solutions.brother.com/

Guía de Wi-Fi Direct™

Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil que utilice el estándar Wi-Fi Direct™.

Guía de Google Cloud Print

Esta guía contiene los detalles sobre cómo conectar el equipo Brother con una cuenta de Google y cómo usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir a través de Internet desde dispositivos que usen Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones del sistema operativo Chrome OS.

Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan

Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión de [1] archivos JPEG y PDF desde el dispositivo móvil y sobre el escaneado desde el equipo Brother a dispositivos móviles conectados a una red Wi-Fi.

[1] Windows® Phone no permite la impresión de documentos PDF.

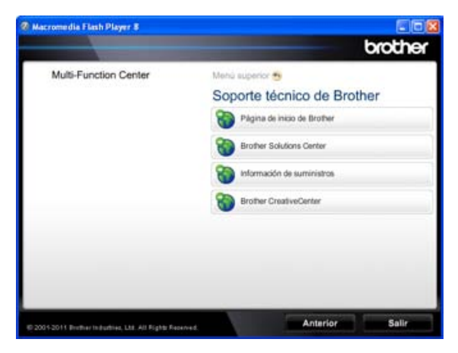
Guía de Web Connect

Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en determinados sitios web que ofrecen estos servicios.

Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite, como, por ejemplo, la ayuda a través de la web (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para acceder al sitio web (http://www.brother.com/), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Si desea acceder a Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) para obtener descargas imprimibles y proyectos fotográficos GRATUITOS, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o cuando haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)

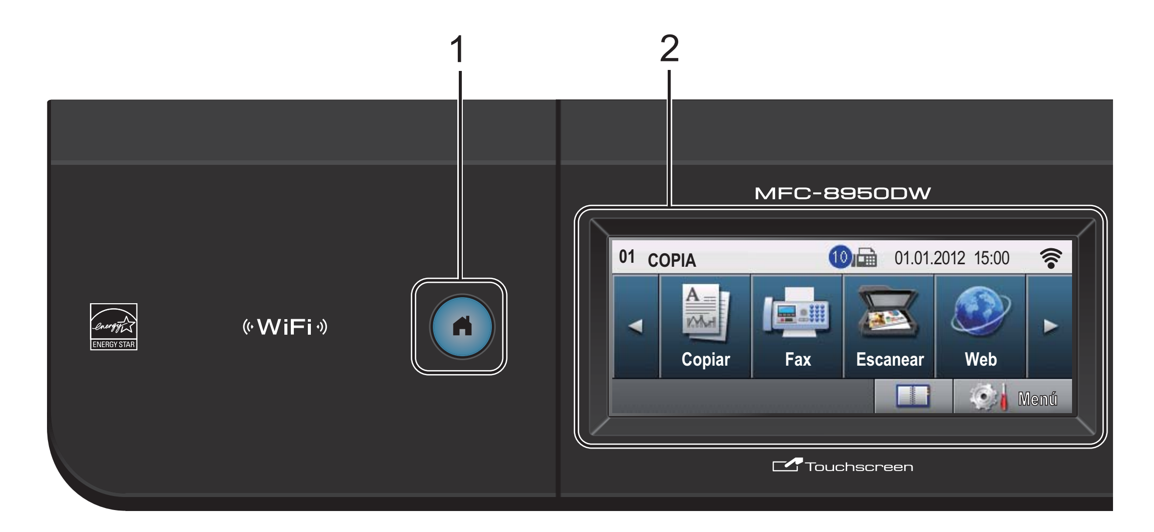
En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite, como, por ejemplo, la ayuda a través de la web (Brother Solutions Center).

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar el equipo en la página de registro de productos Brother (http://www.brother.com/registration/), pulse **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control



1 Tecla de inicio



Pulse la tecla de Inicio iluminada en azul para volver al Modo preparado.

2 LCD

Se trata de una pantalla táctil LCD. Puede acceder a los menús y las opciones mediante la pulsación de botones que se muestran en la pantalla.

3 Teclas de Fax:

Tel/R

Esta tecla se utiliza para mantener una conversación telefónica después de descolgar el auricular externo durante el timbre doble rápido F/T.

Cuando se conecta a una centralita automática privada PBX, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador o para transferir una llamada a otra extensión.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

Marc. abreviada

Muestra los números de 1 marcación en la pantalla táctil.

4 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

Esta función permite transferir la información a la pantalla táctil cuando guarde los números de marcación rápida.

5 Parar

Detiene una operación o sale de un menú.

6 Iniciar

Permite comenzar a enviar faxes o a hacer copias.



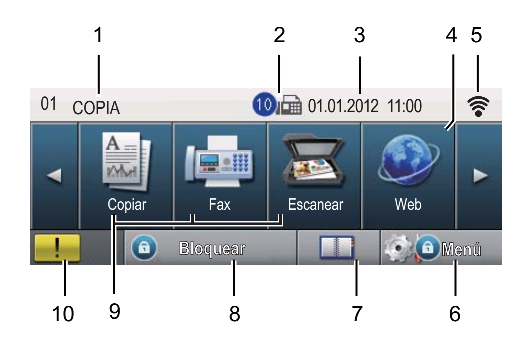
7 Data

El LED (diodo emisor de luz) de **Data** se encenderá o no según sea el estado del equipo.

Estado del equipo	Descripción
Modo Preparado ○	El equipo está preparado para imprimir, está en modo de espera, no tiene datos para imprimir o está apagado.
Recepción de datos De color verde (parpadeando)	El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
Datos restantes en la memoria Verde	La memoria del equipo contiene datos para imprimir.

Pantalla táctil LCD

La pantalla táctil LCD muestra el estado actual del equipo cuando este está inactivo.





1 Indicador del modo

Permite ver el modo en que se encuentra el equipo.

2 Fax en la memoria

Muestra el número de faxes recibidos que se encuentran en la memoria.

3 Fecha y hora

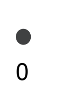
Permite ver la fecha y la hora.

4 Internet

Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet. Para obtener más información ➤➤ Guía de Web Connect.

5 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles de la pantalla de Modo preparado muestra la potencia de la señal inalámbrica actual si está utilizando una conexión inalámbrica o Wi-Fi Direct™.







Si ve el botón WiFi en la parte superior derecha de la pantalla táctil, puede ajustar fácilmente la configuración inalámbrica pulsando ese botón. Para obtener más información ➤➤ Guía de configuración rápida.

6 Menú

Le permite acceder al menú principal.

7 Libreta direc

Permite buscar el número al que desee enviar un fax/llamar/enviar un mensaje de correo electrónico/enviar un I-Fax.

8 Indicador de seguridad

Muestra el estado de seguridad del equipo. Aparece cuando se activa el Bloqueo seguro de funciones o el Bloqueo de configuración.

9 Botones de modo:

Copiar

Pone el equipo en modo copia.

Fax

Pone el equipo en modo de fax.

Escanear

Pone el equipo en Modo Escáner.

10 Icono de advertencia !

Aparece cuando se produce un mensaje de error o de mantenimiento; pulse el icono de advertencia para visualizarlo y, a continuación, pulse **Parar** para volver a la pantalla de estado preparado.

11 Impresión directa

Permite imprimir datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo directamente en el equipo. (Consulte *Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo* ➤➤ página 62).

Únicamente se activa cuando se inserta una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital en la interfaz directa USB del equipo.

12 Impresión segura

Le permite acceder al menú de impresión segura.

Únicamente se activa cuando el equipo dispone de impresión segura de datos.

Operaciones básicas

Para utilizar la pantalla táctil, utilice el dedo para pulsar el botón de menú o de modo directamente en la pantalla LCD.

Para visualizar y acceder a todos los menús u opciones en pantalla de un ajuste, pulse ▲ ▼ o ◀ ▶ para desplazarse a través de ellos.

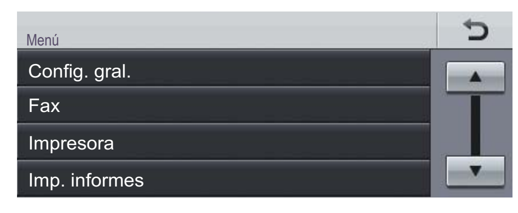
Pulse ⮌ para volver al menú anterior.

Importante

NO pulse la pantalla táctil con un objeto puntiagudo como, por ejemplo, un bolígrafo o estilete. Podría dañar el equipo.

Los siguientes pasos muestran cómo cambiar un ajuste del equipo. En este ejemplo, la configuración de la retroiluminación de la pantalla LCD se cambia de `Claro` a `Oscuro`.

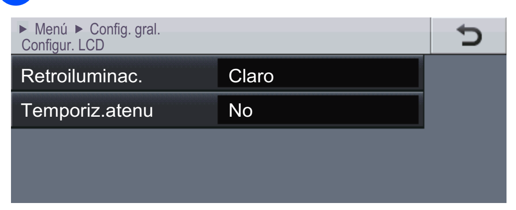
1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Config. gral.`.
   Pulse `Config. gral.`.



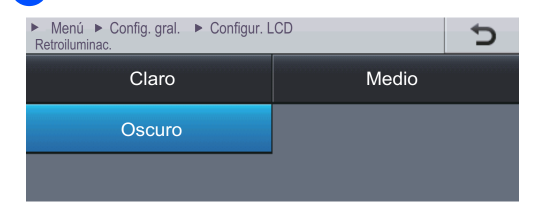
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Configur. LCD`.
   Pulse `Configur. LCD`.



4. Pulse `Retroiluminac.`.



5. Pulse `Oscuro`.



6. Pulse **Parar**.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
   Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
   Pulse Volumen.
4. Pulse Timbre.
5. Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
6. Pulse **Parar**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
   Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
   Pulse Volumen.
4. Pulse Alarma.
5. Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
6. Pulse **Parar**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
   Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
   Pulse Volumen.
4. Pulse Altavoz.
5. Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
6. Pulse **Parar**.

Carga de papel

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o la bandeja multipropósito.



Nota

Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si no lo es, puede definir el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

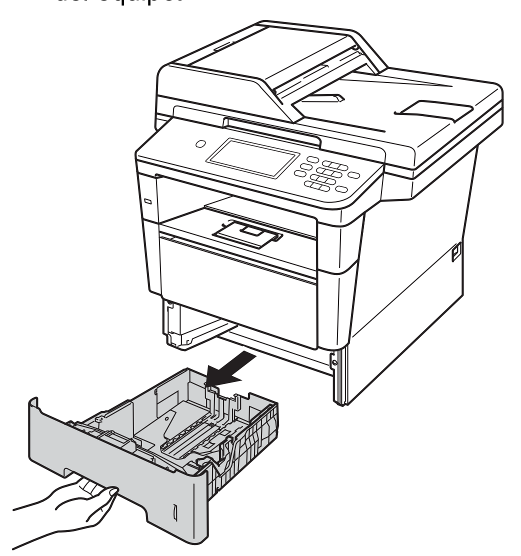
Carga de papel en la bandeja de papel estándar y en la bandeja inferior opcional

Puede cargar hasta 500 hojas en las bandejas de papel 1 y 2 [1]. Se puede cargar papel hasta alcanzar la marca máxima de carga (▼ ▼ ▼) en la parte derecha de la bandeja. (Para saber cuál es el papel recomendado:*Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24).

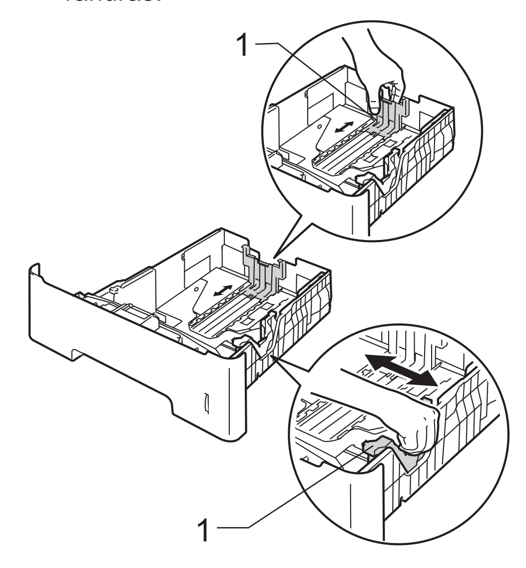
[1] La Bandeja 2 es opcional en MFC-8950DW.

Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja 1 y la bandeja 2

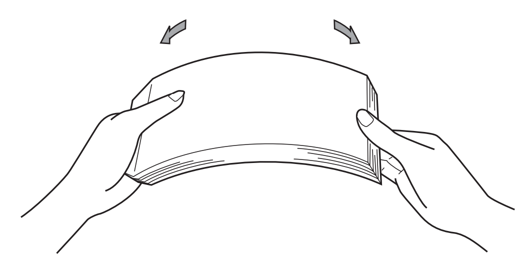

Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías para adaptarlas al tamaño del papel que esté cargando en la bandeja. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.



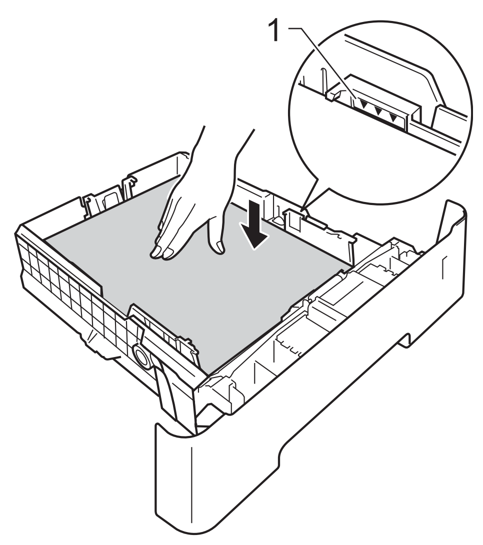
4 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que:

- El papel esté por debajo de la marca de carga máxima (▼ ▼ ▼) (1).

  Si sobrecarga la bandeja de papel, se producirán atascos de papel.

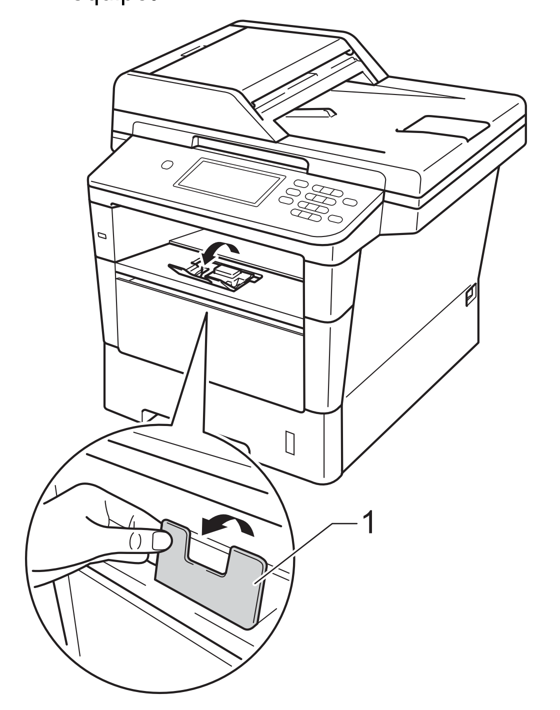
- El lado donde se va a imprimir debe quedar *cara abajo*.

- Las guías del papel toquen los bordes del papel, de forma que este se cargue correctamente.



5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.

6 Levante la lengüeta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

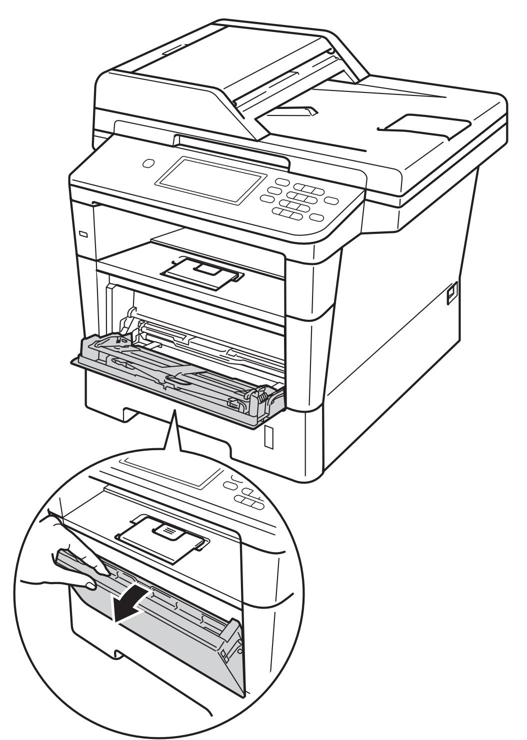


Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

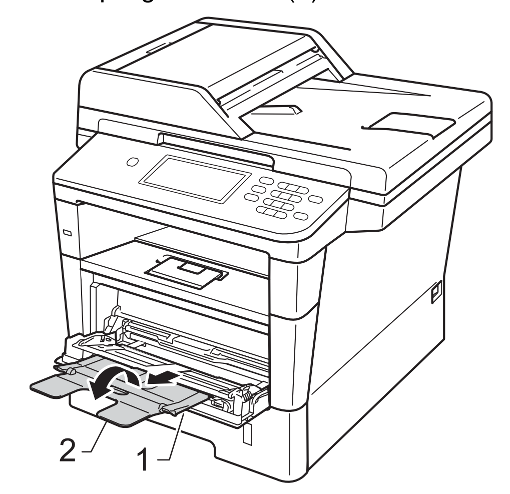
Es posible cargar hasta 3 sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja MP o hasta 50 hojas de papel normal. Use esta bandeja para realizar impresiones o copias en papel grueso, papel bond, etiquetas o sobres. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24).

Impresión en papel normal, papel fino, papel reciclado y papel bond desde la bandeja MP

1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

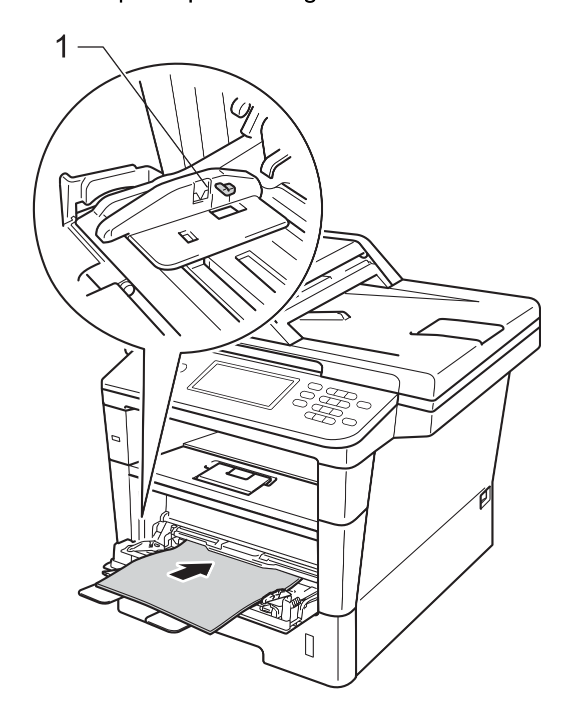


2 Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la aleta (2).

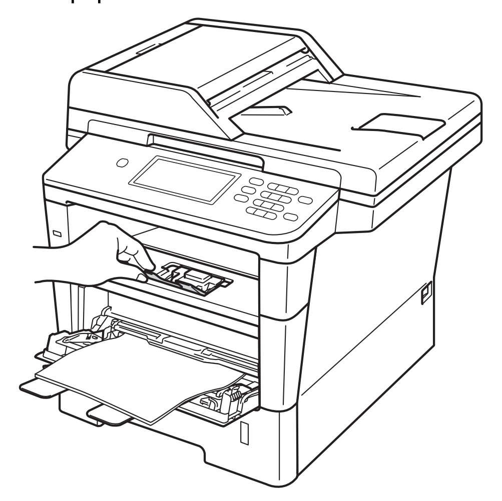


3 Coloque papel en la bandeja MP. Asegúrese de que:

- La altura de la pila de papel se mantiene por debajo de la marca máxima de papel (1).
- La cara que se va a imprimir debe estar *cara arriba* y debe introducirse el borde principal (la parte superior del papel) primero.
- Las guías del papel deben tocar ligeramente los bordes del papel para que se cargue correctamente.

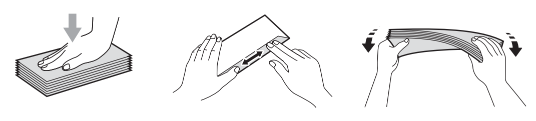


4 Levante la lengüeta de soporte para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

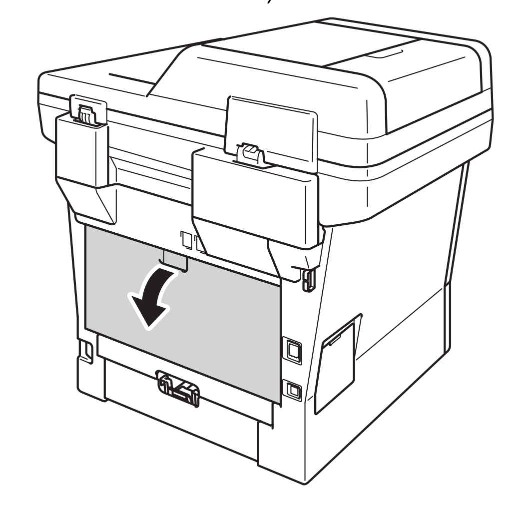


Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres desde la bandeja MP

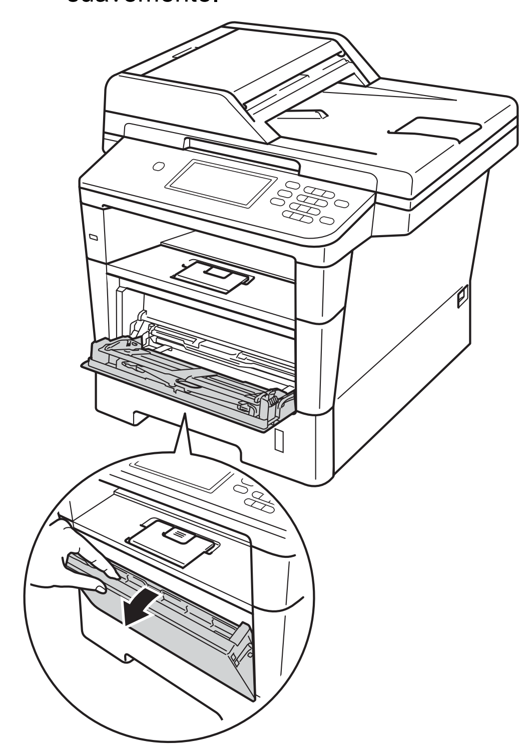
Antes de la carga, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



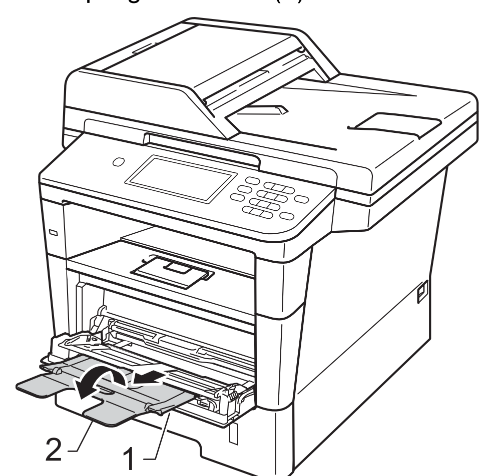
1 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba).



2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

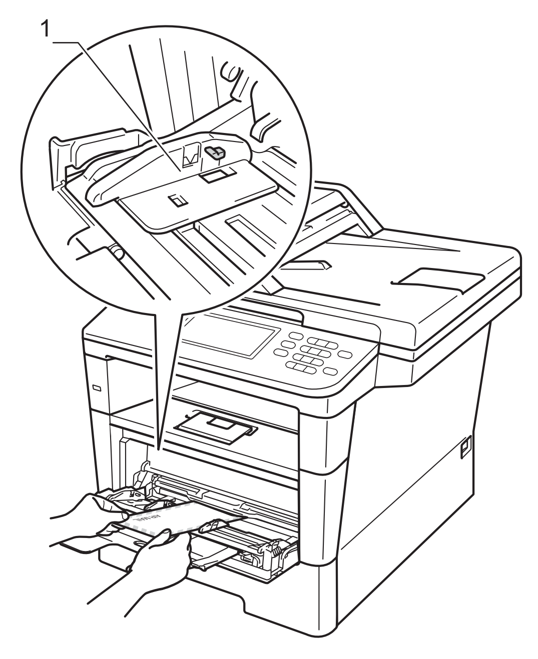


3 Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la aleta (2).



4 Ponga papel, etiquetas o sobres en la bandeja MP. Asegúrese de que:

- No haya más de 3 sobres en la bandeja MP.
- El papel, las etiquetas o los sobres se mantengan por debajo de la marca de carga máxima (1).
- La cara que se va a imprimir esté arriba.



5 Envíe los datos a imprimir al equipo.



Nota

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque solamente una hoja cada vez en la bandeja MP y abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) para permitir que las páginas impresas salgan a la bandeja de salida cara arriba.

6 Cierre la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba).

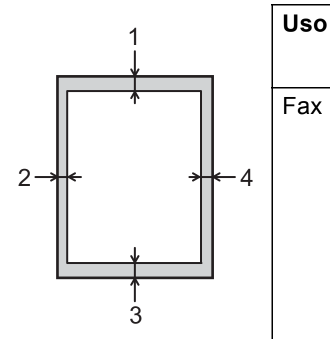
Áreas no escaneables y no imprimibles

Las ilustraciones siguientes muestran las áreas máximas en las que no se puede escanear ni imprimir. Estas áreas pueden variar en función del tamaño de papel o la configuración de la aplicación que utilice.



Nota

Al utilizar la emulación BR-Script3, el área no imprimible alrededor de los bordes del papel es de 4,2 mm.



Uso	Tamaño de documento	Arriba (1) Abajo (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax (Envío)	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Cristal de escaneado) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Copia* *una copia única o una copia 1 en 1	Carta	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Escaneado	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Imprimir	Carta	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Ajustes de papel

Tamaño y tipo de papel



Nota

Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal o Folio.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel.

Para imprimir copias:
A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio (8,5 pulgadas × 13 pulgadas)

Para imprimir faxes:
A4, Carta, Legal o
Folio (8,5 pulgadas × 13 pulgadas)

Después de ajustar el tamaño del papel, se puede configurar el equipo para el tipo de papel que está utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Config. gral.`.
   Pulse `Config. gral.`.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Ajuste bandeja`.
   Pulse `Ajuste bandeja`.
4. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para ajustar el tipo de papel de la `Bandeja MP`, pulse ▲ o ▼ para que aparezca la `Bandeja MP`.

     Pulse `Bandeja MP`
   - Para ajustar el tipo de papel de la `Bandeja 1`, pulse ▲ o ▼ para que aparezca la `Bandeja 1`.

     Pulse `Bandeja 1`
   - Para ajustar el tipo de papel de la `Bandeja 2`, pulse ▲ o ▼ para que aparezca la `Bandeja 2`.

     Pulse `Bandeja 2` [1] si está instalado.
5. Pulse ◄ o ► para visualizar las opciones de tamaño del papel.
   Pulse `A4`, `Carta`, `Legal`, `Ejecutivo`, `A5`, `A5 L` [3], `A6` [3], `B5`, `B6`, `Folio` o `Cualquiera` [2].
6. Pulse `Fino`, `Normal`, `Grueso`, `Más grueso`, `Papel reciclado` o `Etiqueta` [4].
7. Pulse **Parar**.

1 El botón `Bandeja 2` se podrá seleccionar si se encuentra instalada la bandeja 2.

2 La opción `Cualquiera` aparecerá únicamente cuando se seleccione la bandeja MP.

3 Los tamaños `A5 L` y `A6` no están disponibles para `Bandeja 2`.

4 Puede seleccionar `Etiqueta` para `Bandeja MP`.



Nota

Si selecciona `Cualquiera` como Tamaño de papel para la bandeja MP: debe seleccionar `Sólo MP` como ajuste de Selección de bandeja. No es posible utilizar el ajuste `Cualquiera` de la opción Tamaño de papel para la bandeja MP cuando se realizan copias N en 1. Es necesario seleccionar una de las opciones de tamaño de papel disponibles para la bandeja MP.

Uso de la bandeja en modo copia

Es posible cambiar la bandeja que el equipo utilizará de manera prioritaria para imprimir copias.

Si selecciona Sólo bandeja1, Sólo MP o Sólo bandeja2 [1], el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje Sin papel en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Para cambiar el ajuste de la bandeja, siga las instrucciones que se indican a continuación:

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
   Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajuste bandeja.
   Pulse Ajuste bandeja.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Bandeja:Copia.
   Pulse Bandeja:Copia.
5. Pulse Sólo bandeja1, Sólo bandeja2 [1], Sólo MP, MP>B1>B2 [1] o B1>B2 [1]>MP.
6. Pulse **Parar**.

[1] Sólo bandeja2 o B2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja 2.



Nota

- Si se cargan los documentos en la unidad ADF y los ajustes MP>B1>B2 o B1>B2>MP se encuentran seleccionados, el equipo buscará la bandeja que disponga del papel más adecuado y se alimentará del papel de dicha bandeja. Si ninguna de las bandejas dispone de papel adecuado, el equipo se alimentará del papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad.
- Cuando se utiliza el cristal de escaneado, el documento se copia en papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad, incluso si existe papel más adecuado en otra bandeja.

Uso de la bandeja en modo de fax

Nota

- Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal o Folio. Si el tamaño adecuado de papel no se encuentra disponible en ninguna de las bandejas, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria del equipo y se mostrará el mensaje Tamaño no coincide en la pantalla LCD. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* ➤➤ página 100).
- Si la bandeja no dispone de papel y los faxes recibidos se encuentran en la memoria del equipo, se mostrará el mensaje Sin papel en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Es posible cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir los faxes recibidos.

Si selecciona Sólo bandeja1, Sólo MP o Sólo bandeja2 [1], el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje Sin papel en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Si selecciona B1>B2 [1]>MP, el equipo se alimentará del papel de la Bandeja n.º 1 hasta que se vacíe, a continuación, de la Bandeja n.º 2 y, por último, de la bandeja MP. Si selecciona MP>B1>B2 [1], el equipo se alimentará del papel de la bandeja MP hasta que se vacíe, a continuación, de la Bandeja n.º 1 y, por último, de la Bandeja n.º 2.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
   Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajuste bandeja.
   Pulse Ajuste bandeja.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Bandeja:Fax.
   Pulse Bandeja:Fax.
5. Pulse Sólo bandeja1, Sólo bandeja2 [1], Sólo MP, MP>B1>B2 [1] o B1>B2 [1]>MP.
6. Pulse **Parar**.

[1] Sólo bandeja2 o B2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja 2.

2

Selección de bandeja en modo de impresión

Puede cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir desde el ordenador y para Impresión directa.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
   Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajuste bandeja.
   Pulse Ajuste bandeja.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Bandeja:Imprimir.
   Pulse Bandeja:Imprimir.
5. Pulse Sólo bandeja1, Sólo bandeja2 [1], Sólo MP, MP>B1>B2 [1] o B1>B2 [1]>MP.
6. Pulse **Parar**.

[1] Sólo bandeja2 o B2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja 2.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.
- Use etiquetas que estén diseñadas para equipos láser.

Papel y soportes de impresión recomendados

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m^2 Xerox Business 80 g/m^2
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m^2
Etiquetas	Etiquetas Avery laser L7163
Sobres	Antalis River series (DL)

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja multipropósito o la bandeja inferior opcional instalada.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja multipropósito	Bandeja MP
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2 [1]

[1] La Bandeja 2 es opcional en MFC-8950DW.

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel estándar (Bandeja 1)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio [1]	Papel normal, papel fino, papel reciclado	Hasta 500 (80 g/m^2)
Bandeja multipropósito (Bandeja MP)	Ancho: de 76,2 a 215,9 mm Longitud: 127,0 a 355,6 mm	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel bond, papel reciclado, sobres, etiquetas	50 hojas (80 g/m^2) 3 sobres
Bandeja inferior opcional (Bandeja 2) [2]	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio [1]	Papel normal, papel fino, papel reciclado	Hasta 500 (80 g/m^2)

1 El tamaño folio es de 215,9 × 330,2 mm.

2 La Bandeja 2 es opcional en MFC-8950DW.

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	De 75 a 90 g/m^2
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm^3/100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	$10e^9$-$10e^{11}$ ohm
Resistividad de superficie	$10e^9$-$10e^{12}$ ohm-cm
Relleno	$CaCO_3$ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso%
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m^2.
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede utilizar papel reciclado de acuerdo con la norma DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe llevar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo, que es de 200 grados centígrados.
- Si utiliza papel bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

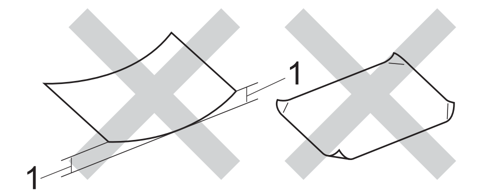
Tipos de papel que debe evitar

Importante

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Un combamiento de 2 mm o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Los tipos de papel que se muestran pueden dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

2

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre en buenas condiciones debe tener las esquinas con los pliegues lisos y rectos. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Solo se pueden alimentar sobres a través de la bandeja MP.

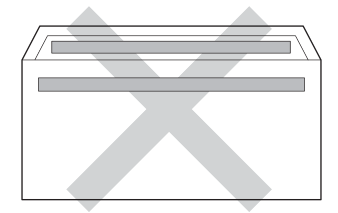
Es recomendable que imprima un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión son los deseados.

Tipos de sobres que debe evitar

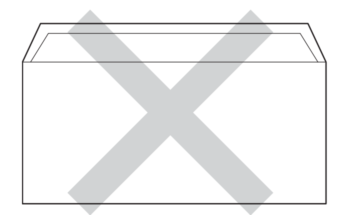
Importante

NO utilice sobres:

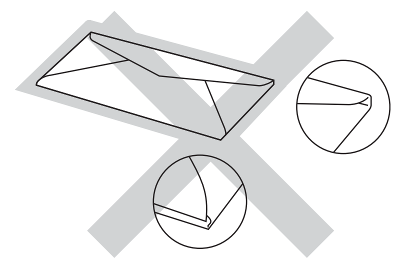
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

En ocasiones, puede experimentar problemas en la alimentación del papel debidos al grosor, el tamaño o la forma de la lengüeta de los sobres que use.

Etiquetas

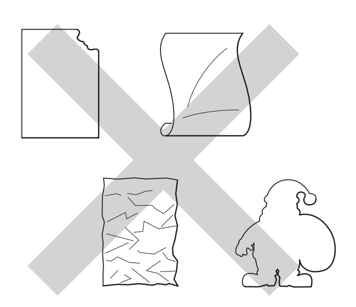
El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 200 grados centígrados durante un período de 0,1 segundos.

Solo se pueden alimentar etiquetas a través de la bandeja MP.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



Importante

- NO utilice hojas de etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas que hayan sido utilizadas previamente, ni las hojas a las que les falten etiquetas.

3 Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Es posible enviar un fax, realizar copias y escanear desde la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 50 páginas y carga cada hoja de forma individual. Recomendamos que utilice papel estándar de 80 g/m^2 y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	de 147,3 a 355,6 mm
Ancho:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	de 64 a 90 g/m^2

Cómo cargar documentos

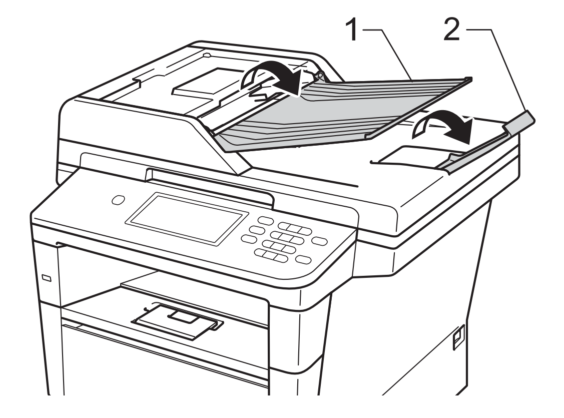
Importante

- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.

Nota

- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 31.
- Es más fácil utilizar la unidad ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

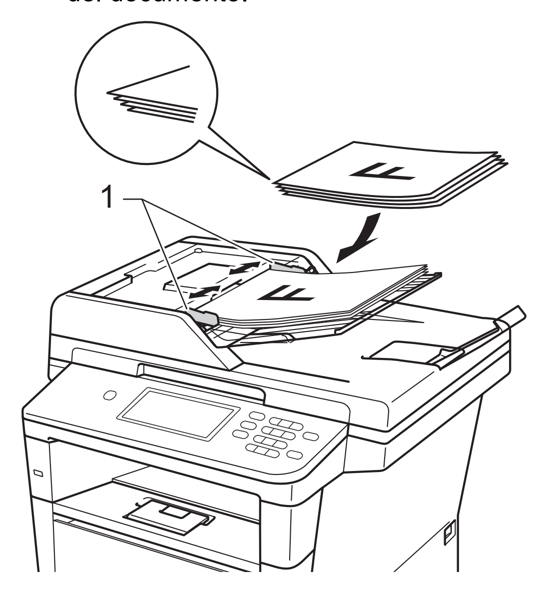
1. Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



2. Airee bien las páginas.

3. Coloque las páginas del documento de forma escalonada *cara arriba, insertando primero el borde superior* en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que la página superior toca los rodillos de alimentación.

4. Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



Nota

Para escanear documentos que no sean estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 31.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 355,6 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2,0 kg

Cómo cargar documentos

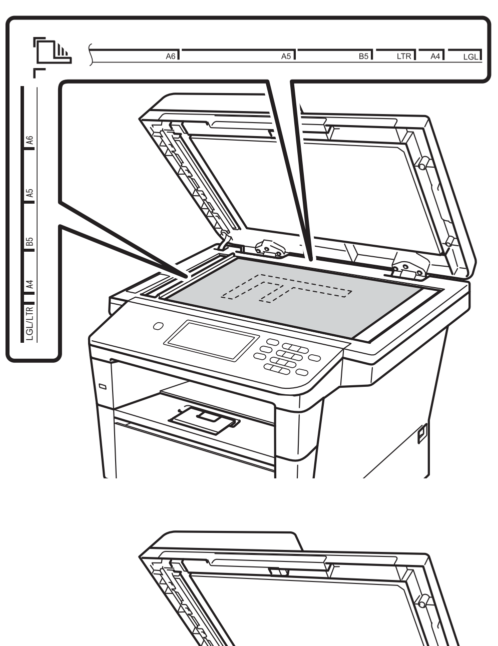


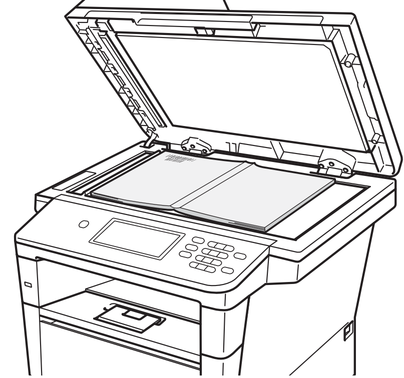
Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.

2 Mediante el uso de las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento *cara abajo* en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.





3 Cierre la cubierta de documentos.

Importante

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

4 Envío de un fax

Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax. Para enviar faxes con varias páginas, utilice la unidad ADF.

1. Si desea enviar un fax o cambiar ajustes del envío o la recepción de faxes, pulse el botón `Fax` en la pantalla táctil.



- En la pantalla LCD aparecerá:



1 Indicador de recepción de fax dúplex (2 caras)

Aparece cuando la impresión dúplex está activada para los faxes recibidos.

2 Modo de recepción actual

Le permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (solo fax)
- F/T (fax/teléfono)
- TAD (contestador automático externo)
- Mnl (manual)



Nota

La configuración predeterminada es el modo copia.

2. Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
   - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 30).
   - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 31).

3. Ajuste el tamaño del cristal de escaneado, la resolución del fax o el contraste si desea cambiarlos.



Nota

Para ver los siguientes ajustes y operaciones avanzadas sobre el envío de faxes, consulte ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*

- `Fax dúplex` (formato de fax de 2 caras)
- `Contraste`
- `Resolución de fax`
- `Multienvío`
- `Transmis. en tiempo real`
- `Modo satélite`
- `Fax diferido`
- `Transmisión por lotes`
- `Ajustar nuevos predeterminados`
- `Rest.Predeterm.`
- `Comen.cubierta`
- `Configuración de la portada`
- `Transmisión por sondeo`

Cuando utilice el unidad ADF no podrá cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.

4 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Si desea enviar un documento de una sola cara, vaya al paso ❺.
- Si desea enviar un documento de 2 caras, seleccione el formato de escaneado dúplex del documento de 2 caras.
  Pulse `Fax dúplex` y seleccione `EscanDúplex: BordeLargo` o `EscanDúplex: BordeCorto`.



Nota

Puede enviar documentos de 2 caras desde la unidad ADF.

5 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación.
También se puede indicar el número de fax de las siguientes maneras:

- Pulse `Libreta direc`, el número que desea marcar y `Envíe un fax` en la pantalla táctil.
- Pulse **Marc. abreviada** en el panel de control y un botón de 1 marcación en la pantalla táctil.

(Si desea obtener información detallada, consulte *Cómo marcar* ➤➤ página 49).

 Pulse **Iniciar**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo inicia el escaneado del documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Si `Transmis. en tiempo real` está ajustado en `Sí`, el equipo enviará el documento sin preguntarle si existen más páginas que desee escanear.

- Si pulsa **Iniciar**, el equipo comienza a escanear la primera página.

  Realice uno de los siguientes pasos:

  - Para enviar una sola página, pulse `No` (o pulse **Iniciar** de nuevo). El equipo inicia el envío del documento.
  - Para enviar más de una página, pulse `Sí` y coloque la página siguiente en el cristal de escaneado. Pulse **Iniciar**. El equipo inicia el escaneado de la página. (Repita este paso para cada página adicional).



Nota

Para cancelar un fax en curso, pulse **Parar**.

Envío por fax de documentos de tamaño Carta, Legal o Folio desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a `Carta` o `Legal/Folio`; de lo contrario, parte de los faxes no aparecerá.

1. Pulse `Fax`.
2. Pulse ◄ o ► para visualizar `Tamaño área escaneado`.
   Pulse `Tamaño área escaneado`.
3. Pulse `Carta` o `Legal/Folio`.


Nota

Es posible guardar el ajuste que utilice con más frecuencia mediante su ajuste como valor predeterminado. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Ajuste de los cambios como nuevo ajuste predeterminado*)

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Parar** para cancelar el fax. Si pulsa **Parar** mientras el equipo está marcando o realizando un envío, la pantalla LCD mostrará el mensaje `Cancelar trabaj?`.

Pulse `Sí` para cancelar el fax.

Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- `Sí`: imprime un informe después de cada fax enviado.
- `Si + Imagen`: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- `No`: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- `No + Imagen`: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax`.
   Pulse `Fax`.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Ajus. informes`.
   Pulse `Ajus. informes`.
4. Pulse `Ver transmsión`.
5. Pulse `Sí`, `Si + Imagen`, `No` o `No + Imagen`.

 Pulse **Parar**.



Nota

- Si selecciona `Si + Imagen` o `No + Imagen`, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en `No`. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Transmisión en tiempo real*)
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá `OK` junto a `RESULT` en el informe Verificación de la transmisión.
  En caso contrario, aparecerá `ERROR` junto a `RESULT`.

5 Recepción de un fax

Modos de recepción



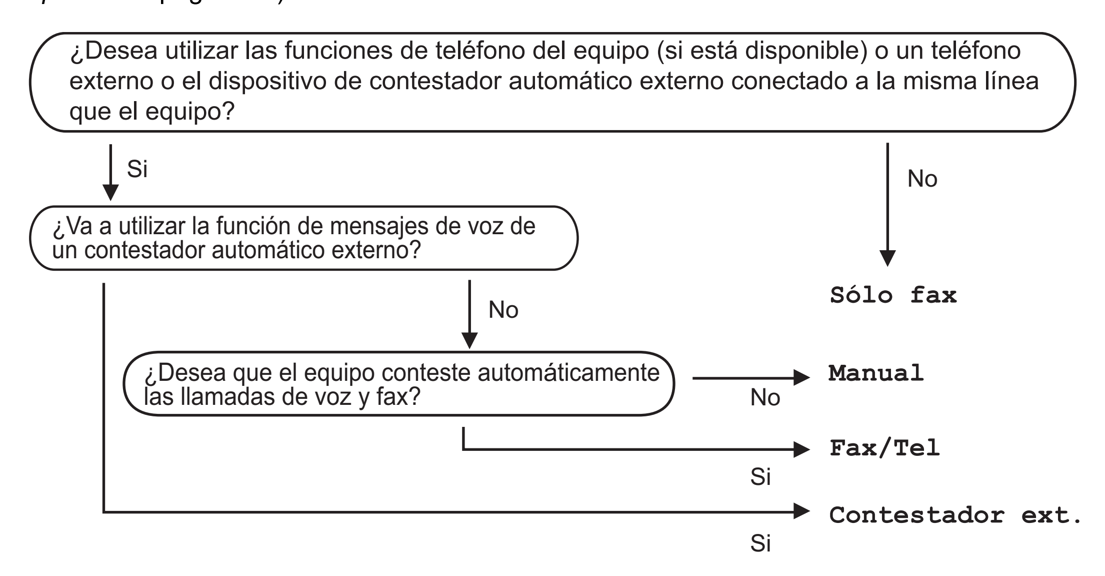
Nota

Puede utilizar hasta cuatro tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal o Folio.

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea.

Selección del modo de recepción

De manera predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* ➤➤ página 38).



Para establecer un modo de recepción, siga estas instrucciones.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.inicial`.
   Pulse `Conf.inicial`.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Modo recepción`.
   Pulse `Modo recepción`.
4. Pulse `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Contestador ext.` o `Manual`.
5. Pulse **Parar**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual en Modo de fax.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* ➤➤ página 39).

Solo fax

El modo Sólo fax contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* ➤➤ página 39 y *Número de timbres* ➤➤ página 39).

Manual

El modo Manual permite desactivar todas las funciones de respuesta automática.

Para recibir un fax en modo Manual, levante el auricular del teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse **Iniciar**, y después pulse Recibir para recibir el fax. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* ➤➤ página 40).

Contestador automático externo

El modo Contestador ext. permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* ➤➤ página 44).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos Sólo fax y Fax/Tel.

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres. (Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 40 y *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* ➤➤ página 46).

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
   Pulse Conf.recepción.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Núm. timbres.
   Pulse Núm. timbres.
5. Pulse el botón de la pantalla LCD para seleccionar el número de veces que desea que suene el teléfono antes de que el equipo responda.
6. Pulse **Parar**.

Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Utilización de códigos remotos* ➤➤ página 47).

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
   Pulse Conf.recepción.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Dur.timbre F/T.
   Pulse Dur.timbre F/T.
5. Pulse durante cuánto tiempo sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
6. Pulse **Parar**.

Detección de fax

Si la función de detección de fax está establecida en Sí:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea Recibiendo en la pantalla LCD o cuando oiga ‘pitidos’ en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de detección de fax está establecida en No:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular externo, pulse **Iniciar** y después Recibir para recibir el fax.

Si ha respondido desde una extensión telefónica, pulse ⁎**51**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* ➤➤ página 46).

Nota

- Si esta función está ajustada en Sí, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ⁎**51**.
- Si envía faxes desde un ordenador conectado a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función Detección de fax en No.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
   Pulse Conf.recepción.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Detección fax.
   Pulse Detección fax.
5. Pulse Sí (o No).
6. Pulse **Parar**.

6 Uso del PC-FAX

Cómo usar el PC-FAX

Recepción de PC-Fax (solo Windows®)

Si activa la función de recepción de PC-Fax, el equipo almacenará en memoria los faxes que reciba y los enviará automáticamente a su ordenador. Puede verlos y almacenarlos después en él.

Incluso aunque tenga apagado el ordenador (por ejemplo, de noche o el fin de semana), su equipo recibirá y almacenará los faxes en memoria. El número de faxes recibidos almacenados en memoria se mostrará en la pantalla LCD.

Cuando encienda el ordenador y el software de recepción de PC-Fax se inicie, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos al ordenador, el software Recepción PC-FAX debe estar ejecutándose en el ordenador. En el menú de Windows® **Inicio**, seleccione **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y después seleccione **Recibir**. (XXXX es el nombre del modelo).

A continuación, complete los siguientes pasos en su equipo.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax`.
   Pulse `Fax`.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.recepción`.
   Pulse `Conf.recepción`.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Reenv./guardar`.
   Pulse `Reenv./guardar`.
5. Pulse `Recibir PC Fax`.
6. En la pantalla LCD aparece un aviso para que inicie el programa Recepción PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa Recepción PC-FAX, pulse `OK`.
   Si no ha iniciado el programa Recepción PC-FAX, consulte ➤➤ Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `<USB>`, o el nombre del ordenador, si el equipo está conectado en red.
   Pulse `<USB>` o el nombre del ordenador.
   Pulse `OK`.
8. Pulse `Impr. faxes:Sí` o `Impr. faxes:No`.

Importante

Si selecciona Impresión de seguridad encendida, el equipo también imprimirá el fax en el propio equipo para que tenga una copia. Esta función de seguridad puede resultar útil si se produce un corte del suministro eléctrico antes de transferir el fax al ordenador.

9. Pulse **Parar**.

6



Nota

- Antes de poder configurar la recepción de PC-Fax, deberá instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Compruebe que este esté conectado y encendido. (➤➤ Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*)
- Si el equipo tiene un error y no puede imprimir faxes almacenados en memoria, puede usar esta herramienta para transferir los faxes al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ➤➤ página 108).
- La recepción de PC-Fax no funciona en Mac OS.

Envío de PC-Fax

La función PC-FAX de Brother permite usar el ordenador para enviar un documento desde un programa como un fax normal. Puede enviar un documento creado en cualquier aplicación del ordenador como un PC-FAX. Incluso puede adjuntar una página de cubierta.

Para más detalles, consulte ➤➤ Guía del usuario de software: *Envío por PC-FAX*.

Cómo enviar un PC-FAX:

Póngase en contacto con su proveedor de aplicaciones si necesita más ayuda.

1. Desde la aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir. (Los pasos pueden variar en función de la aplicación).
2. Seleccione **Brother PC-FAX v.3**.
3. Haga clic en **Imprimir**. Aparecerá la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**.
4. Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado del ordenador o haciendo clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**. También puede seleccionar un número almacenado en la **Libreta de Direcciones**.
5. Haga clic en cuando utilice el teclado de su ordenador o el teclado numérico.
6. Haga clic en **Inicio**. El documento se enviará al equipo Brother y, a continuación, se enviará por fax al destinatario.

7 Teléfono y dispositivos externos

Servicios de la línea telefónica

Ajuste del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica mediante los pasos que se describen a continuación. Si utiliza una centralita automática privada PBX, puede configurar el equipo de manera que siempre tenga acceso a la línea externa (con el prefijo especificado), o bien, que acceda a la línea externa cuando se pulse **Tel/R**.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.inicial`.
   Pulse `Conf.inicial`.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conex. Telef.`.
   Pulse `Conex. Telef.`.
4. Pulse `PBX`, `RDSI` (o `Normal`).
5. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si ha seleccionado `RDSI` o `Normal`, vaya al paso 9.
   - Si seleccionó `PBX`, vaya al paso 6.
6. Pulse `Sí` o `Siempre`.



Nota

- Si selecciona `Sí` y pulsa **Tel/R** podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona `Siempre`, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar **Tel/R**.

7. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si desea cambiar el prefijo actual, pulse `Marcar prefijo` y vaya al paso 8.
   - Si no desea cambiar el prefijo actual, vaya al paso 9.
8. Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
   Pulse `OK`.



Nota

Puede utilizar los números del 0 al 9 y los símbolos #, * y !. (No es posible utilizar ! con ningún otro número o símbolo).

9. Pulse **Parar**.

Centralita automática privada PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado en `Normal`, que permite que el equipo se conecte a una línea PSTN (Red telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita automática privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo solo admite las rellamadas por interrupción temporal (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Tel/R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo "se oirán" los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá Teléfono.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

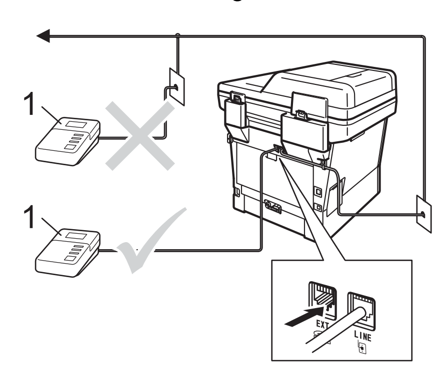


Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

1. Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).

2. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.

3. Configure el TAD para que conteste las llamadas.

4. Establezca el modo de recepción del equipo en Contestador ext.. (Consulte *Selección del modo de recepción* ➤➤ página 37).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.

2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

3. Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o pulse **⁎51** e **Iniciar** para enviar un fax”.



Nota

- Debe establecer el ajuste de códigos remotos en `Sí` para utilizar el código de activación de fax ⁎51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* ➤➤ página 47).
- Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en `Manual`.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

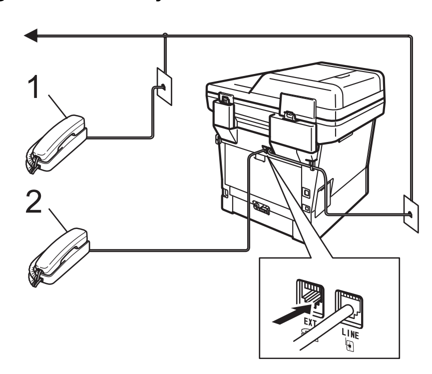
Teléfonos externos y extensiones telefónicas



Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota ⁎51 y el código de desactivación remota #51. (Consulte *Utilización de códigos remotos* ➤➤ página 47).

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 **Extensión telefónica**

2 **Teléfono externo**

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra `Teléfono`.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente al equipo a través de la conexión en T, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota ⁎**51**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse ⁎**51** y espere a que se oigan los pitidos o hasta que aparezca `Recibiendo` en la pantalla LCD y, a continuación, cuelgue.



Puede utilizar también la función de detección de fax para que el equipo reciba la llamada automáticamente. (Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 40).

Sólo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (timbre doble rápido) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Tel/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** durante los timbres dobles rápidos. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, pulse ⁎**51** para reenviar la llamada al equipo.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico no perteneciente a Brother está conectado al cable de la línea telefónica (➤➤ página 46) y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Tel/R** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Utilización de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba si pulsa el código de activación remota ⁎**51**. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 40). El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax si pulsa **Iniciar** y, a continuación, Recibir.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble rápido) después de la secuencia de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T si pulsa **#51** (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un timbre doble rápido para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo si pulsa **Tel/R**.

Activación de los códigos remotos

Debe establecer la configuración de códigos remotos en Sí para utilizar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
   Pulse Conf.recepción.

7

4 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Activ. remota.
Pulse Activ. remota.

5 Pulse Sí.

6 Si no desea cambiar el Código de activación remota, pulse ⮌ en la pantalla LCD.

7 Pulse **Parar**.

Cambio de los códigos remotos

El código predeterminado de Activación remota es ⁎**51**. El código predeterminado de Desactivación remota es **#51**. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo **###** y 555.

1 Pulse Menú.

2 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
Pulse Fax.

3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
Pulse Conf.recepción.

4 Pulse ▲ o ▼ para visualizar Activ. remota.
Pulse Activ. remota.

5 Pulse Sí o No.

6 Si ha seleccionado Sí en el paso 5, introduzca el código de activación remota nuevo.
Pulse OK.

7 Introduzca el nuevo código de desactivación remota.
Pulse OK.

8 Pulse **Parar**.

8 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

Manual marcación

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Números de 1 marcación

(Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* ➤➤ página 54).

1. Pulse la tecla **Marc. abreviada** en el panel de control.

2. Pulse la tecla de marcación abreviada en la que está almacenado el número de 1 marcación al que desea llamar.



Para marcar los números de 1 marcación del 17 al 32, pulse el botón *17-*32 y después pulse la tecla de marcación abreviada del número al que desea llamar.

Marcación rápida

1. Pulse (Libreta de direcciones).

2. Pulse el número de Marcación rápida de tres dígitos al que desea llamar.
   Asimismo, puede visualizar los números de marcación rápida en orden alfabético si pulsa el botón #001 A en la Pantalla táctil.

3. Pulse `Envíe un fax` o `Enviar un e-mail`.

4. Pulse **Iniciar**.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `No asignado` al introducir o buscar un número de marcación rápida, significa que no se ha almacenado un número en esta ubicación.

Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* ➤➤ página 54 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* ➤➤ página 56).

1. Pulse (Libreta de direcciones).
2. Pulse (Buscar) en la Pantalla táctil.
3. Pulse las primeras letras del nombre en la Pantalla táctil.
   Pulse `OK`.
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
   Pulse el nombre que busca.
5. Pulse `Envíe un fax` o `Enviar un e-mail`.
6. Pulse **Iniciar**.



Nota

- Si en la pantalla LCD aparece `Imposible encontrar resultados`. al introducir las primeras letras del nombre, significa que no hay ningún nombre almacenado que empiece por esas letras.
- El número de las Teclas de 1 marcación y los números de Marcación rápida almacenados sin el nombre no se pueden recuperar mediante la función de búsqueda.

Búsqueda LDAP

Si el equipo se encuentra conectado al servidor LDAP, es posible buscar información como números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Consulte Cómo configurar LDAP ➤➤ Guía del usuario en red)

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número hasta tres veces en intervalos de 5 minutos.

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de 1 marcación o de marcación rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre o, si está almacenado, el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números guardados en la memoria no se pierden.

Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número.
Por ejemplo, puede seleccionar las siguientes opciones.
Para fax:
Normal, Fina, Superfina o Foto

Para IFAX:
Normal, Fina o Foto

Para correo electrónico:
Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Color Auto, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, Gris Auto, Blanco y negro 300 ppp, Blanco y negro 200 ppp o Blanco y negro 200x100 ppp

Almacenamiento de pausa

Pulse `Pausa` para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar `Pausa` tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Opciones de almacenamiento de 1 marcación y de marcación rápida

La tabla siguiente muestra las selecciones para los ajustes de los números de 1 marcación y de Marcación rápida.

Al almacenar números, la pantalla LCD le indica que elija entre las opciones que se muestran en los siguientes pasos.

Paso 1 **Introduzca una localización de 1 marcación o de Marcación rápida**	**Paso 2** **Introduzca el nombre**	**Paso 3** **Seleccione el tipo de registro**	**Paso 4** **Introduzca el Número o la Dirección de correo electrónico**	**Paso 5** **Seleccione la resolución**	**Paso 6** **Seleccione el tipo de archivo**
1 marcación o Marcación rápida	Introduzca el nombre que desea almacenar o bien Pulse OK	Fax	Introduzca el número de fax.	Estándar, Fina, Superfina, Foto	-
		IFAX	Introduzca la dirección de correo electrónico	Estándar, Fina, Foto	-
		E-mail PDF ByN		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
		E-mail TIFF ByN		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	-
		E-mail PDF color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
		E-mail JPEG color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	-
		E-mail XPS color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	-
		E-mail PDF gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
		E-mail JPEG gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	-
		E-mail XPS gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	-



Nota

- PDF/A es un formato de archivo PDF diseñado para archivar durante un largo período de tiempo. Este formato contiene toda la información necesaria para poder reproducir el documento después de un largo período de almacenamiento.
- PDF seguro es un formato de documento PDF que ha sido protegido con una contraseña.
- Un PDF firmado es un formato de documento PDF que ayuda a impedir que los datos se alteren y que se falsifique su autoría, ya que incluye un certificado digital dentro del documento. Si elige PDF firmado, deberá instalar un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web.
  Elija **PDF firmado** en **Administrador** en la Administración basada en Web. (Cómo instalar un certificado ➤➤ Guía del usuario en red)

Almacenamiento de los números de 1 marcación

1. Pulse la tecla **Marc. abreviada** en el panel de control.

2. Pulse la tecla de marcación abreviada en la que desee almacenar el número de 1 marcación o la dirección de correo electrónico.

Marc. abreviada	*17 - *32	Editar	↩
*01 Eleanor	*05	*09	*13
*02 George	*06	*10	*14
*03	*07	*11	*15
*04	*08	*12	*16

Para marcar los números de 1 marcación del 17 al 32, pulse el botón *17-*32 y, a continuación, pulse la tecla de marcación abreviada en la que desee almacenar el número de 1 marcación.
Si no hay ningún número o dirección de correo electrónico almacenado en dicho botón, la pantalla LCD mostrará el mensaje `No registrado ¿Registrar ahora?`.
Pulse `Sí`.
Otra opción es utilizar los botones de la Pantalla táctil si pulsa (Libreta de direcciones), `Editar` y `Configurac. 1 marcación` y, a continuación, introduce el número de la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número o la dirección de correo electrónico. Pulse `OK`.



Nota

Si la tecla de marcación abreviada ya está en uso, el botón `OK` de la Pantalla táctil no funcionará. Elija otro número.

3. Realice uno de los siguientes pasos:

   - Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. Consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 190 para obtener ayuda sobre cómo introducir letras.

     Pulse `OK`.

   - Pulse `OK` para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Fax`, `IFAX`, `E-mail PDF ByN`, `E-mail TIFF ByN`, `E-mail PDF color`, `E-mail JPEG color`, `E-mail XPS color`, `E-mail PDF gris`, `E-mail JPEG gris` o `E-mail XPS gris`.

5. Introduzca el teléfono, el número de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada uno). Consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 190 para obtener ayuda sobre cómo introducir letras.
Pulse `OK`.



Nota

- Si ha seleccionado un Tipo de registro de correo electrónico en el paso 4 y guarda la dirección de correo electrónico, solamente podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo Escáner.
- Si ha seleccionado el Tipo de registro IFAX en el paso 4 y guarda la dirección de correo electrónico, únicamente podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el Modo de Fax.

6 Para guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número de fax o la dirección de correo electrónico, vaya al paso correspondiente tal como se muestra en la siguiente tabla.

Opción seleccionada en el paso ❹	Vaya al paso
Fax	❼
IFAX	❽
E-mail PDF ByN	❾
E-mail TIFF ByN	
E-mail PDF color	❿
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	⓫
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	



Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de 1 marcación, marcación rápida o el número de grupo que seleccione *primero*.
- Detalles sobre el formato de documento ➤➤ Guía del usuario de software: *Uso de la tecla Escanear*

7 Seleccione la resolución entre Estándar, Fina, Superfina o Foto y vaya al paso ⓭.

8 Seleccione la resolución entre Estándar, Fina o Foto y vaya al paso ⓭.

9 Seleccione la resolución entre 300 ppp, 200 ppp o 200 x 100 ppp.

- Si seleccionó E-mail PDF ByN, vaya al paso ⓬.
- Si seleccionó E-mail TIFF ByN, vaya al paso ⓭.

10 Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp o Automático.

- Si seleccionó E-mail PDF color, vaya al paso ⓬.
- Si ha seleccionado E-mail JPEG color o E-mail XPS color, vaya al paso ⓭.

11 Seleccione la resolución entre 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o Automático.

- Si seleccionó E-mail PDF gris, vaya al paso ⓬.
- Si ha seleccionado E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris, vaya al paso ⓭.

12 Seleccione el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, PDF seguro o PDF firmado que se utilizará para enviar al ordenador.



Nota

Si selecciona PDF seguro, el equipo solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.

13 Cuando en la pantalla LCD se visualicen los ajustes, pulse OK para confirmar la selección.

14 Pulse **Parar**.

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida para que cuando los quiera usar solamente tenga que pulsar algunas teclas (por ejemplo: pulse (Libreta de direcciones), el número al que desea llamar y Envíe un fax). El equipo puede almacenar 300 números de marcación rápida (001-300).

1. Pulse (Libreta de direcciones).
2. Pulse Editar.
3. Pulse Configurar marc. rápida.
4. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil. Consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 190 para obtener ayuda sobre cómo introducir letras.

     Pulse OK.
   - Pulse OK para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Fax, IFAX, E-mail PDF ByN, E-mail TIFF ByN, E-mail PDF color, E-mail JPEG color, E-mail XPS color, E-mail PDF gris, E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris.
6. Introduzca el teléfono, el número de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada uno). Consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 190 para obtener ayuda sobre cómo introducir letras.
   Pulse OK.



Nota

- Si ha seleccionado un Tipo de registro de correo electrónico en el paso ❺ y guarda la dirección de correo electrónico, solamente podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo Escáner.
- Si ha seleccionado el Tipo de registro IFAX en el paso ❺ y guarda la dirección de correo electrónico, únicamente podrá utilizar la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el Modo de Fax.

7. Para guardar una resolución de fax/escaneado junto con el número de fax o la dirección de correo electrónico, vaya al paso correspondiente tal como se muestra en la siguiente tabla.

Opción seleccionada en el paso ❺	Vaya al paso
Fax	❽
IFAX	❾
E-mail PDF ByN	❿
E-mail TIFF ByN	
E-mail PDF color	⓫
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	⓬
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	

Nota

- Cuando esté haciendo un multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de 1 marcación, Marcación rápida o el número de Grupo que haya seleccionado *en primer lugar*.
- Detalles sobre el formato de documento ➤➤ Guía del usuario de software: *Uso de la tecla Escanear*

8 Seleccione la resolución entre `Estándar`, `Fina`, `Superfina` o `Foto` y vaya al paso ⓮.

9 Seleccione la resolución entre `Estándar`, `Fina` o `Foto` y vaya al paso ⓮.

10 Seleccione la resolución entre `300 ppp`, `200 ppp` o `200 x 100 ppp`.

- Si seleccionó `E-mail PDF ByN`, vaya al paso ⓭.
- Si seleccionó `E-mail TIFF ByN`, vaya al paso ⓮.

11 Seleccione la resolución entre `100 ppp`, `200 ppp`, `300 ppp`, `600 ppp` o `Automático`.

- Si seleccionó `E-mail PDF color`, vaya al paso ⓭.
- Si ha seleccionado `E-mail JPEG color` o `E-mail XPS color`, vaya al paso ⓮.

12 Seleccione la resolución entre `100 ppp`, `200 ppp`, `300 ppp` o `Automático`.

- Si seleccionó `E-mail PDF gris`, vaya al paso ⓭.
- Si ha seleccionado `E-mail JPEG gris` o `E-mail XPS gris`, vaya al paso ⓮.

13 Seleccione el tipo de PDF entre `PDF`, `PDF/A`, `PDF seguro` o `PDF firmado` que se utilizará para enviar al ordenador.



Nota

Si selecciona `PDF seguro`, el equipo solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.

14 Introduzca un número de localización de Marcación rápida de tres dígitos (del 001 al 300).
Pulse `OK`.

15 Cuando en la pantalla LCD se visualicen los ajustes, pulse `OK` para confirmar la selección.

16 Pulse **Parar**.

Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Es posible cambiar o eliminar un número de 1 marcación o de marcación rápida que ya haya sido almacenado.

Si el número almacenado tiene una tarea programada como, por ejemplo, un fax diferido o un número de reenvío de faxes, se atenuará en la pantalla LCD. No es posible seleccionar el número para realizar cambios o para eliminarlo, a menos que cancele primero la tarea programada. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Comprobación y cancelación de tareas pendientes*)

1. Pulse (Libreta de direcciones).
2. Pulse Editar.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse Cambiar para cambiar el nombre, el número o la dirección de correo electrónico y vaya al paso ❹.
   - Pulse Eliminar para eliminar toda la información de un número de Marcación rápida o de 1 marcación.

     Seleccione el número que desea eliminar mediante su pulsación para visualizar una marca de verificación roja.

     Pulse OK.

     Cuando aparezca el mensaje Borrar datos?, pulse Sí para aceptar.

     Vaya al paso ❽.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar el número que desea cambiar.
   Pulse el número que desea cambiar.



Nota

Los números de las Teclas de 1 marcación comienzan por *. Los números de la Marcación rápida comienzan por #.

5. Pulse Nomb:
   Número/Dirección:
   Resolución: o
   Tipo de PDF:
6. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si ha seleccionado Nomb:, introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.

     Pulse OK.
   - Si ha seleccionado Número/Dirección:, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) o la nueva dirección de correo electrónico (hasta 60 dígitos) mediante la pulsación de los botones de la Pantalla táctil.

     Pulse OK.
   - Si ha seleccionado Resolución:, pulse una de las opciones de resolución disponibles que se visualizan en la Pantalla táctil.
   - Si ha seleccionado Tipo de PDF:, pulse una de las opciones de tipos de archivo disponibles que se visualizan en la Pantalla táctil.



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◄ o ► para situar el cursor bajo el carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse ⌫. Vuelva a introducir el carácter.

En la pantalla LCD aparecerá el nuevo ajuste.

7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Cuando haya terminado de hacer cambios, pulse OK.
- Para cambiar más detalles, diríjase al paso 6.

8 Pulse **Parar**.

9 Cómo hacer copias

Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia.

1. Cuando desee hacer una copia, pulse el botón Copiar de la pantalla táctil.
   - En la pantalla LCD aparecerá:



   Puede introducir el número de copias que desea mediante la pulsación de los botones + y - en la Pantalla táctil.

2. Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
   - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 30).
   - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 31).

3. Pulse **Iniciar**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Ajustes de copia

Pulse Copiar y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para seleccionar el ajuste que desea.

Es posible cambiar los siguientes ajustes de copia:

(Guía básica del usuario)

- Ajuste bandeja (Tamaño y tipo de papel) ➤➤ página 21
- Bandeja:Copia ➤➤ página 22

(Guía avanzada del usuario)

Para más detalles sobre cómo cambiar los siguientes parámetros, consulte ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Configuración de copia*:

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Copia dúplex
- Uso bandeja
- Brillo
- Contraste
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- 2en1(Id) (Formato pág.)
- Ajustr nuevo predetermin.
- Restaurar predetermin.
- Ajustes favoritos

10 Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También es posible conectar e imprimir directamente desde una cámara ajustada en el modo de almacenamiento masivo USB.

Puede utilizar una unidad de memoria Flash USB que tenga las siguientes especificaciones:

Clase de USB	Clase de almacenamiento masivo USB
Clase de almacenamiento masivo USB	SCSI o SFF-8070i
Protocolo de transferencia	Solamente transferencia masiva
Formato [1]	FAT12/FAT16/FAT32
Tamaño del sector	Máx. 4.096 bytes
Encriptación	La unidad de memoria Flash USB no es segura.

1 No se admite el formato NTFS.



Nota

- Algunas unidades de memoria Flash USB pueden no funcionar con el equipo.
- Si la cámara se encuentra en modo PictBridge, los datos no se podrán imprimir. Consulte la documentación suministrada con la cámara para cambiar del modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

Creación de un archivo PRN para la impresión directa

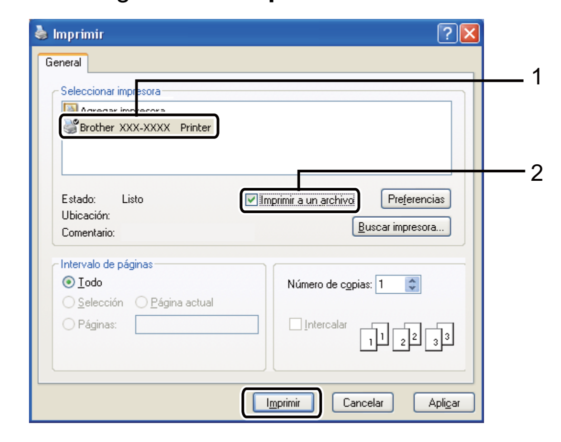


Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

1. En la barra de menú de una aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

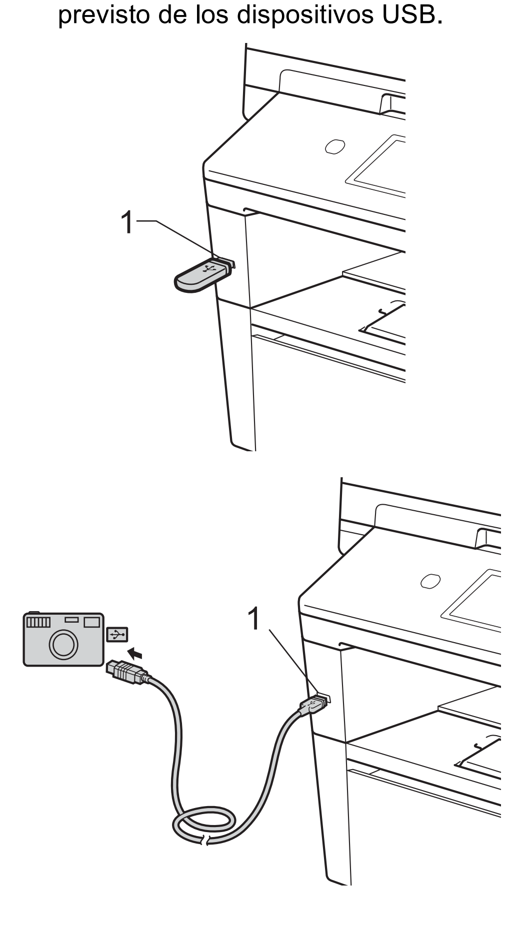
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) y marque la casilla de verificación **Imprimir a un archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



3. Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita.
   Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo:
   C:\Temp\NombreDeDocumento.prn
   Si hay conectada una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo

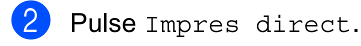
1. Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB directa (1) situada en la parte frontal del equipo.
   En la pantalla LCD aparecerá automáticamente el menú de la memoria USB para confirmar el uso previsto de los dispositivos USB.





Nota

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- La cámara digital deberá pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.
- Si se produce un error, el menú de la memoria USB no aparecerá en la pantalla LCD.
- Cuando el equipo se encuentra en modo de Hibernación, la pantalla LCD no muestra ninguna información, incluso aunque conecte una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse la Pantalla táctil o cualquier tecla para reactivar el equipo. Pulse `Impres direct` en la pantalla táctil: la pantalla LCD mostrará el menú de la memoria USB.



2 Pulse `Impres direct`.



Nota

Si su equipo tiene ajustada la función Bloqueo seguro de funciones en `Sí`, es posible que no pueda acceder a la Impresión directa. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Cambio de usuarios*)

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta y el nombre del archivo que desee imprimir.
Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir.



Nota

Si desea imprimir un índice de los archivos, pulse `Imprimir índice` en la Pantalla táctil. Pulse **Iniciar** para imprimir los datos.

4 Introduzca el número de copias que desee pulsando los botones `+` y `-` en la Pantalla táctil.

5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse `Config impresión`. Vaya al paso ❻.
- Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso ❽.

6 Pulse ▲ o ▼ para visualizar un ajuste de opción que desee cambiar.
Pulse la opción y cambie el ajuste.



Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:

  `Tamaño papel`

  `Tipo de papel`

  `Páginas múltiples`

  `Orientación`

  `Dúplex`

  `Intercalar`

  `Uso bandeja`

  `Calidad impre.`

  `Opción PDF`
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si desea cambiar otros ajustes de opción, repita el paso ❻.
- Si no desea cambiar ninguna otra opción, pulse ⮌ y vaya al paso ❽.

8 Pulse **Iniciar** para imprimir los datos.

9 Pulse **Parar**.

Importante

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Modificación de la configuración predeterminada para la impresión directa

Es posible cambiar los ajustes predeterminados de la Impresión directa.

1. Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB directa situada en la parte frontal del equipo.
2. Pulse `Impres direct` en la pantalla LCD.
3. Pulse `Ajustes fábrica`.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar el ajuste que desea cambiar.
   Pulse el ajuste.
5. Pulse la nueva opción que desea.
   Repita los pasos del ❹ al ❺ para cada ajuste que desee modificar.



Nota

Cómo mostrar todas las opciones disponibles:

Cuando la pantalla LCD muestre los botones ◄ y ►, pulse ◄ o ► para visualizar todas las opciones disponibles.

6. Pulse **Parar**.

11 Cómo imprimir desde un ordenador

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora.

(➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* para Windows® o *Impresión y Envío por fax* para Macintosh)

1. Instale el controlador de la impresora Brother con el CD-ROM de instalación. (➤➤ Guía de configuración rápida)

2. Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.

3. Elija el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y pulse **Propiedades** (o Preferencias, dependiendo de qué aplicación esté usando).

4. Seleccione los ajustes que desee en el cuadro de diálogo **Propiedades** y pulse después **Aceptar**.

   - **Tamaño de papel**
   - **Orientación**
   - **Copias**
   - **Soporte de impresión**
   - **Resolución**
   - **Imprimir configuración**
   - **Páginas múltiples**
   - **Dúplex / Folleto**
   - **Fuente del papel**

5. Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

12 Cómo escanear a un ordenador

Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®)

(Usuarios de Macintosh ➤➤ Guía del usuario de software: *Escaneado*)



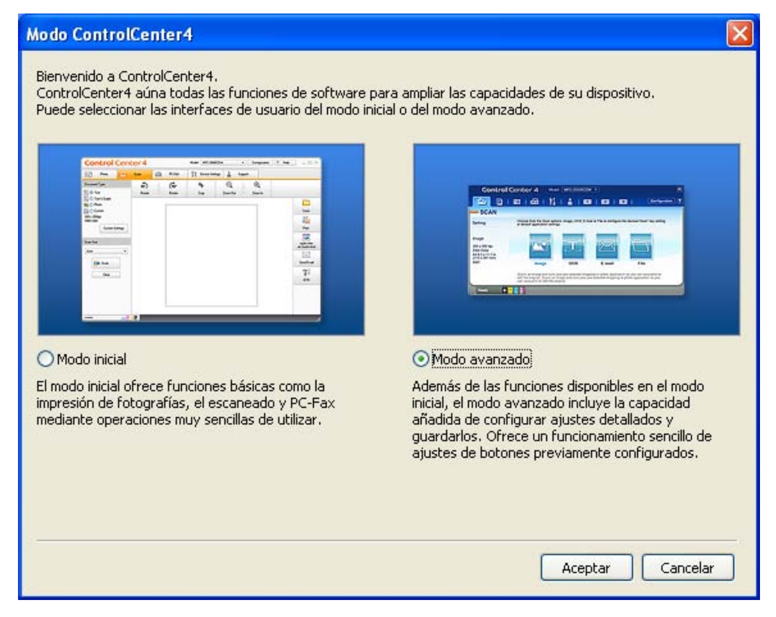
Las pantallas en el ordenador pueden variar en función del modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder de forma rápida y fácil a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. Mediante ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* ➤➤ página 30).

2 Abra ControlCenter4 pulsando **Inicio**/**Todos los programas**/**Brother**/**XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

3 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de utilizar ControlCenter4 y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Esta sección es una breve introducción de las funciones de ControlCenter4 en **Modo avanzado**.

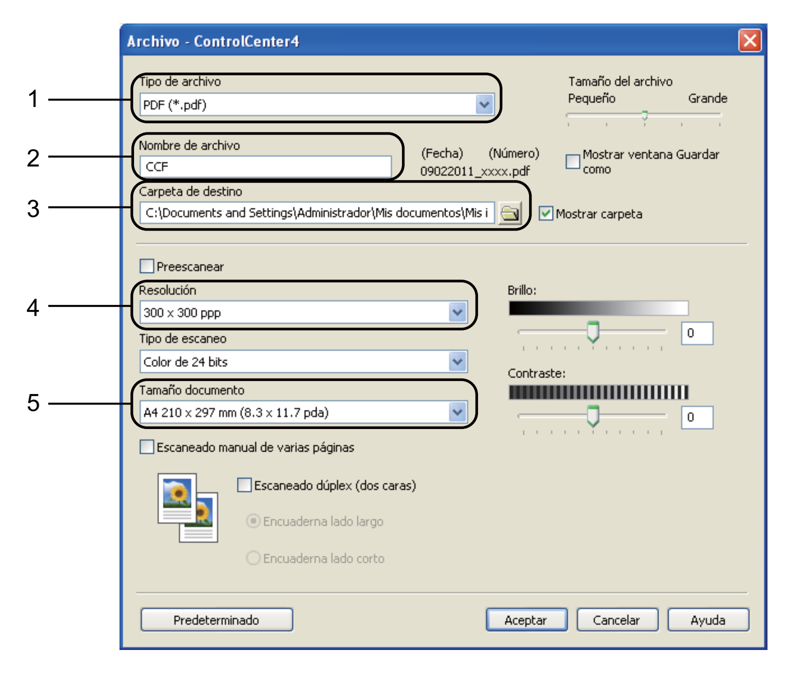


4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.

5 Configure el escaneado.
Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón**, **Escanear** y **Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



1 Compruebe que esté seleccionado **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.

2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.

3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccione la carpeta haciendo clic en el botón (**Examinar**).

4 Puede elegir una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.

5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable **Tamaño documento**.

12

6 Haga clic en **Aceptar**.

7 Haga clic en **Archivo**.
El equipo inicia el proceso de escaneado. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cambio de la configuración del botón de escaneado

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores del escáner con el CD-ROM de instalación. (➤➤ Guía de configuración rápida)
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (➤➤ Guía del usuario de software: *Configuración de Escaneado en red (Windows®)*)

Configuración del botón de escaneado

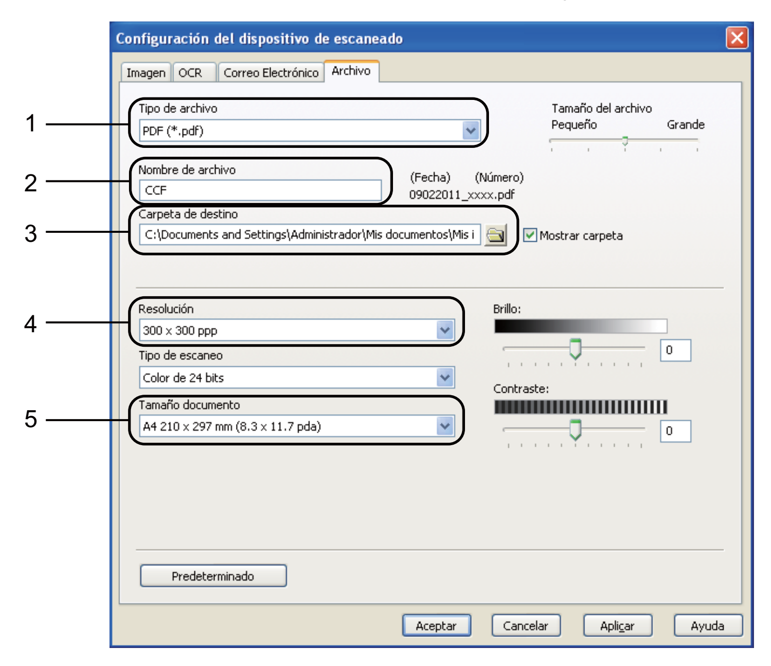
Puede cambiar la configuración del botón `Escanear` del equipo mediante ControlCenter4.

1. Abra ControlCenter4 pulsando **Inicio**/**Todos los programas**/**Brother**/**XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
2. Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.
3. Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
4. Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



12

5 Seleccione la ficha **Archivo**. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



1 Puede elegir el tipo de archivo de la lista desplegable.

2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.

3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccione la carpeta haciendo clic en el botón (**Examinar**).

4 Puede elegir una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.

5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable **Tamaño documento**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

Escaneado mediante el botón de escaneado

1. Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* ➤➤ página 30).
2. Pulse Escanear.
3. Pulse Escanear a PC.
4. Pulse Fichero.
5. (Para usuarios de una red)
   Pulse ▲ o ▼ para elegir el equipo de destino al que desee realizar envíos.
   Pulse OK.
   Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos del ordenador de destino mediante el teclado de marcación del panel de control.
   Pulse OK.
6. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si desea cambiar la configuración de dúplex, pulse Escan dúplex. A continuación, pulse Desactivado, EscanDúplex: BordeLargo o EscanDúplex: BordeCorto.
   - Para iniciar el escaneado sin cambiar ajustes adicionales, vaya al paso 7.
7. Pulse **Iniciar**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Están disponibles los siguientes modos de escaneado.

Escanear a:

- USB
- red (Windows®)
- FTP
- e-mail (Servidor)
- E-Mail (Escanear al ordenador)
- Imagen (Escanear al ordenador)
- OCR (Escanear al ordenador)
- Fichero (Escanear al ordenador)
- Servicio Web [1] (Escaneado de servicios web)

[1] Solo usuarios de Windows®. (Windows Vista® SP2 o superior y Windows® 7)
(➤➤ Guía del usuario de software: *Utilice Web Services para el escaneado en red (Windows Vista® SP2 o superior y Windows® 7)*)



Mantenimiento rutinario

Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.


Nota

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles separados. Asegúrese de que ambos estén instalados como un conjunto. Si el cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor, puede que se muestren los mensajes `Error de tambor` o `Atasco interno`.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75. Nombre del modelo: TN-3330, TN-3380, TN-3390	Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81. Nombre del modelo: DR-3300
TN-3330, TN-3380 TN-3390	

Mensajes de la pantalla LCD	Artículo consumible que hay que preparar	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Tóner bajo Prepare cartucho tóner nuevo.	Cartucho de tóner	3.000 páginas [1 2 3] 8.000 páginas [1 2 4] 12.000 páginas [1 2 5]	Consulte página 75.	TN-3330 [3] TN-3380 [4] TN-3390 [5]

1 Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

2 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

3 Cartucho de tóner estándar

4 Cartucho de tóner de larga duración

5 Cartucho de tóner de súper larga duración

Tendrá que sustituir determinadas piezas y limpiar el equipo periódicamente.

Mensajes de la pantalla LCD	Artículo consumible que hay que sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
`Cambie tóner`	Cartucho de tóner	3.000 páginas [1 2 5] 8.000 páginas [1 2 6] 12.000 páginas [1 2 7]	Consulte página 75.	TN-3330 [5] TN-3380 [6] TN-3390 [7]
`Piezas de repuesto` `Tambor negro`	Unidad de tambor	30.000 páginas [1 3 4]	Consulte página 81.	DR-3300
`Tambor detenido`				

1 Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

2 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

3 1 página por trabajo.

4 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

5 Cartucho de tóner estándar

6 Cartucho de tóner de larga duración

7 Cartucho de tóner de súper larga duración



Nota

- Visite http://www.brother.com/original/index.html para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los consumibles usados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos usados, deséchelos según las normas locales y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (➤➤ Guía de seguridad del producto: *La información sobre reciclaje cumple lo establecido en la directiva WEEE (2002/96/EC) y la directiva sobre baterías (2006/66/EC)*)
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19752. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

Cambio de los cartuchos de tóner

Nombre del modelo: TN-3330, TN-3380, TN-3390

El cartucho de tóner estándar puede imprimir aproximadamente 3.000 páginas [1]. El cartucho de tóner de larga duración puede imprimir aproximadamente 8.000 páginas [1]. El cartucho de tóner de súper larga duración puede imprimir aproximadamente 12.000 páginas [1]. El número de páginas real variará en función del tipo habitual de documento.

Cuando quede poco tóner en el cartucho, en la pantalla LCD se mostrará `Tóner bajo`.

El cartucho de tóner que se suministra con el equipo se deberá sustituir después de aproximadamente 8.000 páginas. [1]

1 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.



- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso `Tóner bajo`.
- Para garantizar una alta calidad de impresión, es recomendable que utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales de Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame a su distribuidor de Brother.
- Si imprime imágenes, texto en negrita, gráficas, páginas web con bordes y otro tipo de impresiones que constan de más elementos que simple texto, se consumirá más cantidad de tóner.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* ➤➤ página 86.
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
- Desembale el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

Tóner bajo

Si en la pantalla LCD aparece `Tóner bajo`, compre un cartucho nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje `Cambie tóner`.

Sustituir tóner

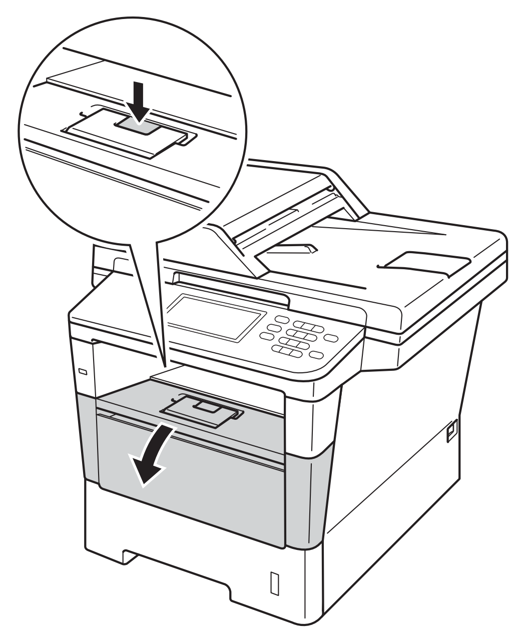
Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje `Cambie tóner`, el equipo detendrá la impresión hasta que se sustituya el cartucho de tóner.

Al introducir un cartucho de tóner nuevo original de Brother desaparecerá el mensaje Cambie tóner.

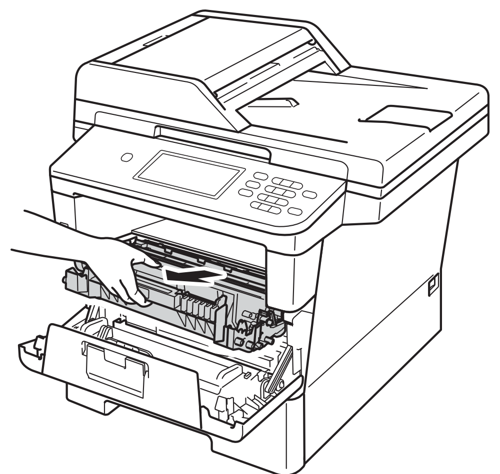
Cambio de los cartuchos de tóner

1 Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.

2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



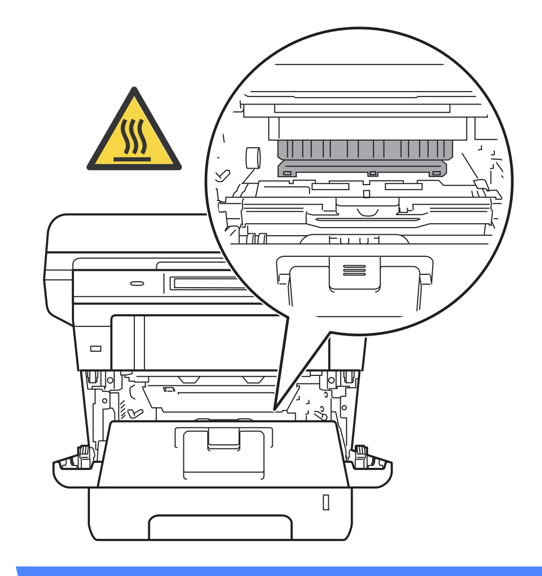
3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



⚠ ADVERTENCIA

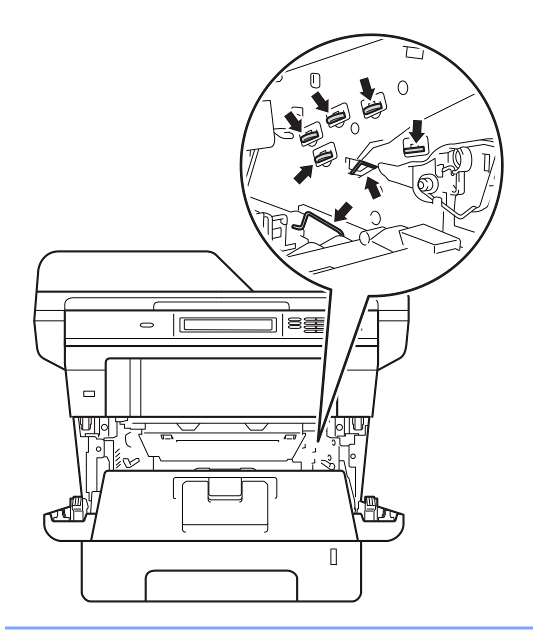
 SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

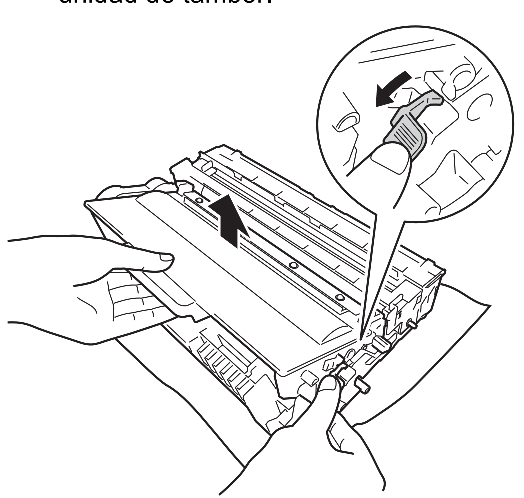


Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre una hoja de papel desechable por si salpica o se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



4 Baje la palanca de bloqueo verde y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



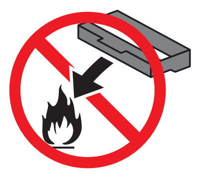
ADVERTENCIA

- NUNCA eche un cartucho de tóner ni un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, aerosoles o líquidos o disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoniaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use en su lugar un paño seco sin pelusas.

  (➤➤ Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)



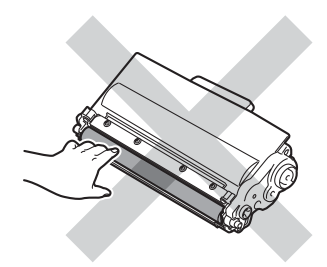



A

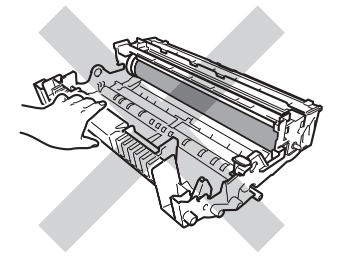
Importante

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>

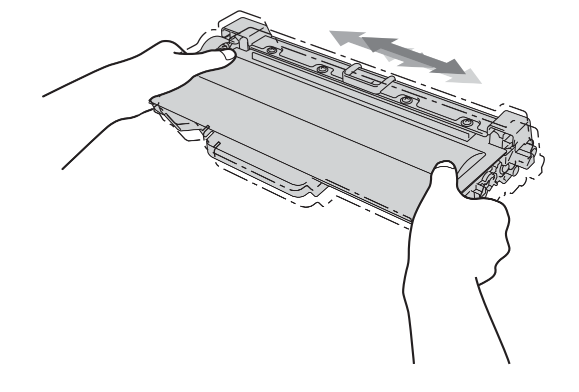


- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si salpica o se derrama el tóner accidentalmente.

Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner usado en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del tóner se derrame.
- Visite http://www.brother.com/original/index.html para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los consumibles usados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos usados, deséchelos según las normas locales y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
(➤➤ Guía de seguridad del producto: *La información sobre reciclaje cumple lo establecido en la directiva WEEE (2002/96/EC) y la directiva sobre baterías (2006/66/EC)*)

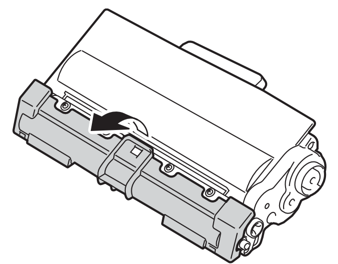
5. Desembale el cartucho de tóner nuevo. Sostenga el cartucho nivelado con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para que el tóner se reparta uniformemente dentro del cartucho.



Importante

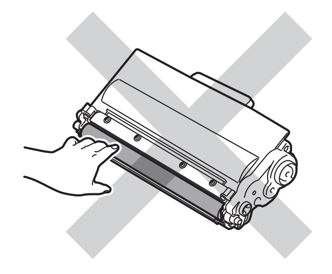
- Desembale el cartucho de tóner justo antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.
- Los equipos Brother están diseñados para funcionar con un tóner de una especificación especial y ofrecen un rendimiento óptimo cuando se utilizan con cartuchos de tóner originales de Brother. Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. El equipo puede no detectar el tóner o los cartuchos de tóner de otras especificaciones correctamente, sino que podría detectarlos como cartuchos de tóner de duración normal. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor u otras piezas de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

6 Retire la cubierta de protección.

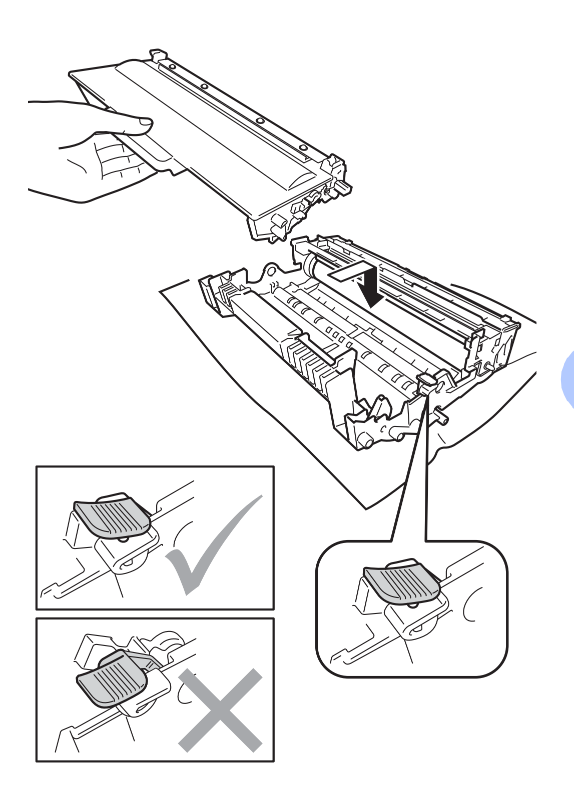


Importante

Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



7 Inserte con firmeza el nuevo cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que lo oiga encajar en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



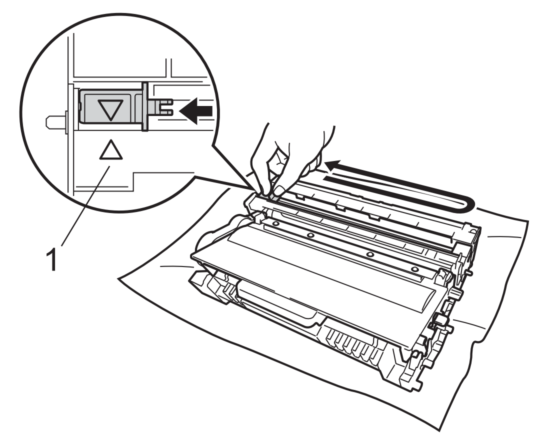
A



Nota

Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, porque de lo contrario podría separarse de la unidad de tambor.

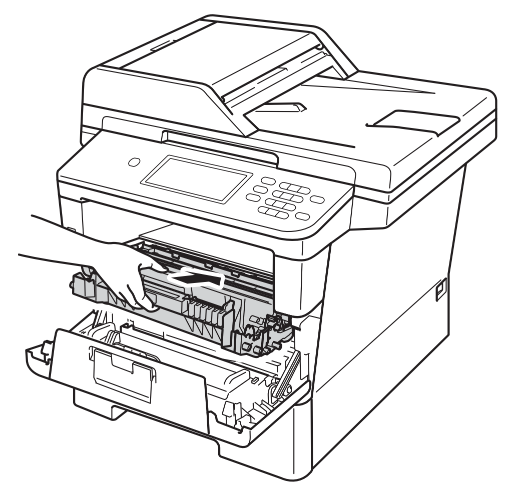
8 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



10 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

Después de sustituir un cartucho de tóner, NO apague el interruptor de encendido del equipo ni abra la cubierta delantera hasta que en la pantalla LCD no se muestre `Por favor espere` y vuelva al modo Preparado.

Sustitución de la unidad de tambor

Nombre del modelo: DR-3300

Una unidad de tambor nueva puede imprimir aproximadamente 30.000 páginas de tamaño A4 o carta por una sola cara.

Importante

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice una unidad de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o unidad de tóner de otro fabricante.

Error de tambor

El filamento de corona se ha ensuciado. Limpie el filamento de corona en la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89).

Si ha limpiado el filamento de corona pero se mantiene `Error de tambor`, entonces la unidad de tambor se encuentra al final de su vida útil. Sustituya la unidad de tambor por una nueva.

Sustituya las piezas Unidad de tambor

La unidad de tambor ha superado su vida útil estimada. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor. (Consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* ➤➤ página 85).

Parada de tambor

No podemos garantizar la calidad de impresión. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor. (Consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* ➤➤ página 85).

Sustitución de la unidad de tambor

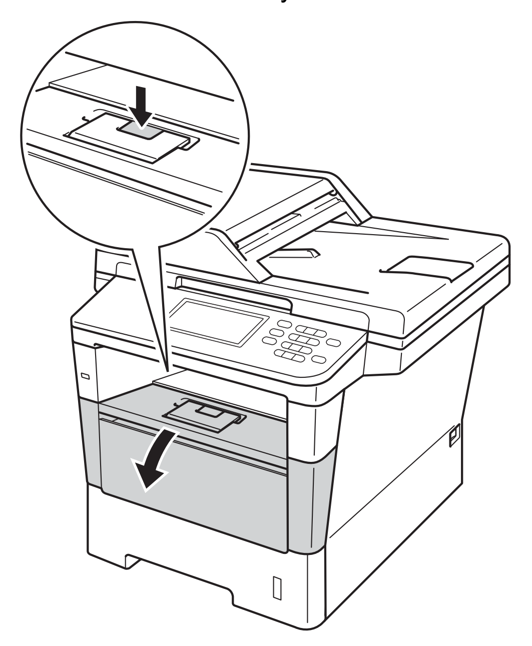
Importante

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o en la ropa, límpie o lave inmediatamente con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* ➤➤ página 86).
- Desembale la nueva unidad de tambor inmediatamente antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

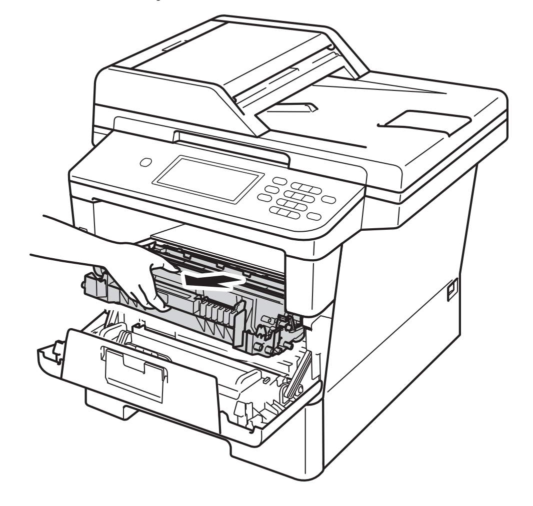

Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.

A

2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.

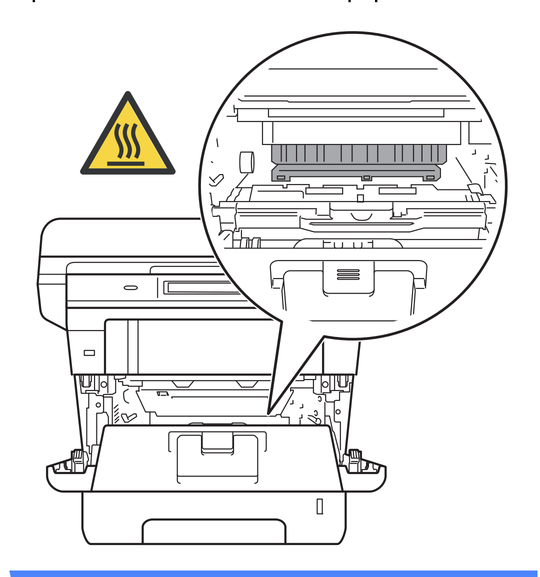




ADVERTENCIA

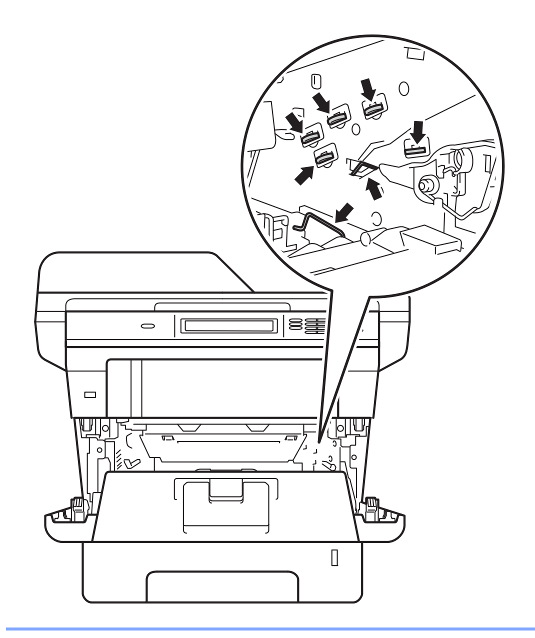
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

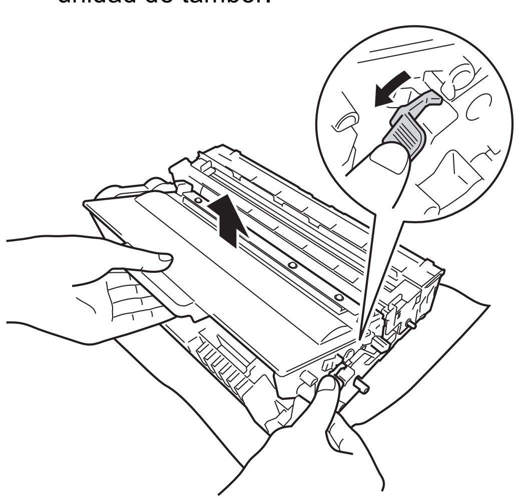


Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre una hoja de papel desechable por si salpica o se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



4 Baje la palanca de bloqueo verde y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



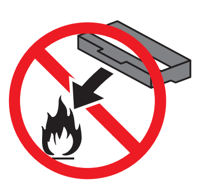
ADVERTENCIA



- NUNCA eche un cartucho de tóner ni un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, aerosoles o líquidos o disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoniaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use en su lugar un paño seco sin pelusas.

  (➤➤ Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)



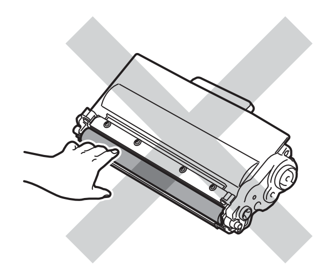



A

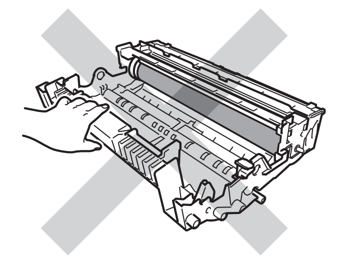
Importante

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>



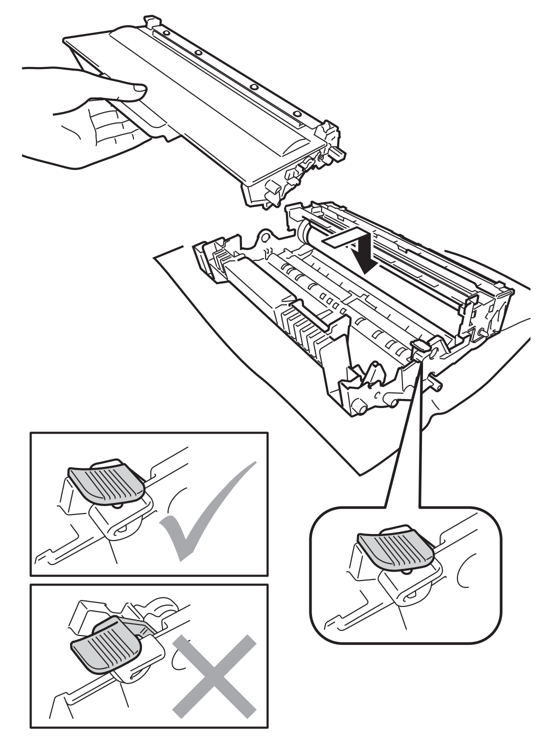
- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si salpica o se derrama el tóner accidentalmente.

Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del tóner se derrame de la unidad de tambor.
- Visite http://www.brother.com/original/index.html para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los consumibles usados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos usados, deséchelos según las normas locales y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
(➤➤ Guía de seguridad del producto: *La información sobre reciclaje cumple lo establecido en la directiva WEEE (2002/96/EC) y la directiva sobre baterías (2006/66/EC)*)

5 Desembale la nueva unidad de tambor.

6 Inserte con firmeza el cartucho de tóner en la nueva unidad de tambor hasta que lo oiga encajar en su sitio. Si lo inserta correctamente, la palanca verde de bloqueo se levantará automáticamente.

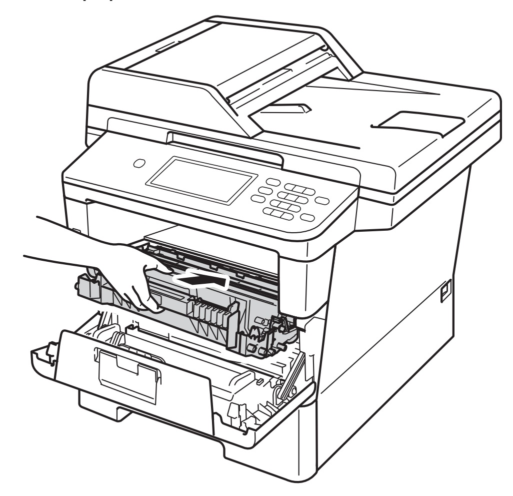




Nota

Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, porque de lo contrario podría separarse de la unidad de tambor.

7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



8 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando cambie la unidad de tambor por otra nueva, tendrá que poner a cero el contador del tambor siguiendo los siguientes pasos.

Importante

No ponga a cero el contador de la vida útil del tambor cuando cambie solo el cartucho de tóner.

1 Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.

2 Pulse `Menú`.

3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Info. equipo`.
Pulse `Info. equipo`.

4 Pulse `Reiniciar menú`.

5 Pulse `Tambor`.

6 El equipo mostrará el mensaje `¿Reiniciar tambor?`.

7 Pulse `Sí` y, a continuación, pulse **Parar**.

A

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

ADVERTENCIA



- NUNCA eche un cartucho de tóner ni un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, aerosoles o líquidos o disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoniaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use en su lugar un paño seco sin pelusas.

  (➤➤ Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)



Importante

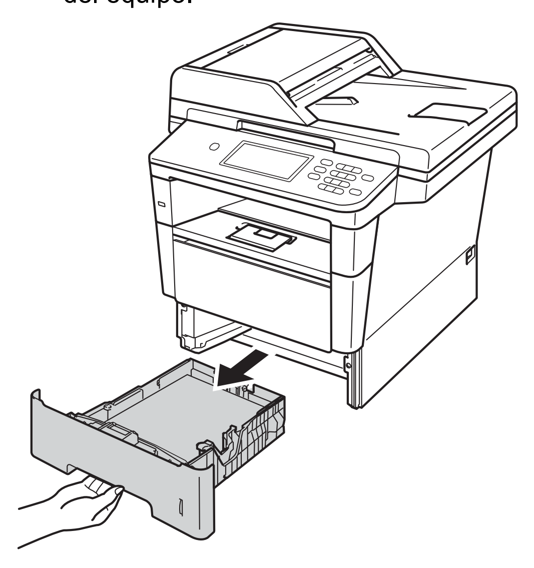
Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Limpieza del exterior del equipo

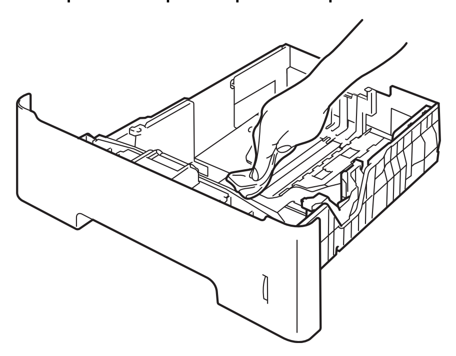
1. Apague el equipo.
2. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
3. Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



4. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



5. Retire todo aquello que esté dentro de la bandeja de papel.
6. Si hay papel en la bandeja de papel, quítelo.
7. Limpie el interior y el exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusas para quitar el polvo.



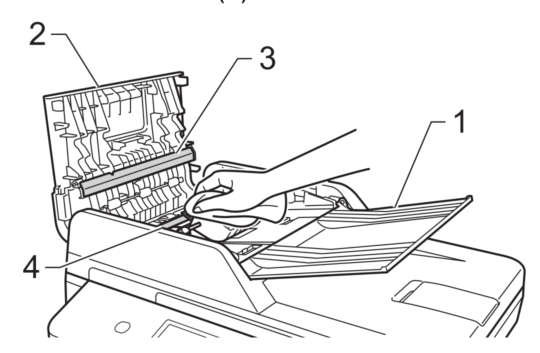
8. Vuelva a cargar el papel y coloque de nuevo la bandeja del papel en el equipo.
9. En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica.
10. Encienda el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

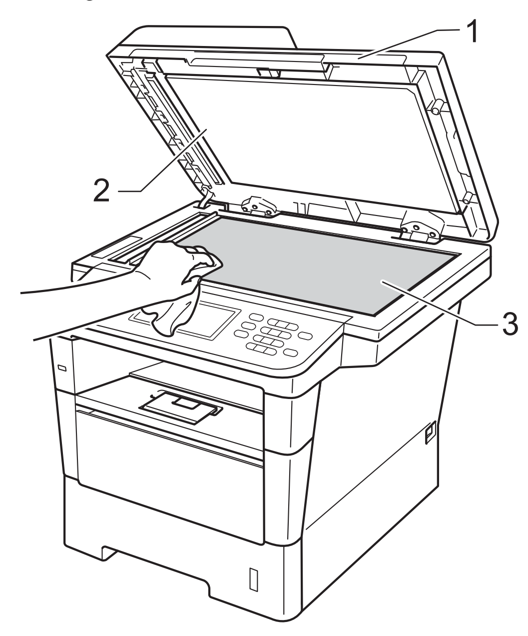
1. Apague el equipo.

2. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

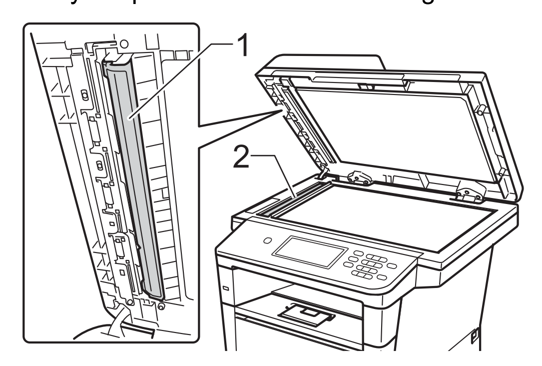
3. Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y, a continuación, abra la cubierta de la unidad ADF(2). Limpie la barra blanca (3) y la banda del cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Cierre la cubierta de la unidad ADF(2) y pliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



4. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



5. En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.





Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

6 Cierre la cubierta de documentos.

7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica.

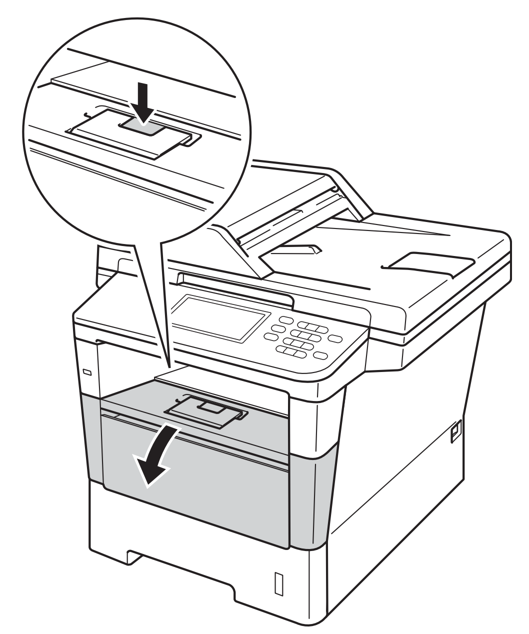
8 Encienda el equipo.

Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o si en la pantalla LCD aparece `Error de tambor`, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

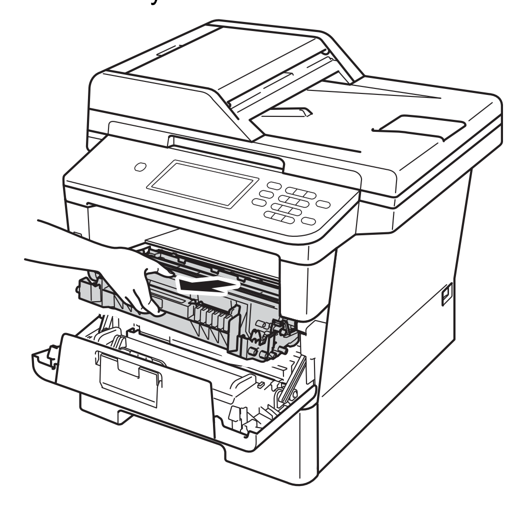
1 Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.

2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



A

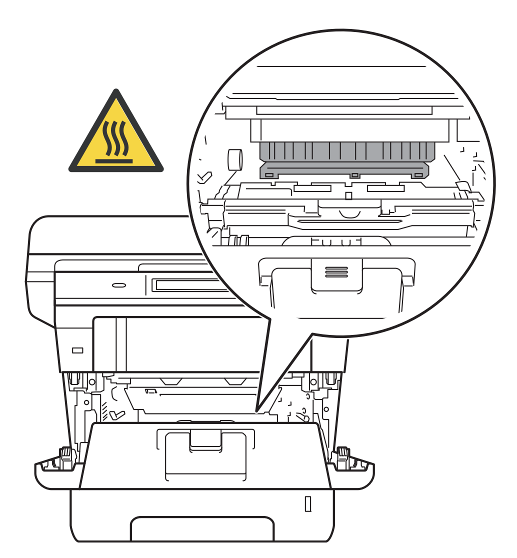
3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



ADVERTENCIA

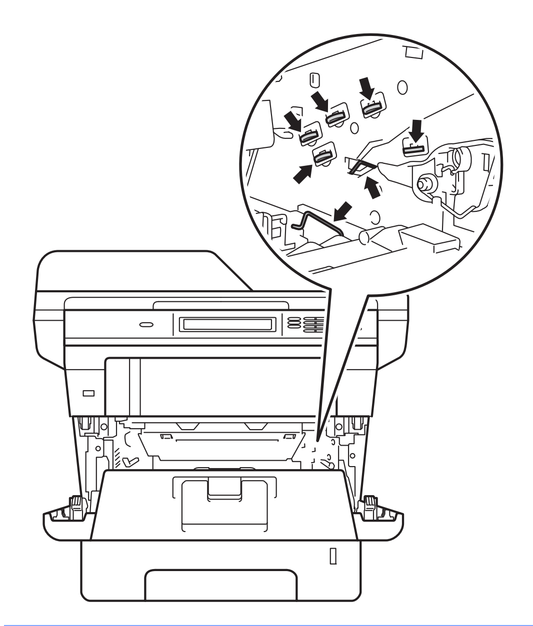
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

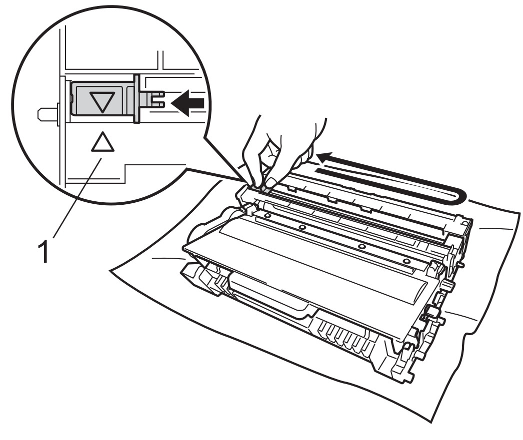


Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel desechable o un paño por si salpica o se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



4 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.

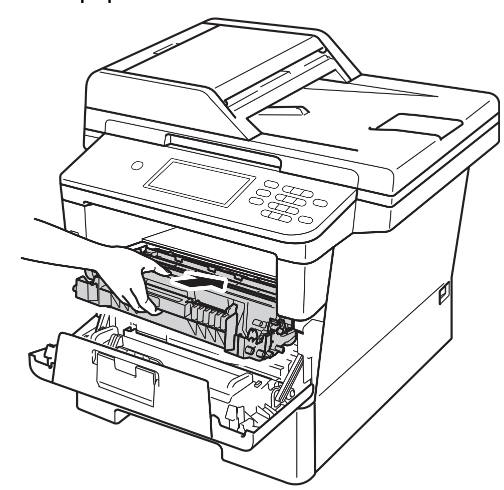




Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



6 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

Si la impresión tiene puntos en intervalos de 94 mm, siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el problema.

1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.

2 Pulse `Menú`.

3 Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Imp. informes`.
Pulse `Imp. informes`.

4 Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Imprimir punto tambor`.
Pulse `Imprimir punto tambor`.

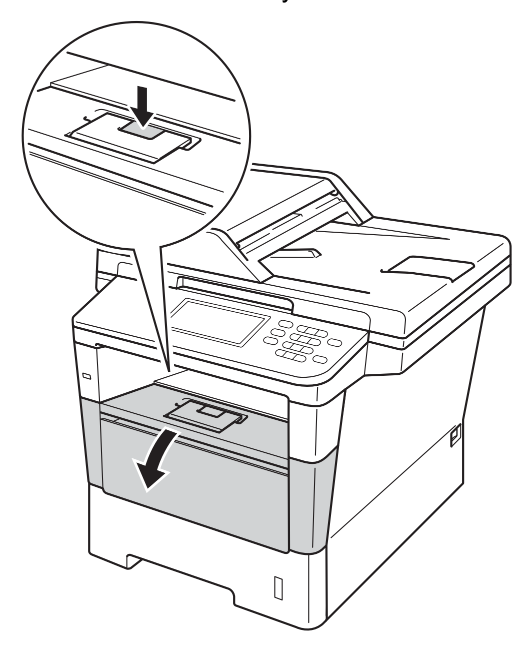
5 El equipo mostrará el mensaje `Pulse Iniciar`.
Pulse **Iniciar**.

6 El equipo imprimirá la impresión de prueba de Puntos de tambor. A continuación, pulse **Parar**.

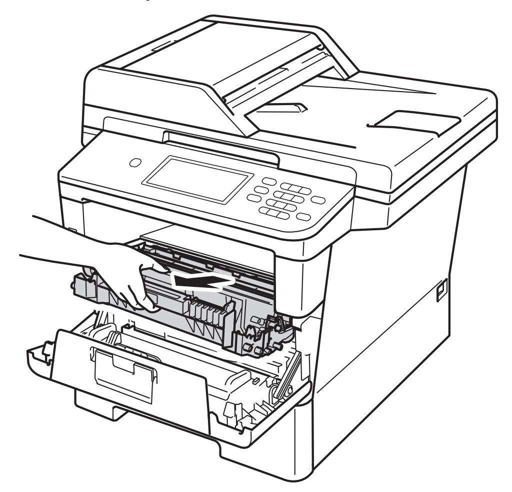
7 Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.

8 Cuando el equipo se haya enfriado, apáguelo.

9 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



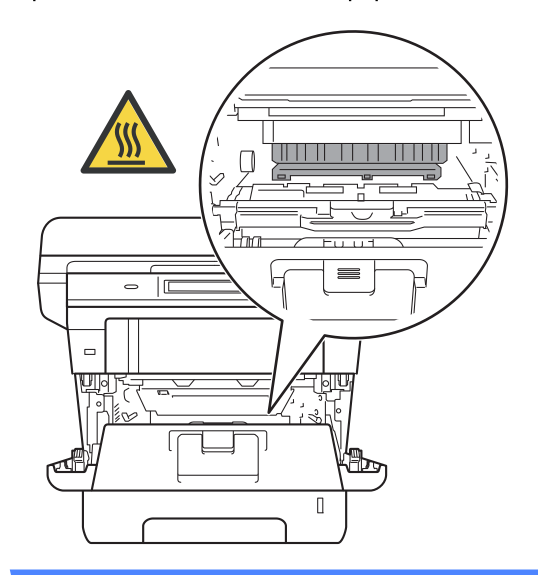
10 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



 **ADVERTENCIA**

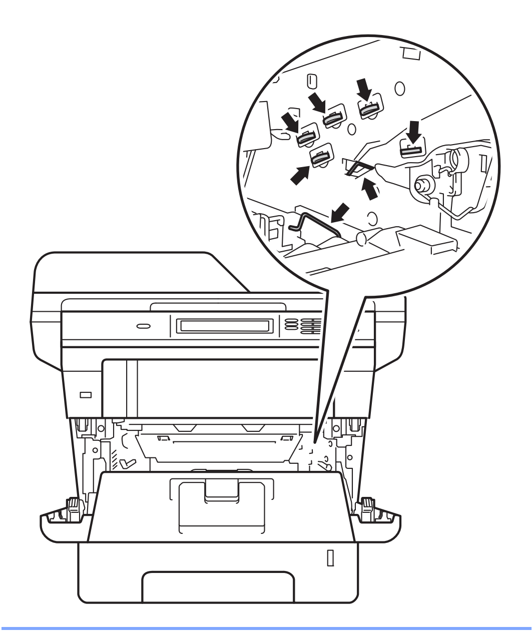
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

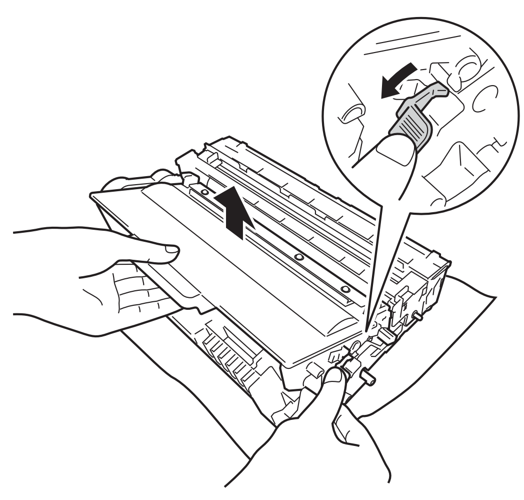


Importante

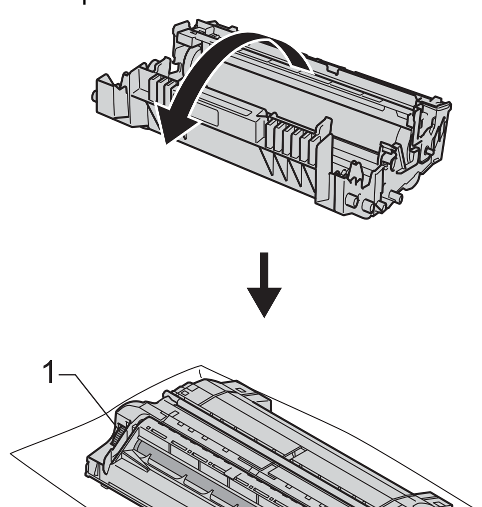
- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel desechable o un paño por si salpica o se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



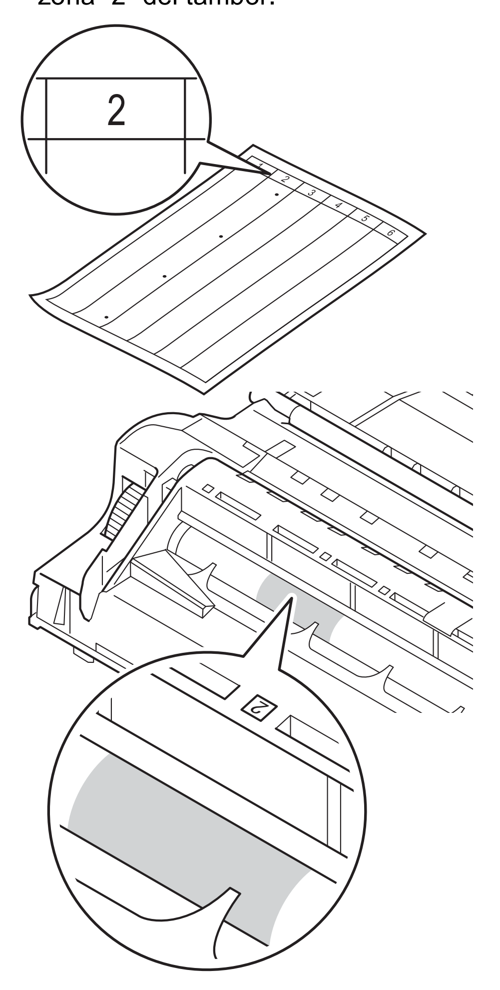
11 Baje la palanca de bloqueo verde y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



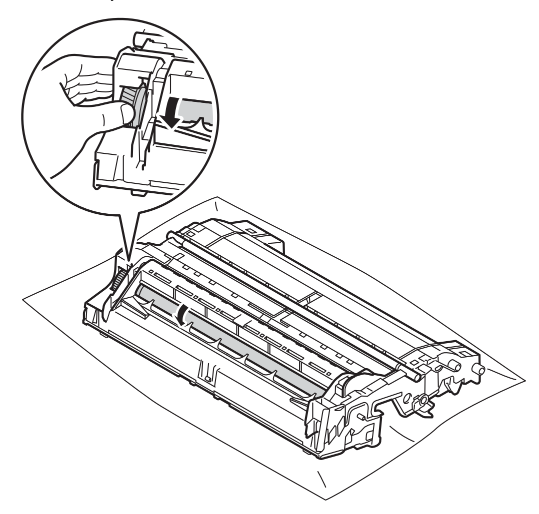
12 Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Compruebe que los engranajes de la unidad de tambor (1) se encuentren en el lado izquierdo.



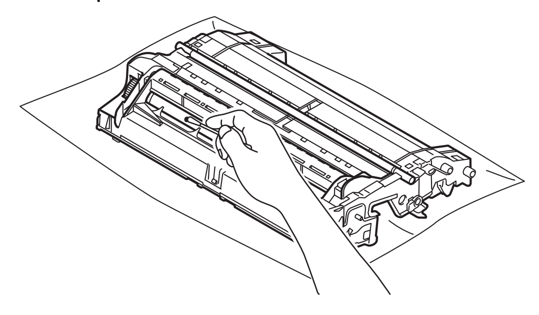
13 Use las señales numeradas que están junto rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto en la columna 2 en la hoja de prueba significaría que hay una marca en la zona “2” del tambor.



14 Gire el engranaje de la unidad de tambor hacia usted con la mano mientras observa la superficie del área sospechosa.



15 Cuando haya localizado en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de los puntos del tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un bastoncillo de algodón seco hasta eliminar la marca de la superficie.

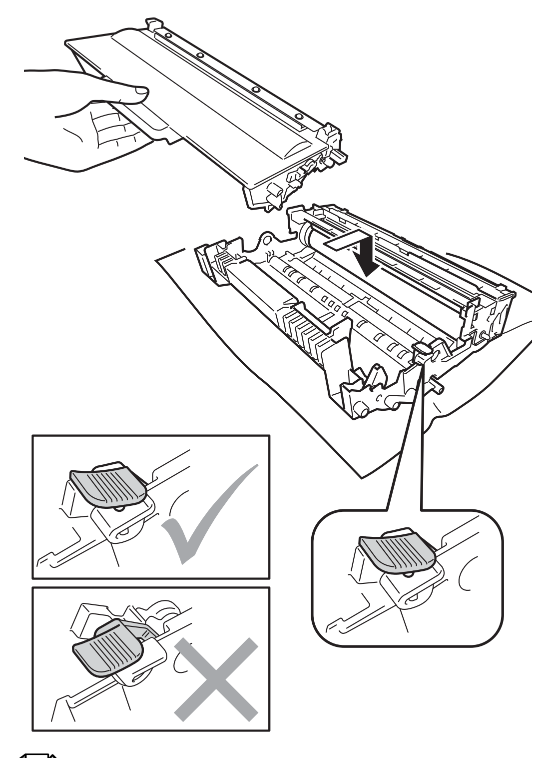


Importante

NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado ni con ningún líquido.

16 Gire la unidad de tambor a la posición original.

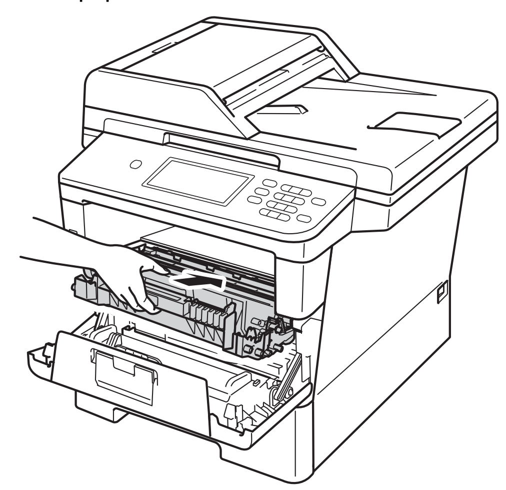
17 Inserte de nuevo el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que lo oiga encajar en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



Nota

Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, o podría separarse de la unidad de tambor.

18 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



19 Cierre la cubierta delantera del equipo.

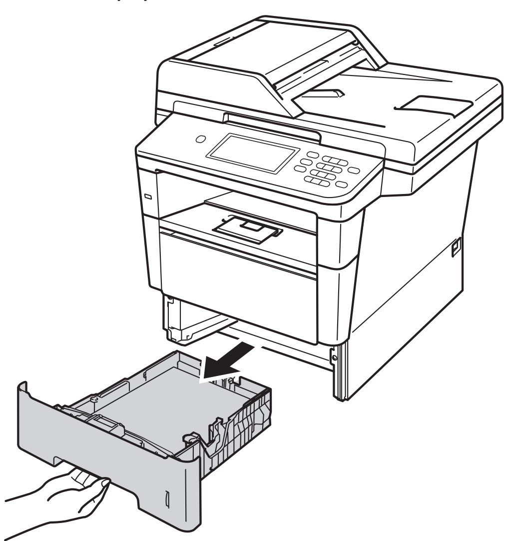
20 Encienda el equipo e intente hacer una impresión de prueba.

Limpieza de los rodillos de toma de papel

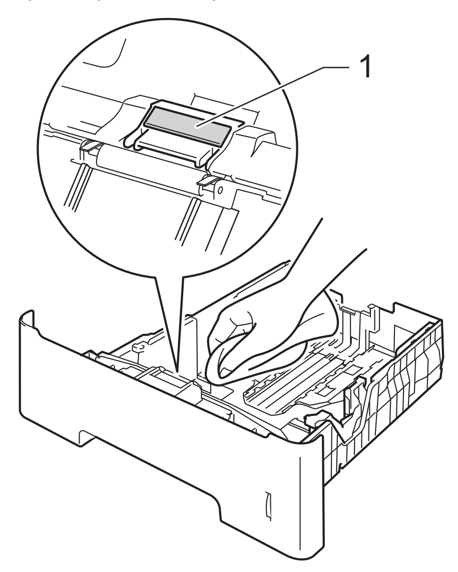
La limpieza periódica del rodillo de recogida de papel puede evitar que haya atascos de papel garantizando que la alimentación de papel sea correcta.

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

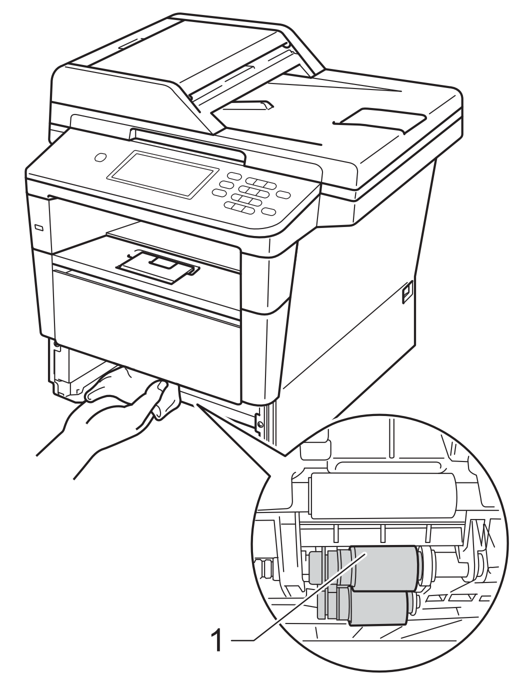
1. Apague el equipo.
2. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
3. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



4. Escurra bien un paño sin pelusa humedecido en agua tibia y, a continuación, limpie la almohadilla del separador (1) de la bandeja de papel para quitarle el polvo.



5. Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



6. Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

7. En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar, conecte todos los cables y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica.

8. Encienda el equipo.

B Solución de problemas

Si considera que hay algún problema en el equipo, compruebe todos los elementos de la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Podrá solucionar la mayor parte de ellos usted mismo. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Detección del problema

Primero, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el botón de encendido del equipo está en posición de encendido. Si el equipo no se enciende después de conectar el cable de alimentación, consulte *Otros problemas* ➤➤ página 132.
- Todos los elementos protectores han sido retirados.
- El papel se encuentra correctamente insertado en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados correctamente con el equipo y el ordenador, o bien la conexión inalámbrica está configurada tanto en el equipo como en el ordenador.
- Mensajes de la pantalla LCD

  (Consulte *Mensajes de error y mantenimiento* ➤➤ página 100).

Si no puede resolver el problema comprobando lo que se indicaba arriba, detecte en qué consiste y vaya a la página que se sugiere abajo.

Problemas con la manipulación del papel y la impresión:

- *Problemas de impresión* ➤➤ página 123
- *Problemas de manipulación del papel* ➤➤ página 124
- *Impresión de los faxes recibidos* ➤➤ página 125

Problemas con el teléfono y el fax:

- *Línea telefónica o conexiones* ➤➤ página 126
- *Gestión de llamadas entrantes* ➤➤ página 129
- *Recepción de faxes* ➤➤ página 127
- *Envío de faxes* ➤➤ página 128

Problemas para copiar:

- *Problemas de copia* ➤➤ página 130

Problemas para escanear:

- *Problemas de escaneado* ➤➤ página 130

Problemas de software y de red:

- *Problemas de software* ➤➤ página 130
- *Problemas de red* ➤➤ página 131

Mensajes de error y mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Uno mismo puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y realizar el mantenimiento rutinario. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso denegado	La función que desea utilizar está restringida por la función Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Aliment, manual	Se ha seleccionado manual como fuente de papel, pero no había papel en la bandeja MP.	Cargue papel en la bandeja MP. Si el equipo está en modo Pausa, pulse **Iniciar**. (Consulte *Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)* ➤➤ página 16).
Atasco atrás	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	Consulte *Papel atascado en la parte posterior del equipo* ➤➤ página 113.
Atasco de documentos	El documento no se ha insertado o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte *Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF* ➤➤ página 109 o *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 30.
Atasco en bandeja 1 Atasco en bandeja 2	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	Consulte *Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2* ➤➤ página 112.
Atasco en bandeja MP	Existe papel atascado en la bandeja MP del equipo.	Consulte *Papel atascado en la bandeja MP* ➤➤ página 111.
Atasco en dúplex	Hay papel atascado en la bandeja dúplex o en la unidad de fusión.	Consulte *Papel atascado en la bandeja dúplex* ➤➤ página 121.
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte *Papel atascado en el interior del equipo* ➤➤ página 117.
	El cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor.	Ponga el cartucho de tóner en la unidad de tambor y, a continuación, vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
`Cambie tóner`	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en ella.	Cambie el cartucho de tóner. (Consulte *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75).
`Compruebe tamaño papel`	El equipo no encuentra papel del mismo tamaño en otra bandeja después de que la bandeja que está actualmente en uso se ha quedado sin papel durante una operación de copia.	Rellene la bandeja de papel que se indica en la pantalla LCD.
`Cubierta abierta`	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
`Cubierta abierta`	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
	La cubierta de la unidad ADF está abierta mientras se carga un documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse **Parar**.
`Cubierta abierta`	La cubierta de fusión no está completamente cerrada o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	■ Cierre la cubierta de fusión del equipo. ■ Asegúrese de que no haya papel atascado detrás de la cubierta de fusión de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse **Iniciar**. (Consulte *Papel atascado en la parte posterior del equipo* ➤➤ página 113).
`Demasiad archivs`	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.

B

Mensaje de error	Causa	Acción
DIMM Error	■ El módulo DIMM no está instalado correctamente. ■ El módulo de memoria DIMM está roto. ■ El módulo de memoria DIMM no cumple con las especificaciones requeridas.	■ Apague el equipo y retire el módulo de memoria DIMM. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Instalación de la memoria extra*) ■ Confirme que el módulo de memoria DIMM cumple con las especificaciones requeridas. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Tarjeta de memoria*) ■ Reinstale el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Instalación de la memoria extra*)
Disposit.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB.
Dsp inutilizable	Se ha conectado a la interfaz de USB directo un dispositivo USB o una memoria flash USB que no es compatible o está codificado.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz de USB directo. (Consulte las especificaciones de las unidades de memoria Flash USB compatibles en *Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo* ➤➤ página 61).
Dsp inutilizable Quite el dispositivo. Apague la máquina y vuelva a encenderla.	Se ha conectado un dispositivo USB defectuoso o un dispositivo USB de gran consumo energético en la interfaz de USB directo.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz de USB directo. Apague el equipo y vuélvalo a encender.
Dúplex inhabilitado	La cubierta trasera del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta trasera del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere un rato	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un rato.	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no gira, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante unos minutos y vuelva a conectarlo.
Error acceso registro	El equipo no ha podido acceder al documento de registro de impresión del servidor.	Diríjase a su administrador o marque Almacenar registro de impresión en Configuración de red. Para obtener información detallada ➤➤ Guía del usuario en red: Almacenamiento del registro de impresión en red
Error cartucho Volver a instalar el cartucho de tóner.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, extraiga el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
Error de acceso	El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando.	Pulse **Parar**. Vuelva a insertar el dispositivo y pruebe a imprimir con Impresión directa.
Error de tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89).
	El cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor.	Ponga el cartucho de tóner en la unidad de tambor y, a continuación, vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo inactivo durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Error tamaño	No puede utilizar el tamaño de papel definido en el controlador de impresora en esta bandeja.	Elija un tamaño de papel que sea compatible con la bandeja indicada en la pantalla LCD. (Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 21).

B

Mensaje de error	Causa	Acción
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora y el menú del panel de control no se puede utilizar con la impresión dúplex automática.	Pulse **Parar**. Elija un tamaño de papel que sea compatible con la bandeja para impresión dúplex. El tamaño de papel que puede usar para la impresión dúplex automática es A4.
	El papel que se encuentra en la bandeja no tiene el tamaño correcto ni está disponible para la impresión dúplex automática.	Cargue papel del tamaño correcto en la bandeja y defina el tamaño de papel para la bandeja. (Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 21). El tamaño de papel que puede usar para la impresión dúplex automática es A4.
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Imposible escanear XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	■ Apague el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ➤➤ página 108). ■ Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
	El documento es demasiado largo para efectuar el escaneado dúplex.	Pulse **Parar**. Utilice el tamaño de papel adecuado para el escaneado dúplex. (Consulte *Soportes de impresión* ➤➤ página 194).
Imposible imprimir XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Apague el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ➤➤ página 108). ■ Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
Límite excedido	Se ha superado el número de páginas que puede imprimir. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.

Mensaje de error	Causa	Acción
`No hay bandeja`	La bandeja de papel estándar no está instalada o no está correctamente instalada.	Instale de nuevo la bandeja de papel estándar.
`No hay tóner`	El cartucho de tóner o el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no está correctamente colocado.	Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y coloque de nuevo el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Si el problema persiste, cambie el cartucho de tóner. (Consulte *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75).
`No se admite HUB`	Hay un concentrador USB conectado en la interfaz de USB directo.	Desconecte el concentrador USB de la interfaz de USB directo.

`Piezas de repuesto`
`Kit AP 1`
`Kit AP 2`
`Kit AP MP`
	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Llame al servicio de atención al cliente de Brother o a un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir el Kit AP.

`Piezas de repuesto` `Tambor negro`	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81).
`Piezas de repuesto` `Unidad de fusor`	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame al servicio de atención al cliente de Brother o a un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir la unidad de fusión.
`Piezas de repuesto` `Unidad láser`	Ha llegado el momento de cambiar la unidad láser.	Llame al servicio de atención al cliente de Brother o a un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir la unidad láser.
`Renombre fichero`	Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del documento de la unidad de memoria flash USB o del documento que intenta grabar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	**Envío de fax u operación de copia en curso** Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pulse **Iniciar** para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse **Parar** y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. Imprima los faxes almacenados en la memoria para restaurarla al 100%. A continuación, desactive el Almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Impresión de faxes desde la memoria* y *Almacenamiento de faxes*) ■ Añada más memoria. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Tarjeta de memoria*) **Operación de impresión en curso** Realice uno de los siguientes pasos: ■ Reduzca la resolución de impresión. (➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) o *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh)) ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte la explicación anterior). ■ Añada más memoria. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Tarjeta de memoria*)
Sin memoria Datos impresión segura lleno.	La memoria del equipo está llena.	Pulse **Parar** y borre los datos de impresión segura almacenados previamente.
Sin papel	El equipo se ha quedado sin papel en la bandeja especificada o en todas ellas, o bien el papel no está correctamente cargado en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Rellene la bandeja de papel que se indica en la pantalla LCD. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue papel del tamaño correcto en la bandeja y defina el tamaño de papel para la bandeja. (Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 21).
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81).
Tóner bajo	Si la pantalla LCD muestra Tóner bajo, podrá seguir imprimiendo; no obstante, el equipo dice que al cartucho de tóner le queda poco para agotarse.	Encargue un nuevo cartucho de tóner ya, para que tenga uno disponible cuando la pantalla LCD indique Cambie tóner.

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- `Imposible imprimir XX`
- `Imposible escanear XX`

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* ➤➤ página 108 o *Transferencia de faxes al ordenador* ➤➤ página 108).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe del Diario del fax a otro equipo de fax* ➤➤ página 109).



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error después de que los faxes hayan sido transferidos, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo después.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (➤➤ Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal [br](ID de la estación)*)

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar `Servicio`. Pulse `Servicio`.
3. Pulse `Transf. datos`.
4. Pulse `Transfe. fax`.
5. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Parar**.
   - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
6. Pulse **Iniciar**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

1. Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** y, a continuación, active la función **Recepción PC-FAX** en el ordenador. En el menú de Windows® **Inicio**, seleccione **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y después seleccione **Recibir**. (XXXX es el nombre del modelo).
2. Asegúrese de que ha ajustado `Recibir PC Fax` en el equipo. (Consulte *Recepción de PC-Fax (solo Windows®)* ➤➤ página 41).
   Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función Recibir PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para transferir todos los faxes al PC, pulse `Sí`. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
   - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse `No`.
4. Pulse **Parar**.

Transferencia del informe del Diario del fax a otro equipo de fax

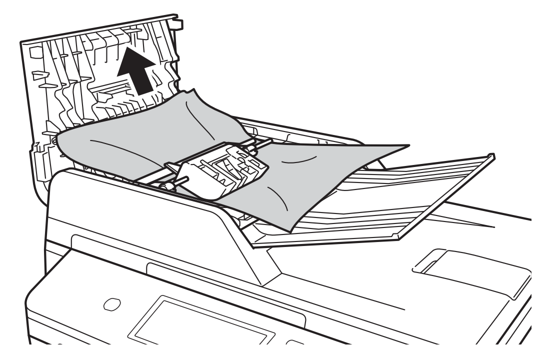
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (➤➤ Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal [br](ID de la estación)*)

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Servicio. Pulse Servicio.
3. Pulse Transf. datos.
4. Pulse Transfe. info..
5. Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
6. Pulse **Iniciar**.

Atascos de documentos

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.



Si el documento se rompe o se rasga, asegúrese de retirar todas los trozos pequeños de papel para evitar futuros atascos.

4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Parar**.

B

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

1. Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



Si el documento se rompe o se rasga, asegúrese de retirar todas los trozos pequeños de papel para evitar futuros atascos.

4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Parar**.

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

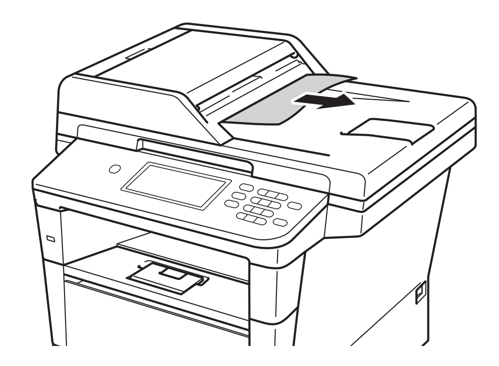
1. Levante la cubierta de documentos.
2. Inserte un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar hacia afuera cualquier pequeño resto de papel.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse **Parar**.

Documento atascado en la bandeja de salida

1. Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Tire del documento atascado hacia la derecha.



3. Pulse **Parar**.

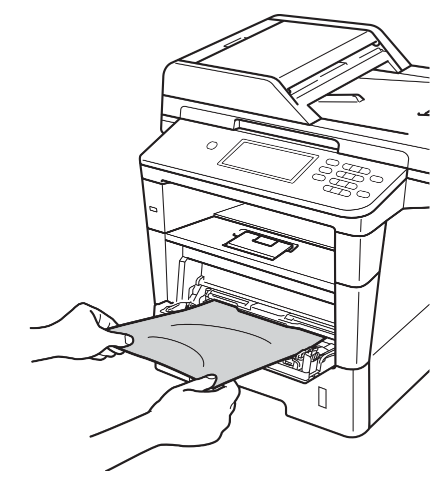
Atascos de papel

Retire siempre todo el papel de la bandeja de papel y alise la pila cuando añada papel nuevo. Así ayudará a evitar que se alimenten múltiples hojas de papel al equipo al mismo tiempo y a evitar los atascos de papel.

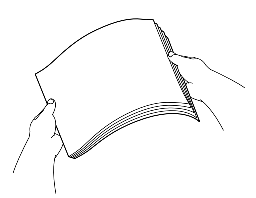
Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece `Atasco en bandeja MP`, siga los pasos indicados a continuación:

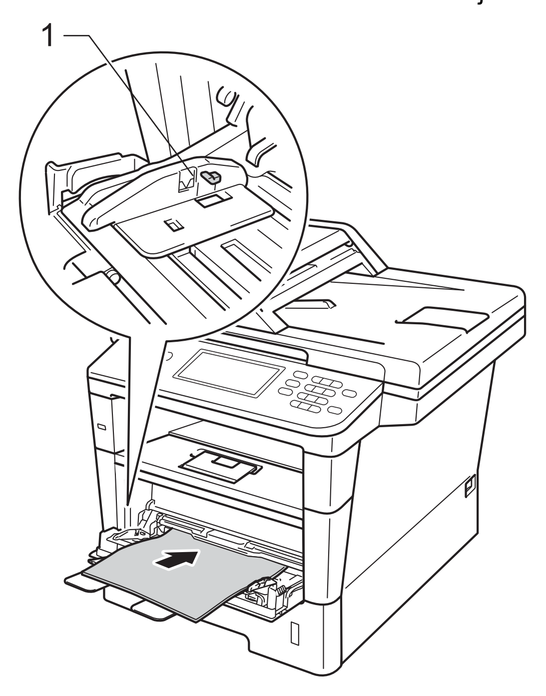
1. Extraiga el papel de la bandeja MP.
2. Extraiga el papel que se encuentra atascado en el interior y alrededor de la bandeja MP.



3. Airee la pila de papel y, a continuación, vuelva a colocarla en la bandeja MP.



4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que éste no supere la marca de altura máxima del papel (1) situada a ambos lados de la bandeja.

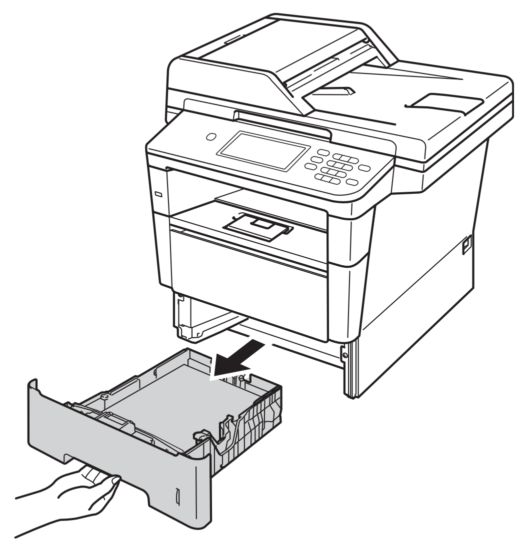


5 Pulse **Iniciar** para reanudar la impresión.

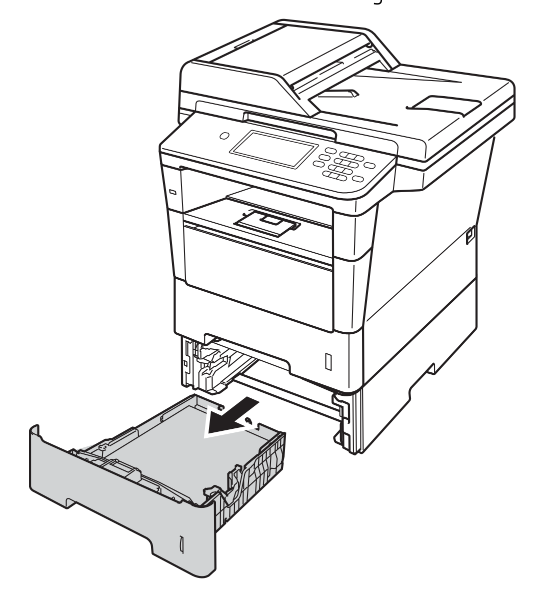
Papel atascado en la bandeja de papel 1 o en la bandeja 2

Si se muestra el mensaje `Atasco en bandeja 1` o `Atasco en bandeja 2` en la pantalla LCD, lleve a cabo los siguientes pasos:

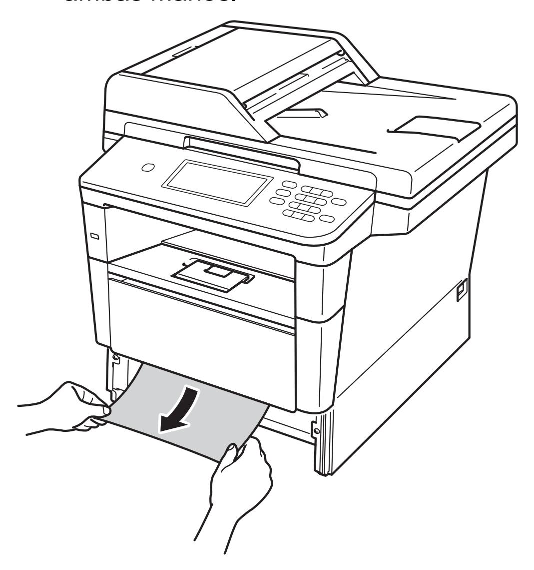
1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.
Para `Atasco en bandeja 1`:



Para `Atasco en bandeja 2`:



2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.





Nota

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

3 Asegúrese de que el papel no supere la marca de límite máximo de papel (▼ ▼ ▼) en la bandeja de papel. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

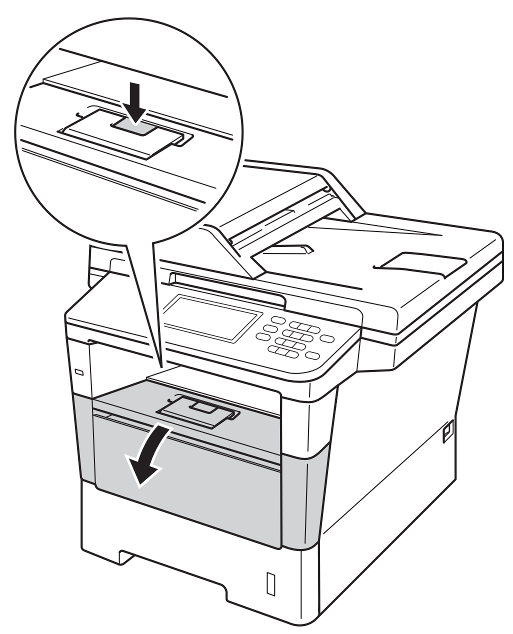
4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra `Atasco atrás`, se ha producido un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

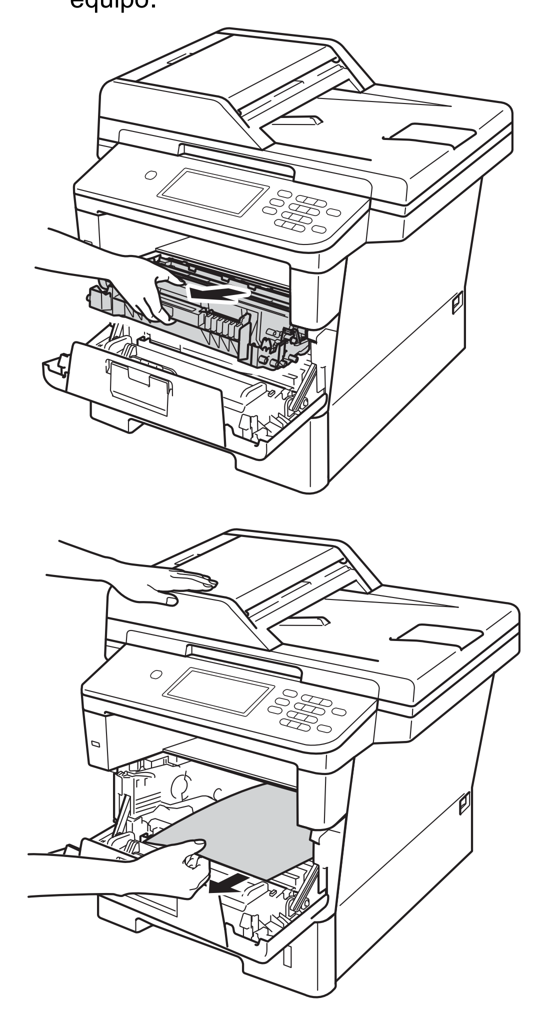
1 Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.

2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



B

3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente. El papel atascado puede resultar extraído con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, o puede quedar liberado, de modo que pueda tirar de él hasta sacarlo de dentro del equipo.

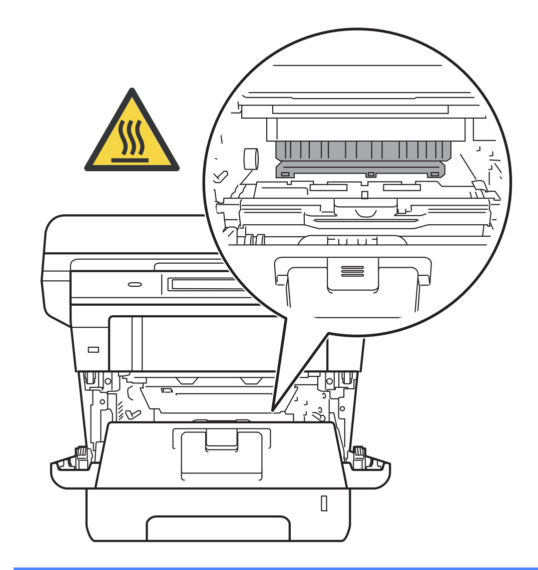


ADVERTENCIA



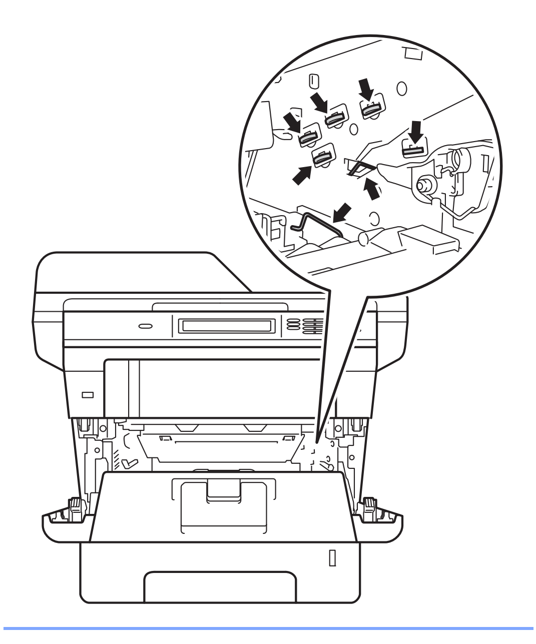
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

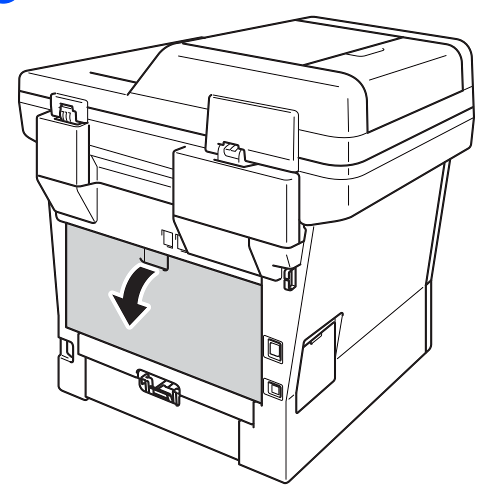


Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel desechable o un paño por si salpica o se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



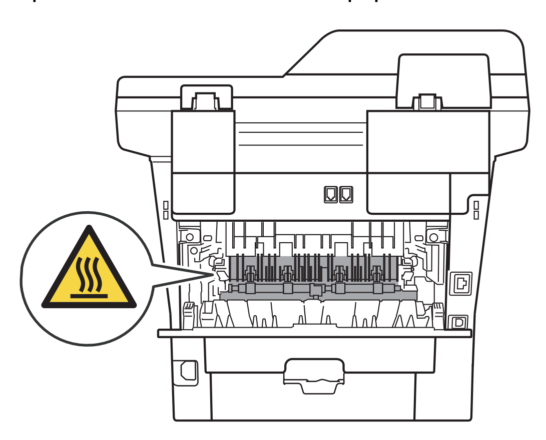
4 Abra la cubierta trasera.



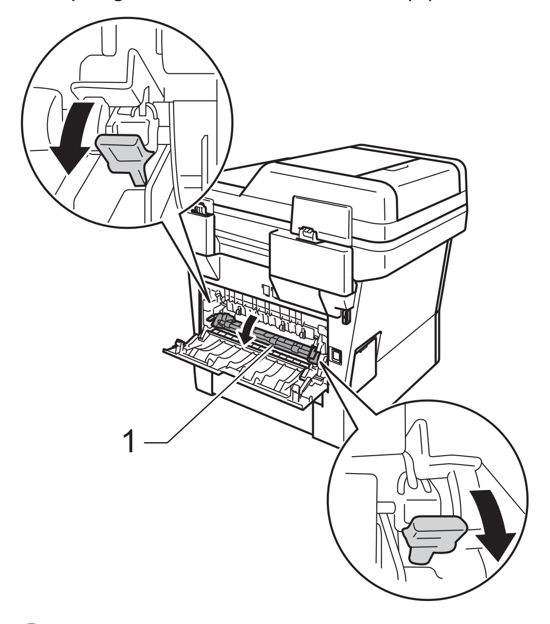
ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

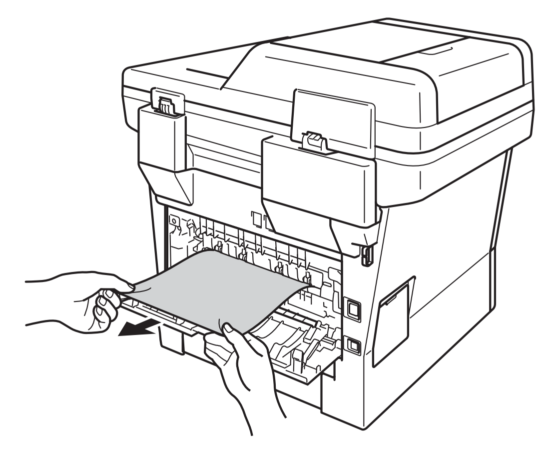
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



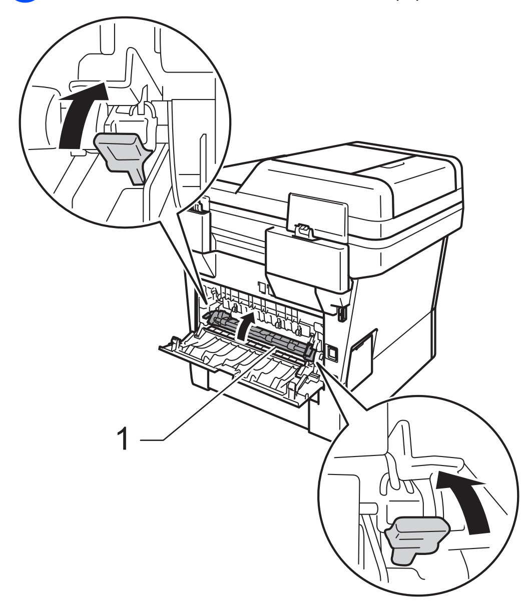
5 Tire hacia usted de las lengüetas verdes de los lados derecho e izquierdo y pliegue la cubierta del fusor (1).



6 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.

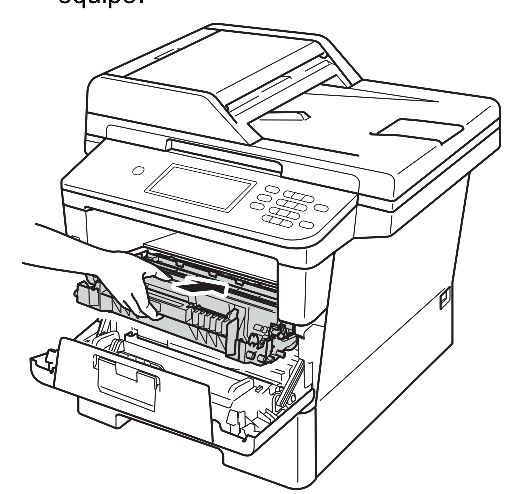


7 Cierre la cubierta de fusión (1).



8 Cierre la cubierta trasera.

9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

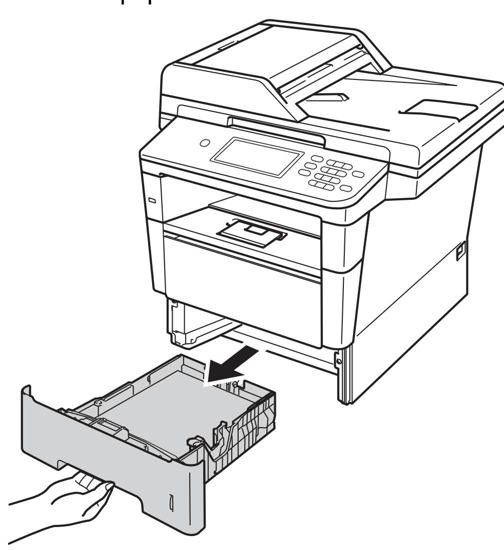


10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

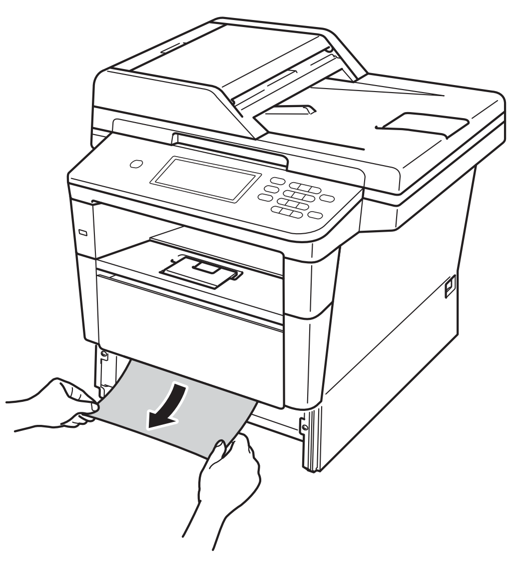
Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece `Atasco interno`, siga los pasos indicados a continuación:

1. Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.
2. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



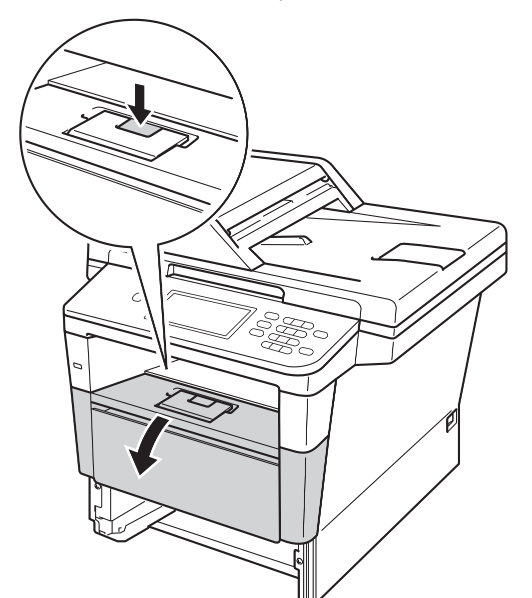
3. Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



Nota

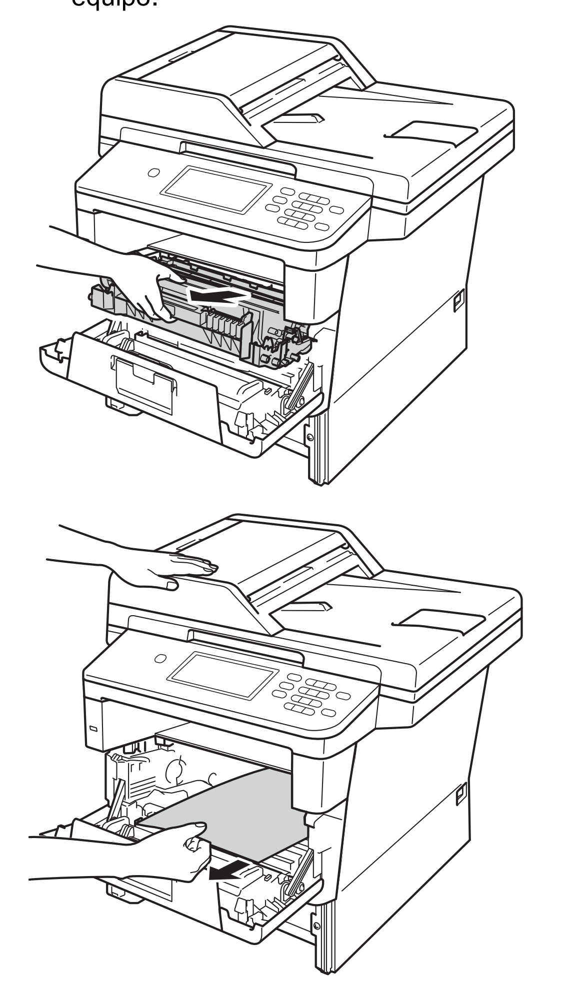
Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

4. Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



B

5 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente. El papel atascado puede resultar extraído con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, o puede quedar liberado, de modo que pueda tirar de él hasta sacarlo de dentro del equipo.

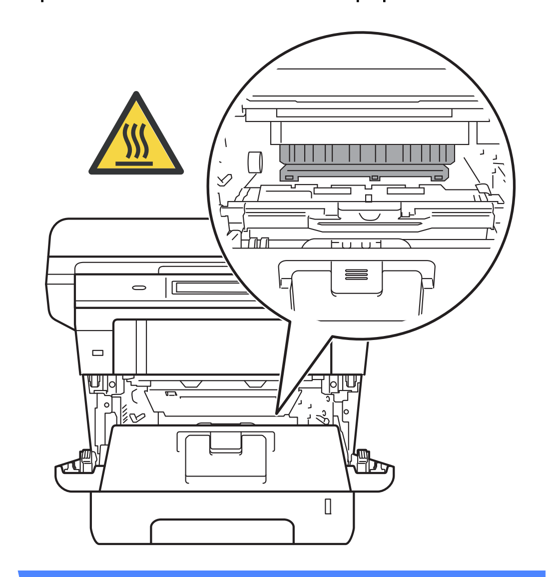


ADVERTENCIA



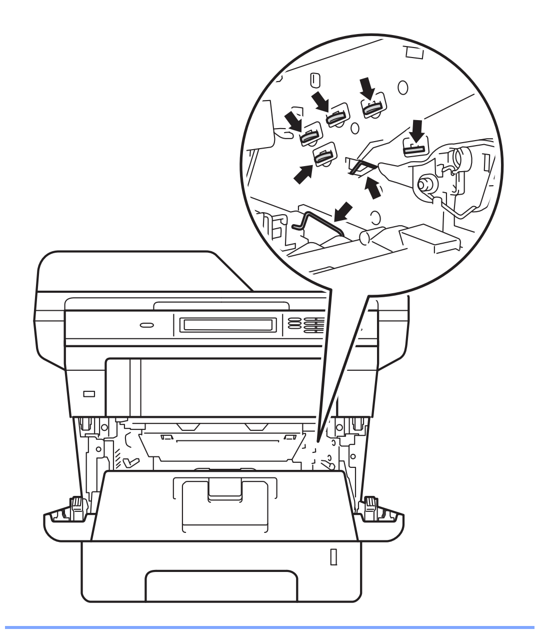
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

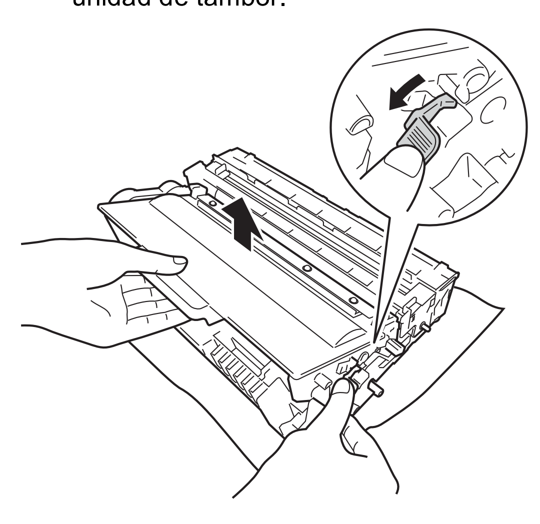


Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel desechable o un paño por si salpica o se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

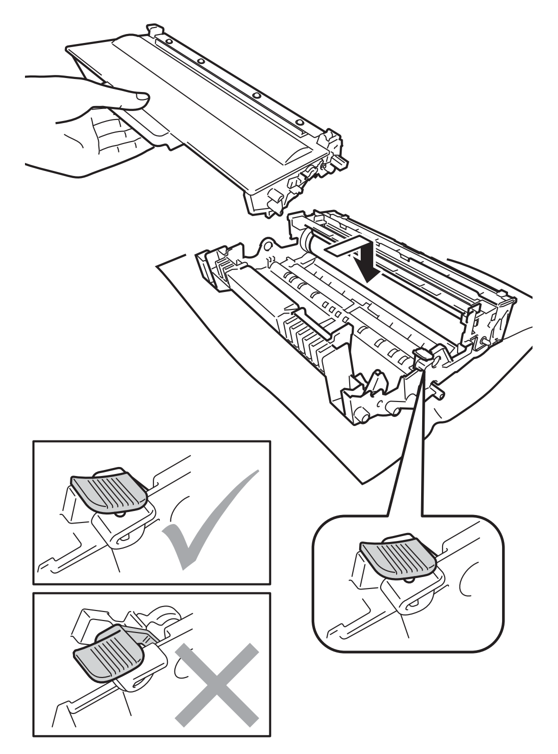


6 Baje la palanca de bloqueo verde y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor. Retire el papel atascado, si lo hay, de dentro de la unidad de tambor.



B

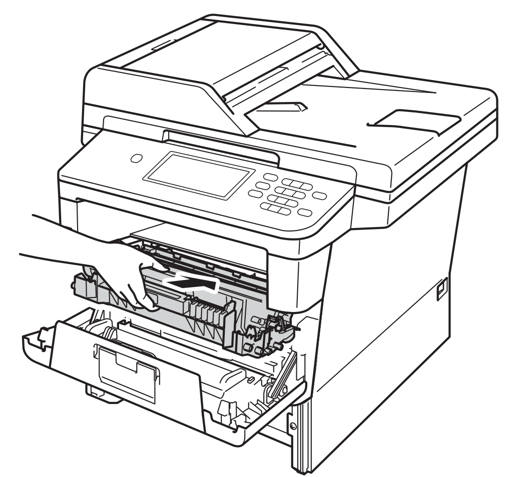
7 Inserte de nuevo el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que lo oiga encajar en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



Nota

Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, porque de lo contrario podría separarse de la unidad de tambor.

8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



9 Cierre la cubierta delantera del equipo.

10 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.



Nota

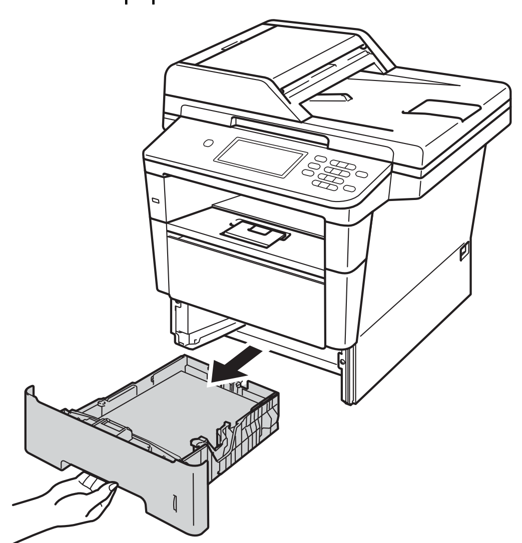
Si apaga el equipo con un atasco dentro, el equipo imprimirá datos incompletos desde su ordenador. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión en el ordenador.

Papel atascado en la bandeja dúplex

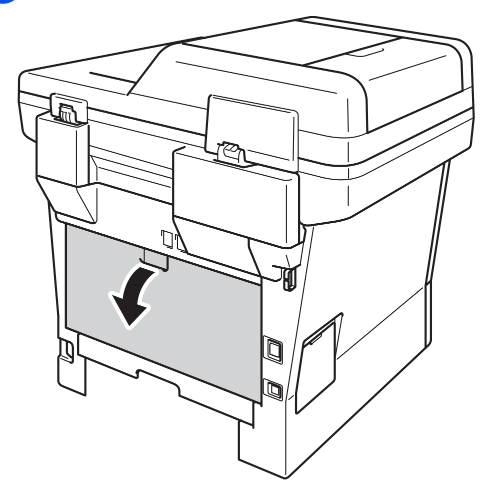
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco en dúplex`, siga los pasos indicados a continuación:

1. Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.

2. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



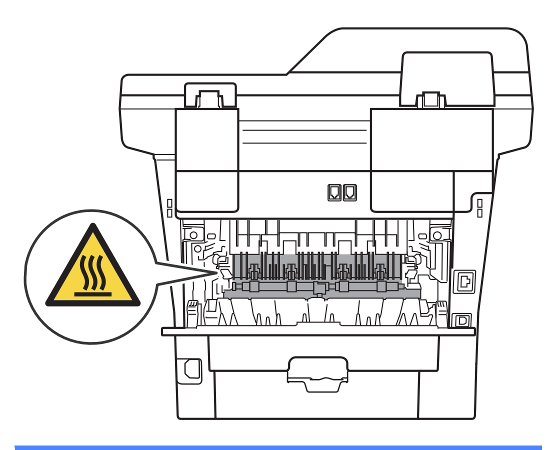
3. Abra la cubierta trasera.



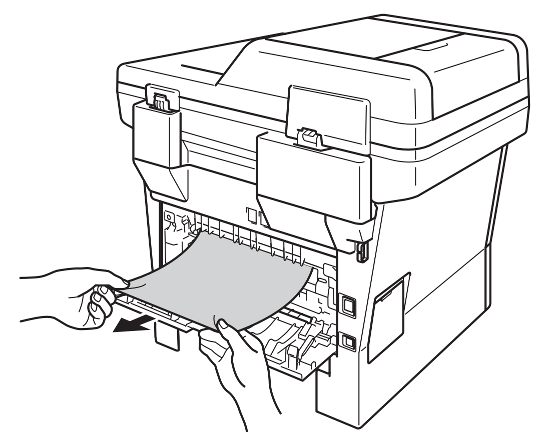
⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

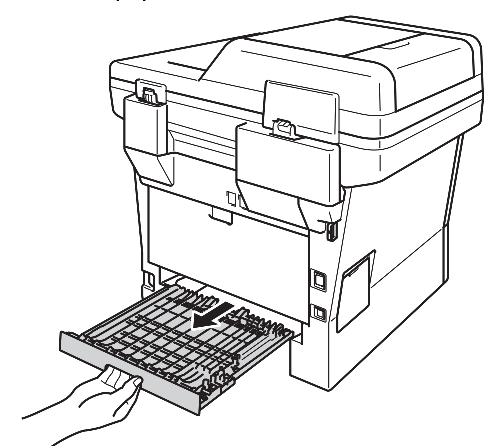


4. Saque con las dos manos el papel atascado en la parte trasera del equipo tirando suavemente de él.

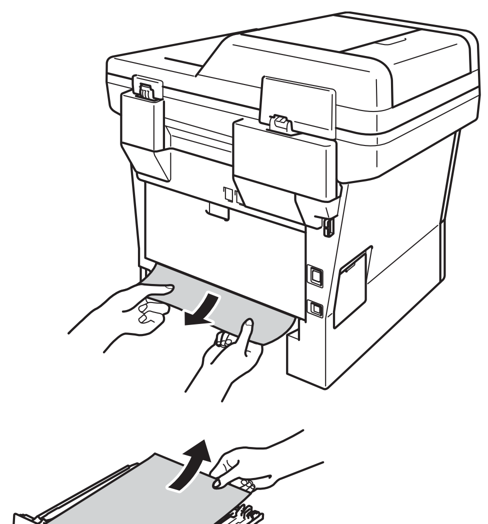


5. Cierre la cubierta trasera.

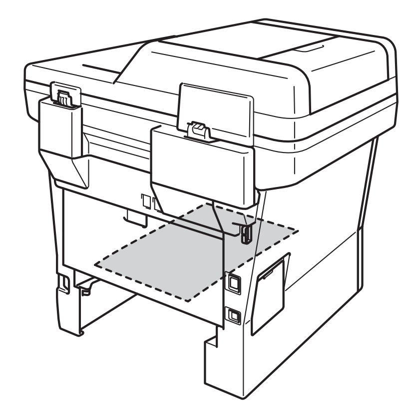
6. Extraiga totalmente la bandeja dúplex del equipo.



7. Extraiga del equipo o de la bandeja dúplex el papel atascado tirando de él.



8. Asegúrese de que el papel atascado no haya quedado debajo del equipo por la electricidad estática.



9. Vuelva a colocar la bandeja dúplex en el equipo.

10. Inserte de nuevo con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

Importante

- Si necesita ayuda técnica, deberá llamar al país en el que haya adquirido el equipo. La llamada deberá hacerse desde ese mismo país.
- Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas. Podrá solucionar la mayor parte de ellos usted mismo.
- En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

  Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.
	Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. Consulte *Mensajes de error y mantenimiento* ➤➤ página 100.
	Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón (**Inicio**) y, a continuación, en **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Brother MFC-XXXX Printer** y haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Haga clic en **Impresora** en la barra de menús. Asegúrese de que no se ha activado **Usar impresora sin conexión**. (Windows Vista® y Windows Server® 2008) Haga clic en el botón (**Inicio**), en **Panel de control**, en **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Brother MFC-XXXX Printer**. Asegúrese de que no se haya activado **Usar impresora sin conexión**. (Windows® XP y Windows Server® 2003) Pulse el botón **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Pulse con el botón derecho del ratón **Brother MFC-XXXX Printer**. Asegúrese de que la casilla **Usar impresora sin conexión** no esté seleccionada.
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Pulse **Parar**. El equipo cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria. La salida de la impresión puede estar incompleta.
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. Consulte *Áreas no escaneables y no imprimibles* ➤➤ página 20.

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	Pulse **Parar** para cancelar las tareas de impresión.
	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
	Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. ➤➤ Guía de configuración rápida
El equipo no realizará la impresión en ambos lados del papel aunque el ajuste del controlador de impresora sea Dúplex.	Compruebe el ajuste del tamaño del papel en el controlador de la impresora. Debe seleccionar A4 (60 a 105 g/m)[2].
El equipo no cambia al modo de Impresión directa cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa.	Cuando el equipo se encuentra en modo de reposo profundo, la pantalla LCD no muestra ninguna información, incluso aunque conecte una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directo. Pulse **Parar** para reactivar el equipo.
No se puede hacer una impresión de diseño de página.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de impresora. La resolución más alta necesitará más tiempo para procesar los datos, enviarlos e imprimirlos.
	Compruebe que la cubierta posterior esté firmemente cerrada y que la bandeja dúplex esté bien colocada.
	Añada más memoria. ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Instalación de la memoria extra*
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de impresión. ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh)
Mala calidad de impresión	Consulte *Mejora de la calidad de impresión* ➤➤ página 134.

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel.	Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* ➤➤ página 100.
	Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.
	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora.
	Limpie los rodillos de toma de papel. Consulte *Limpieza de los rodillos de toma de papel* ➤➤ página 96.
El equipo no alimenta papel desde la bandeja MP.	Compruebe que **Bandeja MP** esté seleccionado en el controlador de impresora.
	Airee bien el papel y vuelva a colocarlo en la bandeja firmemente.

Problemas de manipulación del papel (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no alimenta papel desde la bandeja MP cuando se utiliza una pila de papel grande.	Airee bien el papel y asegúrese de que no supere la marca de límite máximo de papel (1). Coloque las páginas de forma escalonada en la bandeja hasta que note que la página superior toca los rodillos de alimentación, según se muestra en la ilustración. 1
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Es posible cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información).

Impresión de los faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Haga una copia; si es correcta, lo más probable es que haya un problema de conexión, electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.

B

Impresión de los faxes recibidos (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que el filamento de corona de impresión esté sucio. Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89.
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Los márgenes izquierdo y derecho están cortados o una sola página aparece imprimida en dos páginas. Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 21.
	Active la función Reducción auto. ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax entrante reducido*

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.
	Cambie la configuración `Tono/Pulsos`. ➤➤ Guía de configuración rápida
	Si ha conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manual; para ello, levante el auricular del teléfono externo y marque el número en él. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar **Iniciar**.
	Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que sepa que funciona y el cable de línea del teléfono al conector. A continuación levante el auricular del teléfono externo y escuche si hay tono de marcación. Si sigue sin haberlo, pregunte a su compañía telefónica que compruebe la línea o la toma de pared.
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. Consulte *Ajustes de modo de recepción* ➤➤ página 39. Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

<table>
<tr><th>Problemas</th><th>Sugerencias</th></tr>
<tr><td rowspan="4">No se puede recibir un fax.</td><td>Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.</td></tr>
<tr><td>Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother.

Consulte Ajustes de modo de recepción ➤➤ página 39.
Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <code>Sólo fax</code>.
Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo <code>Contestador ext.</code>. En el modo <code>Contestador ext.</code>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.
Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <code>Fax/Tel</code>. En el modo <code>Fax/Tel</code>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un timbre doble rápido para indicarle que conteste las llamada de voz.
Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo <code>Manual</code>. En el modo <code>Manual</code>, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.</td></tr>
<tr><td>Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:
Si el modo de respuesta está ajustado en <code>Sólo fax</code> o <code>Fax/Tel</code>, reduzca el número de timbres a 1 timbre.

Consulte Número de timbres ➤➤ página 39.
Si el modo de respuesta está ajustado en <code>Contestador ext.</code>, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2.
Si el modo de respuesta está ajustado en <code>Manual</code>, NO ajuste el número de timbres.</td></tr>
<tr><td>Pida que alguien le envíe un fax de prueba:
Si recibe bien este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo.
Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.</td></tr>
</table>

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Si utiliza un contestador (modo `Contestador ext.`) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente. Consulte *Conexión de un TAD externo* ➤➤ página 44. 1 Conecte el TAD externo según se muestra en la ilustración de la ➤➤página 44. 2 Ajuste el contestador para que responda en uno o dos timbres. 3 Grabe el mensaje saliente en el contestador. ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de activación remota para personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse ***51** e Inicio para enviar un fax". 4 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas. 5 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en `Contestador ext.`. Consulte *Ajustes de modo de recepción* ➤➤ página 39.
	Asegúrese de que la función de Detección de fax del equipo Brother esté activada. Detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 40.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`. Consulte *Interferencias en la línea telefónica/VoIP* ➤➤ página 133.
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.
	Asegúrese de que haya pulsado `Fax` y de que el equipo esté en modo de fax. Consulte *Cómo enviar un fax* ➤➤ página 33.
	Imprima el informe verificación de la transmisión y busque errores. ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Informes*
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
	Pida a la otra parte que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a `Fina` o `Superfina`. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 88.

Envío de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y en el informe verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar memoria, puede desactivar el almacenamiento de faxes (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Cambio de las opciones de fax remoto*), imprimir los mensajes de fax almacenados en la memoria (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Impresión de faxes desde la memoria*) o cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Comprobación y cancelación de tareas pendientes*). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic(paraVoIP). Consulte *Interferencias en la línea telefónica/VoIP* ➤➤ página 133.
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. Al utilizar la unidad ADF, el documento debe estar *cara arriba*. Al utilizar el cristal de escaneado, el documento debe estar *cara abajo*. Consulte *Carga de documentos* ➤➤ página 30.
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 88.

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función de detección de fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Parar**. Para evitar este problema, desactive la función de detección de fax. Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 40.
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado desde un teléfono externo o una extensión telefónica, pulse su código de activación remota (la configuración predeterminada es ⁎51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, servicio de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuela en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. El ECM (modo de corrección de errores) de Brother puede ayudar a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que haya pulsado `Copiar` y de que el equipo esté en modo copia. Consulte *Cómo copiar* ➤➤ página 60.
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales de las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en el cristal de escaneado, o bien a que el filamento de corona está sucio. Limpie la banda de cristal y el cristal de escaneado, así como la barra blanca y el plástico blanco situados sobre ellos. Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 88 y *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89.
Las copias están en blanco.	Asegúrese de cargar el documento correctamente. Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 30 o *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 31.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Aparecen errores de TWAIN o WIA al empezar a escanear. (Windows®)	Compruebe que se haya seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. En Nuance™ PaperPort™ 12SE, por ejemplo, haga clic en **Escritorio**, **Configuración de digitalización** y, a continuación, en **Seleccionar** para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Aparecen errores de TWAIN o ICA al empezar a escanear. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en **Archivo**, **Seleccionar fuente** y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X 10.6.x y 10.7.x también pueden escanear documentos usando el controlador de escaneado ICA. ➤➤ Guía del usuario de software: *Escaneado de un documento mediante el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x o superior)*
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Para más información, consulte *Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 6.
El escaneado en red no funciona.	Consulte *Problemas de red* ➤➤ página 131.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	**(Solamente para Windows®)** Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima el Informe de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red vigentes. ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Informes* Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada actual desde el menú Red del panel de control.
	Para obtener más información acerca de los problemas de la red: ➤➤ Guía del usuario en red
La función de escaneado en red no funciona.	**(Windows® y Macintosh)** Es posible que la función de escaneado en red no funcione debido a la configuración del cortafuegos. Cambie o desactive la configuración del cortafuegos. Es necesario ajustar el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes para que permita el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo NetScan de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software. Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.
	(Macintosh) Vuelva a seleccionar el equipo en la aplicación **Selector de dispositivo** ubicada en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o en la lista de modelos de **ControlCenter2**.
La función Recibir PC Fax en red no funciona.	**(Solamente Windows®)** Es necesario ajustar el software de seguridad o el cortafuegos de otros fabricantes para que permita PC-FAX Rx. Para añadir el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo PC-FAX Rx de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software. Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software Brother.	**(Windows®)** Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla del ordenador durante la instalación, cambie la configuración del software de seguridad para que permita ejecutarse al programa de configuración del producto u otro programa. **(Macintosh)** Si usa una función de cortafuegos o un software antispyware o antivirus, desactívelo temporalmente e instale el software Brother.
No se puede conectar a la red inalámbrica.	Investigue el problema mediante el `Informe WLAN`. Pulse `Menú`, `Imp. informes`, `Informe WLAN` y, a continuación, pulse **Iniciar**. ➤➤ Guía de configuración rápida

Otros problemas

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo. Si el problema no se soluciona y está utilizando un disyuntor de corriente, desconéctelo para asegurarse de que no sea ése el problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente en una toma de corriente de pared diferente que sepa que funciona. Si sigue sin haber alimentación, pruebe con otro cable eléctrico.
El equipo no puede imprimir datos EPS que contienen binarios con el controlador de impresora BR-Script3.	**(Windows®)** Necesita la siguiente configuración para imprimir datos EPS: 1 Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: Haga clic en el botón (**Inicio**) y, a continuación, en **Dispositivos e impresoras**. Para Windows Vista® y Windows Server® 2008: Haga clic en el botón (**Inicio**), **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Impresoras**. Para Windows® XP y Windows Server® 2003: Haga clic en el botón **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Brother MFC-XXXX BR-Script3** y seleccione **Propiedades** [1]. 3 En la pestaña **Ajustes de dispositivo**, seleccione **TBCP** (protocolo de comunicación binaria etiquetada) en **Protocolo de salida**. **(Macintosh)** Si el equipo está conectado a un ordenador con interfaz USB, no podrá imprimir datos EPS que incluyan binarios. Puede imprimir los datos EPS en el equipo a través de una red. Para instalar el controlador de impresora BR-Script3 en red, visite el Brother Solutions Center en http://solutions.brother.com/.

[1] En Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: **Propiedades** y **Brother MFC-XXXX BR-Script3** si es necesario

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo especificado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a Detección, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada No detectado.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.inicial.
   Pulse Conf.inicial.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Tono marcado.
   Pulse Tono marcado.
4. Pulse Detección o No detectado.
5. Pulse **Parar**.

Interferencias en la línea telefónica/VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Varios.
   Pulse Varios.
4. Pulse Compatibilidad.
5. Pulse Básic(paraVoIP), Normal o Alta.
   - Básic(paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM). Si no tiene interferencias de forma repetida en la línea telefónica, es preferible que lo use solo cuando lo necesite.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayor parte de los servicios de VoIP, Brother recomienda cambiar la configuración de compatibilidad a Básic(paraVoIP).
   - Normal ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
   - Alta ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.
6. Pulse **Parar**.



VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión de Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

B

Mejora de la calidad de impresión

Si tiene un problema de calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (Menú, Impresora, Opciones de impresión, Impr de prueba). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz y pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. A continuación, si el problema de calidad persiste, compruebe la tabla de abajo y siga las recomendaciones.



Nota

Brother no recomienda el uso de cartuchos que no sean los cartuchos originales de Brother ni la recarga de los cartuchos usados con tóner de otros fabricantes.

1. Para obtener la mejor calidad de impresión, conviene que use el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24).

2. Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Difuminado	■ Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Sostenga el conjunto nivelado con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para que el tóner se reparta uniformemente dentro del cartucho. ■ Si la pantalla LCD muestra `Cambie tóner`, coloque un cartucho de tóner nuevo. ➤➤ *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75 ■ Compruebe el entorno del equipo. Determinadas circunstancias, como la humedad, la alta temperatura, etc., pueden causar este error de impresión. ➤➤ Guía de seguridad del producto: *Elija un lugar seguro para el producto* ■ Si toda la página sale demasiado clara, debe encenderse `Ahorro de tóner`. Desactive `Ahorro de tóner` en los ajustes de menú del equipo o **Ahorro de tóner** en las propiedades de impresora del controlador. ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Ahorro de tóner* ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh) ■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. ➤➤ *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89 ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. ➤➤ *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75 ■ Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81
Fondo gris	■ Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ■ Compruebe el entorno del equipo. Determinadas circunstancias, como la alta temperatura o la elevada humedad, pueden aumentar la cantidad de sombreado de fondo. ➤➤ Guía de seguridad del producto: *Elija un lugar seguro para el producto* ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. ➤➤ *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75 ■ Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
B B B **Imagen fantasma**	■ Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. El papel de superficie irregular o el papel grueso pueden causar este problema. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en el menú `Ajuste bandeja`. ➤➤ *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 21 ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh) ■ Seleccione el modo **Reducir imagen fantasma** en el controlador de la impresora. ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh) ■ Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81 ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. ➤➤ *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75 ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Manchas de tóner**	■ Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. El papel de superficie irregular puede causar este problema. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. ➤➤ *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89 ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81 ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Impresión con huecos	■ Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ■ Seleccione el modo **Papel grueso** en el controlador de la impresora, seleccione `Grueso` en el menú `Ajuste bandeja` del equipo o use papel más fino que el que esté usando. ➤➤ *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 21 ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh) ■ Compruebe el entorno del equipo. Determinadas circunstancias, como la humedad excesiva, pueden causar impresión hueca. ➤➤ Guía de seguridad del producto: *Elija un lugar seguro para el producto* ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81
Todo negro	■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). ➤➤ *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89 ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Aparecen líneas blancas a lo ancho de la página	■ Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. Un soporte de impresión de superficie áspera o grueso puede causar este problema. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24. ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en el menú `Ajuste bandeja`. ➤➤ *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 21 ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh) ■ El problema puede desaparecer por sí mismo. Imprima varias páginas en blanco para solucionar este problema, sobre todo si no ha utilizado el equipo desde hace mucho tiempo. ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤*Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81
Líneas a través de la página	■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. ➤➤ *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89 ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81
Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página	■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. ➤➤ Guía de seguridad del producto: *Elija un lugar seguro para el producto* ■ Si el problema no se resuelve después de imprimir unas cuantas páginas, ponga una nueva unidad de tambor. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
94 mm 94 mm **Manchas blancas en el texto negro y los gráficos a intervalos de 94 mm** 94 mm 94 mm **Manchas negras a intervalos de 94 mm**	■ Haga 10-15 copias de un papel blanco vacío. Si el problema no se resuelve tras imprimir las páginas vacías, puede que la unidad de tambor tenga materiales extraños, como, por ejemplo, pegamento de los restos de una etiqueta, en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. ➤➤ *Limpieza de la unidad de tambor* ➤➤ página 91 ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Marcas negras de tóner a lo ancho de la página**	■ Si usa hojas de etiquetas para impresoras láser, el pegamento de las hojas a veces se pega a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. ➤➤ *Limpieza de la unidad de tambor* ➤➤ página 91 ■ Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ■ No use papel que tenga clips o grapas, pues podrían rayar la superficie del tambor. ■ Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia. ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. ➤➤ *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75 ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Líneas negras en la parte inferior de la página **Las páginas impresas presentan manchas de tóner verticales en la página**	■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. ➤➤ *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 89 ■ Asegúrese de que la lengüeta verde del filamento de corona esté en la posición inicial (▲). ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. ➤➤ *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75 ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81 ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame a su distribuidor de Brother para pedir asistencia técnica.
Aparecen líneas blancas en la parte inferior de la página	■ Asegúrese de que no haya material extraño, como pequeños trozos de papel, notas adhesivas o polvo, en el interior del equipo o alrededor de la unidad de tambor y el cartucho de tóner. ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. ➤➤ *Cambio de los cartuchos de tóner* ➤➤ página 75 ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una unidad de tambor nueva. ➤➤ *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 81
Imagen inclinada	■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión esté correctamente cargado en la bandeja de papel y de que las guías no estén demasiado apretadas o demasiado separadas respecto de la pila de papel. ■ Ajuste las guías del papel correctamente. ➤➤ *Carga de papel y soportes de impresión* ➤➤ página 14 ■ Si usa la bandeja MP, consulte *Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)* ➤➤ página 16. ■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. ➤➤ *Carga de papel y soportes de impresión* ➤➤ página 14 ■ Compruebe el tipo de papel y su calidad. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ■ Compruebe que no haya objetos sueltos, como papel rasgado, dentro de la máquina. ■ Si el problema solo ocurre durante la impresión dúplex, compruebe si hay papel rasgado en la bandeja dúplex, compruebe que la bandeja dúplex esté completamente insertada y compruebe que la cubierta posterior esté completamente cerrada.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Curvado u ondulado	■ Compruebe el tipo de papel y su calidad. Las altas temperaturas y la humedad elevada pueden causar que el papel se curve. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ➤➤ Guía de seguridad del producto: *Elija un lugar seguro para el producto* ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Airee también la pila de papel y gírelo 180° en la bandeja. ■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida cara arriba. ■ Seleccione el modo **Reduce la curvatura del papel** en el controlador de impresora cuando no utilice el papel recomendado. ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh)
Arrugas o pliegues	■ Compruebe si el papel está cargado correctamente. ➤➤ *Carga de papel y soportes de impresión* ➤➤ página 14 ■ Compruebe el tipo de papel y su calidad. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ■ Dé la vuelta a la pila de papel en la bandeja o gírelo 180° en la bandeja de entrada.
Sobres arrugados	■ Asegúrese de que los sobres se imprimen con la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) abierta. ➤➤ *Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres desde la bandeja MP* ➤➤ página 18 ■ Compruebe el tipo de sobre y su calidad. ➤➤ *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 24 ■ Asegúrese de que los sobres solo se cargan desde la bandeja MP. ➤➤ *Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)* ➤➤ página 16

B

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Fijación insuficiente	■ Seleccione el modo **Mejora la fijación del tóner** en el controlador de la impresora. ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh) Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** a soporte grueso.
Combado	■ Seleccione el modo **Reduce la curvatura del papel** en el controlador de la impresora. ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh) ■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida cara arriba.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Info. equipo.
   Pulse Info. equipo.
3. En la pantalla LCD aparecerá el número de serie del equipo.
4. Pulse **Parar**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

1 Red

Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.

2 Dirección y fax

Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:

- Libr. direc.

  (Una pulsación/M. abreviado/Conf. grupos)

- Tareas de fax programadas en la memoria

  (Trans. sondeo, fax diferido, trans. lotes)

- ID de estación

  (nombre y número)

- Comen.cubierta

  (comentarios)

- Opciones de Fax Remoto

  (Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes, Paginación, Envío PC-Fax y Recepción PC-Fax (sólo para Windows®))

- Ajus. Informes

  (Informe Verificación de la transmisión/ Lista Num.Tel/Diario del fax)

- Clave de bloqueo de configuración

3 Todos ajustes

Puede restaurar todos los ajustes del equipo volviendo a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar Red o Todos ajustes.

B

Cómo restablecer el equipo

1. Pulse Menú.

2. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.inicial.
   Pulse Conf.inicial.

3. Pulse ▲ o ▼ para visualizar Reiniciar.
   Pulse Reiniciar.

4. Pulse Red, Dirección y fax o Todos ajustes para seleccionar la función de restauración que desea utilizar.

5. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para restaurar la configuración, pulse Sí y vaya al paso 6.
   - Para salir sin realizar cambios, pulse No y vaya al paso 7.

6. Se le pedirá que reinicie el equipo.
   Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para reiniciar el equipo, pulse Sí durante 2 segundos. El equipo comenzará el reinicio.
   - Para salir sin reiniciar el equipo, pulse No. Vaya al paso 7.



Nota

Si no reinicia el equipo, no se habrán restablecido los ajustes y la configuración no se cambiará.

7. Pulse **Parar**.



Nota

También es posible reajustar la configuración de red mediante Menú, Red, Restaurar red.

C Menú y funciones

Programación en pantalla

Su equipo está diseñado para que sea fácil de utilizar con la programación en pantalla de la pantalla LCD, mediante el uso de los botones de menú de la Pantalla táctil. La programación fácil de usar le ayuda a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú que le ofrece su equipo.

Puesto que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado unas instrucciones de tipo paso a paso en pantalla para ayudarle a programar el equipo. Lo único que necesita es seguir las instrucciones, que le guiarán a través de las selecciones de menú y las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar su equipo si utiliza la Tabla de menús que empieza en la *Tabla de menús* ➤➤ página 146. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Menú y botones de modo

Menú	Acceder al menú principal.
Copiar Fax Escanear Impresión directa Impresión segura	Acceder a cada modo y su menú de ajustes temporales.
Parar	Salir del menú o detener la operación en curso.

C

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a comprender las selecciones de menú y las opciones que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	Ajuste bandeja	**Bandeja MP**	—	Tamaño del papel **A4*** Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Cualquiera	Establece el tamaño y tipo de papel de la bandeja MP.	21
				Tipo de papel Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado Etiqueta		

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	**Bandeja 1**	—	Tamaño del papel **A4*** Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Establece el tamaño y tipo de papel de la bandeja de papel n.º 1.	21
				Tipo de papel Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado		
		Bandeja 2 (Este menú únicamente aparece si la bandeja 2 está colocada).	—	Tamaño del papel **A4*** Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio	Establece el tamaño y tipo de papel de la bandeja de papel n.º 2.	21
				Tipo de papel Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado		

◆ *Guía avanzada del usuario*

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja:Copia	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP **MP>B1>B2*** B1>B2>MP (bandeja2 y B2 solo aparecen si ha colocado la bandeja 2).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Copia.	22
		Bandeja:Fax	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2 **B1>B2>MP*** (bandeja2 y B2 solo aparecen si ha colocado la bandeja 2).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo de Fax.	23
		Bandeja:Imprimir	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP **MP>B1>B2*** B1>B2>MP (bandeja2 y B2 solo aparecen si ha colocado la bandeja 2).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Impresión.	24
	Volumen	Timbre	—	Bajo **Medio*** Alto No	Permite ajustar el volumen del timbre.	12
		Alarma	—	Bajo **Medio*** Alto No	Permite ajustar el volumen de la alarma.	12
		Altavoz	—	Bajo **Medio*** Alto No	Permite ajustar el volumen del altavoz.	13

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ecología	Ahorro de tóner	—	Sí **No***	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	Consulte ◆.
		Tiempo en reposo	—	El intervalo varía en función de los modelos. **3 min***	Permite ahorrar energía.	
	Modo Silencioso	—	—	Sí **No***	Reduce el ruido de la impresión.	
	Configur. LCD	Retroiluminac.	—	**Claro*** Medio Oscuro	Puede ajustar el brillo de la luz de fondo de la pantalla LCD.	
		Temporiz.atenu	—	10 seg 20 seg 30 seg **No***	Puede establecer el tiempo durante el que la retroiluminación de la pantalla LCD permanecerá encendida tras la última pulsación de una tecla.	
	Seguridad	Bloqueo func.	Configurar clave Bloquear No⇒Sí Configurar ID	—	Puede restringir determinadas operaciones del equipo a un máximo de 25 usuarios restringidos e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	
		Bloquear	Configurar clave Bloquear No⇒Sí	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	—	(2 - 4) **2***	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.	39
		Dur.timbre F/T	—	20 seg **30 seg*** 40 seg 70 seg	Permite establecer el tiempo de duración del doble timbre en el Modo Fax/Tel.	39
		Detección fax	—	**Sí*** No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente al responder a una llamada y escuchar los tonos de fax.	40
		Activ. remota	—	Sí (*51, #51) **No***	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	47
		Reducción auto	—	**Sí*** No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ◆.

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf.recepción (Continuación)	Reenv./guardar	—	Reenvío fax Almacenado fax Recibir PC Fax **No***	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador.	Consulte ◆.
		(Impresión de seguridad)	—		Si selecciona la función Reenvío de faxes o Recepción PC Fax, podrá activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	
		Densidad de impresión	—	-2 -1 **0*** +1 +2	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		Sello recepción fax	—	Sí **No***	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
		Dúplex	—	Sí **No***	Permite imprimir los faxes recibidos en ambos lados del papel.	
	Configurar envío	Transmisión por lotes	—	Sí **No***	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		Configuración de portada	Impr.ejemplo	—	Permite imprimir una muestra de la página de cubierta del fax.	
			Comen.cubierta	—	Permite insertar sus propios comentarios en la página de cubierta del fax.	

◆ *Guía avanzada del usuario*

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax	Configurar envío	**Destino**	—	**Mostrar*** Ocultar	Configura el equipo para mostrar la información del destino en la pantalla LCD durante el envío de faxes.	Consulte ◆.
(Continuación)	(Continuación)					
	Ajus. informes	**Ver transmsión**	—	Sí Si + Imagen **No*** No + Imagen	Permite seleccionar la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión.	35
		Frec. informe	—	**Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días No	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. Si ha seleccionado una opción distinta de No y Cada 50 faxes, puede ajustar la hora de la opción seleccionada. Si ha seleccionado Cada 7 días, también puede ajustar el día de la semana.	Consulte ◆.
	Imprimir doc.	—	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	—	---*	Permite establecer su propio código para la Recuperación remota.	
	Marcado restringido	**Teclado de marcado**	—	Teclee # dos veces Sí **No***	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	
		1 marcación	—	Teclee # dos veces Sí **No***	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	
		Marc. rápida	—	Teclee # dos veces Sí **No***	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Marcado restringido (Continuación)	Servidor LDAP	—	Teclee # dos veces Sí **No***	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números del servidor LDAP.	Consulte ◆.
	Trab restantes	—	—	—	Permite comprobar cuáles son los trabajos programados que se encuentran en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	
	Varios	Compatibilidad	—	**Alta*** Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic(paraVoIP).	133

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresora	Emulación	—	—	**Auto (EPSON)*** Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte ☐.
	Opciones de impresión	Fuente interna	—	HP LaserJet BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		Configuración	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		Impr de prueba	—	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	Dúplex	—	—	Borde largo Borde corto **No***	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite seleccionar la impresión dúplex de borde largo o corto.	
	Continuar auto	—	—	**Sí*** No	Si se activa esta configuración, el equipo borrará automáticamente un error de tamaño del papel, y utilizará cualquier papel compatible de las otras bandejas de papel.	
	Reiniciar impresora	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	

☐ Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Verif. Trans.	Ver en LCD	—	—	Muestra e imprime un informe de verificación de la transmisión de la última transmisión realizada.	Consulte ◆.
		Impr.informe	—	—		
	Listín telefónico	Orden numérico	—	—	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.	
		Orden alfabético	—	—		
	Diario del fax	—	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	Ajuste usuario	—	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	Configur. red	—	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
	Imprimir punto tambor	—	—	—	Imprime la hoja de verificación de los puntos del tambor.	91
	Informe WLAN	—	—	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica.	Consulte ‡.

◆ *Guía avanzada del usuario*

‡ Guía de configuración rápida



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red +	LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	—	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			(**Intentos arranque IP**)		**3*** [00000-32767]	Especifica el número de intentos que hará el equipo para obtener una dirección IP cuando el Metod arranque esté configurado con cualquier opción distinta de Estático.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (32 caracteres como máximo)
			Config WINS	—	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.

+ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.


La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	**LAN cableada** (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	**Servidor WINS**	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	—	Sí **No***	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Ethernet	—	—	**Automático*** 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.

+ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	**LAN cableada** (Continuación)	Estado cableado	—	—	Activar 1000B-FD Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Puede ver el estado actual de la red cableada.
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		Configurar predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de red cableada.
		Cableada activada	—	—	**Sí*** No	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.
	WLAN	**TCP/IP**	Metod arranque	—	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			(**Intentos arranque IP**)	—	**3*** [00000-32767]	Especifica el número de intentos que hará el equipo para obtener una dirección IP cuando el Metod arranque esté configurado con cualquier opción distinta de Estático.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.

+ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ✚ (Continuación)	**WLAN** (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (32 caracteres como máximo)
			Config WINS	—	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.

✚ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	IPv6	—	Sí **No***	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Conf.Asistente	—	—	—	Puede configurar el servidor de impresión interno.
		WPS/AOSS	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.
		Código WPS con PIN	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	Estado	—	Activa (11n) Activa (11b) Activa (11g) LAN cableada activ WLAN desactivada AOSS activo Fallo conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.
			Señal	—	Señal:Fuerte Señal:Media Señal:Débil Señal:Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	—	Permite ver la SSID actual.
			Modo comunic.	—	Ad-hoc Infraestructura Ninguna	Permite ver el modo de comunicación actual.

+ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (Continuación)	Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		Configurar predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.
		Activar WLAN	—	—	Sí **No***	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.
	Wi-Fi Direct ♣	Pulsar botón	—	—	—	Permite configurar los parámetros de la red Wi-Fi Direct™ con el método de pulsación de un solo botón.
		Código PIN	—	—	—	Permite configurar los parámetros de la red Wi-Fi Direct™ mediante WPS con un código PIN.
		Manual	—	—	—	Es posible configurar manualmente los parámetros de la red Wi-Fi Direct™.
		Propiet. grupo	—	—	Sí **No***	Establece el equipo como propietario del grupo.
		Datos disposit	Nombre dispos.	—	—	Permite ver el nombre de dispositivo del equipo.
			SSID	—	—	Muestra el nombre SSID del propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, la pantalla LCD muestra No conectado.
			Dirección IP	—	—	Permite ver la dirección IP actual del equipo.

+ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	**Wi-Fi Direct** ♣ (Continuación)	**Info. estado**	**Estado**	—	PropGrup act(**) Cliente activo No conectado No LAN cableada activ ** = número de dispositivos	Permite ver el estado de la red Wi-Fi Direct™.
			Señal	—	Señal:Fuerte Señal:Media Señal:Débil Señal:Ninguna	Permite ver la calidad de la señal de la red Wi-Fi Direct™. Cuando el equipo actúe como propietario de grupo, la pantalla LCD siempre indica Fuerte.
		Activ interfaz	—	—	Sí **No***	Activa o desactiva la conexión Wi-Fi Direct™.
	E-mail/IFAX	**Direcc. e-mail**	—	—	—	Permite introducir la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres)
		Config servidr	**SMTP**	**Servidor SMTP**	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor SMTP.
				Puerto SMTP	**25*** [00001-65535]	Permite introducir el número de puerto SMTP.
				Auten.paraSMTP	**Ninguna*** SMTP-AUTENTIFIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la función de notificación por correo electrónico.

+ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ✚ (Continuación)	E-mail/IFAX (Continuación)	Config servidr (Continuación)	SMTP (Continuación)	SMTP SSL/TLS	**Ninguna*** SSL TLS	Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere una comunicación SSL/TLS de seguridad.
				Verificar certificado SMTP	Sí **No***	Permite comprobar el Certificado del servidor SMTP automáticamente.
			POP3	Servidor POP3	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Permite introducir la dirección del servidor POP3.
				Puerto POP3	**110*** [00001-65535]	Permite introducir el número de puerto POP3.
				Nombre buzón	—	Permite introducir el nombre del buzón de correo (hasta 60 caracteres)
				Clave buzón	—	Permite introducir la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3. (hasta 32 caracteres)
				POP3 SSL/TLS	**Ninguna*** SSL TLS	Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere una comunicación SSL/TLS de seguridad.

✚ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red ✚ (Continuación)	**E-mail/IFAX** (Continuación)	Config servidr (Continuación)	**POP3** (Continuación)	Verificar certificado POP3	Sí **No***	Permite comprobar el Certificado del servidor POP3 automáticamente.
				APOP	Sí **No***	Permite activar o desactivar APOP.
		Conf. buzón RX	Sondeo automát	—	**Sí*** No	Permite que se consulte automáticamente el servidor POP3 para comprobar si hay mensajes nuevos.
				Intervalo act. (Cuando Sondeo automát está ajustado en Sí).	**10*** [01-60] Min	Permite ajustar el intervalo de consulta del servidor POP3 para ver si hay mensajes nuevos.
			Cabecera	—	Todo Asunto+De+Para **Ninguno***	Permite seleccionar el contenido del encabezado del correo que desea imprimir.
			Elim correo er	—	**Sí*** No	Permite eliminar correos de error automáticamente.
			Notificación	—	Sí MDN **No***	Permite recibir mensajes de notificación.
		Conf. buzón TX	Asunto envío	—	—	Permite visualizar el asunto adjunto a los datos del fax por Internet.
			Límite tamaño	—	Sí **No***	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.
			Notificación	—	Sí **No***	Permite enviar mensajes de notificación.

✚ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	**E-mail/IFAX** (Continuación)	**Configurar TX**	**Multidifusión**	—	Sí **No***	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax.
			Dominio seguro	—	—	Permite registrar el nombre del dominio.
			Informe trans.	—	Sí **No***	Permite imprimir el informe de multienvío de la transmisión.
	Fax al servidor	—	—	—	Sí (Prefijo/Sufijo) **No***	Es posible almacenar una dirección con prefijo o sufijo en el equipo y enviar un documento desde un sistema de servidor de fax.
	Restaurar red	—	—	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración de red a los valores predeterminados.

+ Guía del usuario en red

♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar el manual, en http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
`Info. equipo`	`Núm. de serie`	—	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	143

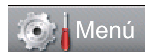
	`Cont. páginas`	—	—	`Total`
				`Fax/Lista`
				`Copia`
				`Impresora`
					Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ◆.

	`Vida útil de las piezas`	**`Tambor`**	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. (El Kit AP 2 solo aparece si ha colocado la bandeja de papel opcional).	
		`Fusión`	—	—		
		`Láser`	—	—		
		`Kit AP MP`	—	—		
		`Kit AP 1`	—	—		
		`Kit AP 2`	—	—		

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial	Modo recepción	—	—	**Sólo fax*** Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	37
	Fecha y hora	Fecha y hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y las inserta en los faxes enviados.	Consulte ‡.
		Luz día auto	—	**Sí*** No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ◆.
		Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ‡.
	ID estación	—	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	—	**Tonos*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono marcado	—	—	Detección **No detectado***	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	133
	Conex. Telef.	—	—	**Normal*** RDSI PBX	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	43

◆ *Guía avanzada del usuario*

‡ Guía de configuración rápida



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

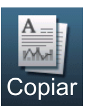
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	Reiniciar	Red	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración predeterminada de red.	143
		Dirección y fax	—	Sí No	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		Todos ajustes	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica.	
	Sel. lenguaje	—	—	(Seleccione su idioma).	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD en su país.	Consulte ‡.

◆ *Guía avanzada del usuario*

‡ Guía de configuración rápida



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Calidad	—	—	**Automático*** Texto Foto Gráfico	—	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte ◆.
Ampliar/Reducir	—	—	**100%***	—	—	
			Ampliar	104% EXE ⇒ LTR 141% A5 ⇒ A4 200%	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación de la siguiente copia.	
			Reducir	50% 70% A4 ⇒ A5 78% LGL ⇒ LTR 83% LGL ⇒ A4 85% LTR ⇒ EXE 91% Pág. completa 94% A4 ⇒ LTR 97% LTR ⇒ A4	Puede seleccionar el porcentaje de reducción de la siguiente copia.	
			Automático	—	Puede configurar el equipo para que calcule el porcentaje de reducción que mejor se ajusta al tamaño del papel. Automático solo está disponible cuando se utiliza la unidad ADF.	
			Personalizar (25-400%)	—	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción de la siguiente copia.	

◆ *Guía avanzada del usuario*


La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Copia dúplex	—	—	**No*** 2cara⇒2cara 1cara⇒2cara Gir bord larg 2cara⇒1cara Gir bord larg 1cara⇒2cara Gir bord cort 2cara⇒1cara Gir bord cort	—	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite seleccionar la impresión dúplex de borde largo o corto.	Consulte ◆.
Uso bandeja	—	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP **MP>B1>B2*** B1>B2>MP (bandeja2 y B2 solo aparecen si ha colocado la bandeja 2).	—	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en la operación de copia.	
Brillo	—	—	-2 -1 0 +1 +2	—	Permite ajustar el brillo de las copias.	
Contraste	—	—	-2 -1 0 +1 +2	—	Permite ajustar el contraste de las copias.	
Apilar/ Ordenar	—	—	**Apilar*** Ordenar	—	Puede elegir apilar u ordenar varias copias.	
Formato pág.	—	—	**Normal(1en1)*** 2en1(Vert) 2en1(Hori) 2en1(Id) 4en1(Vert) 4en1(Hori)	—	Permite realizar copias de ID N en 1 y 2 en 1.	

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Ajustr nuevo predetermin.	—	—	Calidad Brillo Contraste	—	Permite guardar los ajustes de copia como configuración predeterminada.	Consulte ◆.
Restaurar predetermin.	—	—	Sí No	—	Puede restaurar todos los ajustes de copia a los valores de fábrica.	
Ajustes favoritos	**Guardar**	**Favorito:1**	Cambiar de nombre	—	Una vez realizados cambios en los siguientes parámetros, puede guardarlos como una de sus configuraciones favoritas: Calidad Ampliar/Reducir Copia dúplex Uso bandeja Brillo Contraste Apilar/ Ordenar Formato pág.	
		Favorito:2	Cambiar de nombre			
		Favorito:3	Cambiar de nombre			
	Cambiar nombre	**Favorito:1**	Cambiar de nombre	—	Puede cambiar el nombre de sus ajustes favoritos.	
		Favorito:2	Cambiar de nombre	—		
		Favorito:3	Cambiar de nombre	—		
Favorito	—	—	Favorito:1 Favorito:2 Favorito:3	—	Permite aplicar los ajustes de Favoritos como configuración predeterminada.	

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Libreta direc	Editar	Configurac. 1 marcación	—	—	Permite almacenar un máximo de 32 números de 1 marcación, de manera que podrá marcarlos con solo pulsar unos botones (y **Iniciar**).	54
		Configurar marc. rápida	—	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de Marcación rápida, de manera que podrá marcarlos con solo pulsar unos botones (y **Iniciar**).	56
		Config grupos(1 marcación)	—	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	Consulte ◆.
		Config grupos(Marc rápida)	—	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	
		Cambiar	—	—	Puede cambiar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	58 y consulte ◆.
		Eliminar	—	—	Puede eliminar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	58 y consulte ◆.
Fax dúplex	—	—	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Permite ajustar el formato de escaneado dúplex.	Consulte ◆.
Resolución de fax	—	—	—	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	

◆ *Guía avanzada del usuario*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Contraste	—	—	—	**Automático*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	Consulte ◆.
Tamaño área escaneado	—	—	—	**A4*** Carta Legal/Folio	Para enviar por fax un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	35
Multienvío	Manual	—	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.	Consulte ◆.
	Libreta direc	—	—	—		
Fax diferido	—	—	—	Sí **No***	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) se enviarán los faxes diferidos.	
Transmis. en tiempo real	—	—	—	Sí **No***	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Transmisión por sondeo	—	—	—	Estándar Seguro **No***	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
Configuración de la portada	—	—	—	Sí **No***	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
Recepción por sondeo	—	—	—	Estándar Seguro Diferido **No***	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
Modo satélite	—	—	—	Sí **No***	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
Ajustar nuevos predeterminados	—	—	—	Resolución fax Contraste Tamño área escanead Trans.t.real Conf.cubierta	Permite guardar los ajustes de fax como configuración predeterminada.	

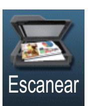
◆ *Guía avanzada del usuario*

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Rest.Predeterm.	—	—	—	Sí No	Puede restaurar todos los ajustes de fax a los valores de fábrica.	Consulte ◆.

◆ *Guía avanzada del usuario*

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a USB	Calidad	—	—	**Color 100 ppp*** Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automát. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	Consulte ☐.
	Tipo archivo	—	—	(Si ha seleccionado una opción de Color o de Gris en la Configuración de la calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		
				(Si ha seleccionado una opción de Blanco y negro en la Configuración de la calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		

☐Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a USB (Continuación)	**Escan dúplex**	—	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex.	Consulte ☐.
	Nombre de archivo	—	—	—	Permite introducir un nombre de archivo para los datos escaneados.	
	Tamaño área escaneado	—	—	**A4*** Carta Legal/Folio	Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
	Tamño archvo	—	—	Pequeño **Mediano*** Grande	Puede seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
	Ajustr nuevo predetermin.	—	—	Calidad Tipo archivo Tamño área escanead Tamño archvo	Permite guardar los ajustes de Escanear a USB como configuración predeterminada.	
	Restaurar predetermin.	—	—	Sí No	Es posible restaurar todos los ajustes de escanear a USB a los valores de fábrica.	
Escanear a red (Windows®)	(Nombre del perfil)	**Calidad**	—	**Color 100 ppp*** Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automát. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	

☐Guía del usuario de software

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a red (Windows®) (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado una opción de Color o de Gris en la Configuración de la calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS (Si ha seleccionado una opción de Blanco y negro en la Configuración de la calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		Consulte ☐.
		Escan dúplex	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex.	
		Tamaño área escaneado	—	**A4*** Carta Legal/Folio	Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamño archvo	—	Pequeño **Mediano*** Grande	Puede seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
	☐Guía del usuario de software					
	La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página

`Escanear a red`
(Windows®)
(Continuación)
	(Nombre del perfil)
	(Continuación)
		`Nombre de archivo`	—	**`BRNXXXXXXXXXXX*`**
				`Estimate`
				`Report`
				`Order sheet`
				`Contract sheet`
				`Check`
				`Receipt`
				`<Manual>`
					Puede seleccionar nombres de archivo predeterminados. Si selecciona `<Manual>`, es posible asignar un nombre al archivo como desee.
					“XXXXXXXXXX” es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo.
						Consulte ☐.

`Escanear a FTP`		`Calidad`	—	**`Color 100 ppp*`**
				`Color 200 ppp`
				`Color 300 ppp`
				`Color 600 ppp`
				`Color automát.`
				`Gris 100 ppp`
				`Gris 200 ppp`
				`Gris 300 ppp`
				`Gris automático`
				`ByN 300 ppp`
				`ByN 200 ppp`
				`ByN 200x100 ppp`
					Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	

		`Tipo archivo`	—	(Si ha seleccionado una opción de Color o de Gris en la Configuración de la calidad)
				`PDF*`
				`PDF/A`
				`PDF seguro`
				`PDF firmado`
				`JPEG`
				`XPS`		

☐Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a FTP (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Tipo archivo (Continuación)	—	(Si ha seleccionado una opción de Blanco y negro en la Configuración de la calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		Consulte ☐.
		Escan dúplex	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex.	
		Tamaño área escaneado	—	**A4*** Carta Legal/Folio	Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamño archvo	—	Pequeño **Mediano*** Grande	Puede seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
		Nombre de archivo	—	**BRNXXXXXXXXXXX*** Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Puede seleccionar nombres de archivo predeterminados. Si selecciona <Manual>, es posible asignar un nombre al archivo como desee. "XXXXXXXXXX" es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo.	

☐Guía del usuario de software


La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a e-mail	**Manual/ Libreta direc**	**Calidad**	—	**Color 100 ppp*** Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automát. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	Consulte □.
		Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado una opción de Color o de Gris en la Configuración de la calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		
				(Si ha seleccionado una opción de Blanco y negro en la Configuración de la calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		

□Guía del usuario de software

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a e-mail (Continuación)	Manual/ Libreta direc (Continuación)	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex.	Consulte ☐.
		Tamaño área escaneado	—	**A4*** Carta Legal/Folio	Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal o Folio, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamño archvo	—	Pequeño **Mediano*** Grande	Puede seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
		Número de destinos	—	—	Permite añadir varias direcciones de correo electrónico de destino.	
		Ajustr nuevo predetermin.	—	Calidad Tipo archivo Tamño área escanead Tamño archvo	Permite guardar los ajustes de Escanear a correo electrónico como configuración predeterminada.	
		Restaurar predetermin.	—	Sí No	Es posible restaurar todas los ajustes de escanear a correo electrónico a los valores de fábrica.	
Escanear a PC	**E-Mail**	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Es posible escanear un documento monocromo o en color en la aplicación de correo electrónico.	
		Ayuda acerca de Ajustes	—	—	Si desea cambiar la configuración de Escanear al ordenador, debe utilizar ControlCenter. Para obtener más información, consulte Guía del usuario de software.	

☐Guía del usuario de software

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a PC (Continuación)	**Imagen**	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Puede escanear una imagen en color en la aplicación de gráficos.	Consulte ☐.
		Ayuda acerca de Ajustes	—	—	Si desea cambiar la configuración de Escanear al ordenador, debe utilizar ControlCenter. Para obtener más información, consulte Guía del usuario de software.	
	OCR	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Puede hacer que su documento de texto se convierta en un archivo de texto editable.	
		Ayuda acerca de Ajustes	—	—	Si desea cambiar la configuración de Escanear al ordenador, debe utilizar ControlCenter. Para obtener más información, consulte Guía del usuario de software.	
	Fichero	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Es posible escanear un documento monocromo o en color en el ordenador.	
		Ayuda acerca de Ajustes	—	—	Si desea cambiar la configuración de Escanear al ordenador, debe utilizar ControlCenter. Para obtener más información, consulte Guía del usuario de software.	

☐Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Servicio Web (Aparece cuando instala un servicio web de escaneado, que se muestra en el explorador de red de su ordenador).	**Escaneado**	—	—	—	Puede escanear datos usando el protocolo del servicio web.	Consulte ☐.
	Digitalizar para correo electrónico	—	—	—		
	Digitalizar para OCR	—	—	—		
	Digitalizar para fax	—	—	—		
	Digitalizar para impresión	—	—	—		

☐Guía del usuario de software

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Otras funciones



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa	(Seleccionar archivo)	Config impresión (nº. de impresiones (de la 001 a la 999))	**Tamaño papel**	**A4*** Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	62
			Tipo de papel	Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado Etiqueta	Permite establecer el tipo de soporte de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	62
			Páginas múltiples	**1en1*** 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el diseño de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	62
			Orientación	**Vertical*** Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	62


La configuración predeterminada de fábrica se muestra en negrita y con un asterisco.
El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando hay una unidad de memoria flash USB conectada Impresión directa está seleccionado en el menú de la memoria USB.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	(Seleccionar archivo) (Continuación)	Config impresión (nº. de impresiones (de 001 a 999)) (Continuación)	**Dúplex**	Borde largo Borde corto **No***	Permite seleccionar el formato de impresión dúplex cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	62
			Intercalar	**Sí*** No	Permite activar o desactivar la recopilación de páginas para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	62
			Uso bandeja	**Automático*** Sólo MP Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 (Bandeja#2 solo aparece si tiene instalada la bandeja 2).	Permite seleccionar la bandeja cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	62
			Calidad impre.	**Normal*** Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	62
			Opción PDF	**Documento*** Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la configuración de impresión directa USB para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	62
	Imprimir índice	—	—	—	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	62



La configuración predeterminada de fábrica se muestra en negrita y con un asterisco.
El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando hay una unidad de memoria flash USB conectada Impresión directa está seleccionado en el menú de la memoria USB.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	Ajustes fábrica	Tamaño papel	—	**A4*** Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	64
		Tipo de papel	—	Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado Etiqueta	Permite establecer el tipo de soporte predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	64
		Páginas múltiples	—	**1en1*** 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite ajustar el estilo de página predeterminado para la impresión de varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	64
		Orientación	—	**Vertical*** Horizontal	Permite ajustar la orientación de la página predeterminada para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	64
		Intercalar	—	**Sí*** No	Permite activar o desactivar la recopilación de páginas predeterminada para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	64



La configuración predeterminada de fábrica se muestra en negrita y con un asterisco.
El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando hay una unidad de memoria flash USB conectada Impresión directa está seleccionado en el menú de la memoria USB.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	Ajustes fábrica (Continuación)	Calidad impre.	—	**Normal*** Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	64
		Opción PDF	—	**Documento*** Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la configuración de impresión directa USB predeterminada para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	64
		Imprimir índice	—	**Simple*** Detalles	Permite establecer la opción de impresión del índice, el formato sencillo o los detalles predeterminados.	64



La configuración predeterminada de fábrica se muestra en negrita y con un asterisco.
El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando hay una unidad de memoria flash USB conectada Impresión directa está seleccionado en el menú de la memoria USB.

C



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión segura	(Seleccionar usuario)	(Seleccionar tarea de impresión segura)	**Clave:**	Impresora Eliminar	Es posible imprimir datos guardados en la unidad de memoria si introduce su clave de cuatro dígitos. (El botón Impresión segura de la pantalla LCD se activa cuando hay datos seguros).	Consulte ☐.
	☐ Guía del usuario de software					



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Libreta direc	Editar	Configurac. 1 marcación	—	—	Permite almacenar un máximo de 32 números de 1 marcación, de manera que podrá marcarlos con solo pulsar unos botones (y **Iniciar**).	54
		Configurar marc. rápida	—	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de Marcación rápida, de manera que podrá marcarlos con solo pulsar unos botones (y **Iniciar**).	56
		Config grupos (1 marcación)			Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	Consulte ◆.
		Config grupos (Marc rápida)			Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	
		Cambiar			Puede cambiar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	58 y consulte ◆.
		Eliminar	—	—	Puede eliminar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	58 y consulte ◆.

◆ Guía avanzada del usuario



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Marc. abreviada	Editar	Configurac. 1 marcación	—	—	Almacena hasta 32 números de 1 marcación.	54
		Cambiar	—	—	Permite cambiar los números de 1 marcación.	58
		Eliminar	—	—	Permite borrar los números de 1 marcación.	58

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Introducción de texto

Cuando esté configurando ciertas selecciones de menús, es posible que necesite introducir texto en el equipo.

Pulse A 1 @ varias veces para seleccionar entre números, letras o caracteres especiales. Pulse ⇧ para cambiar entre mayúsculas y minúsculas, cuando sea necesario para introducir una dirección de correo electrónico.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse la tecla de espacio o ▶.

Corrección de errores

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, utilice los botones de flecha para desplazar el cursor bajo el carácter incorrecto. A continuación, pulse ⌫. Introduzca el carácter correcto. También puede insertar letras si mueve el cursor e introduce un carácter.



Nota

- Los caracteres disponibles pueden variar en función del país.
- El diseño del teclado puede variar según la función que esté ajustando.

D Especificaciones

Especificaciones generales

Modelo		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Tipo de impresora		Láser	
Método de impresión		Impresora láser electrofotográfica	
Capacidad de la memoria	De serie	128 MB	
	Opcional	1 ranura DDR2 SO-DIMM (144 patillas) hasta 256 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)		Pantalla táctil ancha con LCD en color de 5 pulgadas (126 mm) [1]	
Fuente de alimentación		220 - 240 V CA 50/60 Hz	
Consumo eléctrico [2] (medio)	Máximo	Aprox. 1200 W a 25 °C	
	Copia	Aprox. 694 W a 25 °C	
	Copia (Modo silencioso)	Aprox. 350 W a 25 °C	
	Preparado	Aprox. 9,8 W a 25 °C	
	Espera (WLAN: encendida)	Aprox. 6,8 W	
	Reposo profundo	Aprox. 1,6 W	
Dimensiones		491 415 477 607* *: MFC-8950DWT Unidades: mm	
Pesos (con consumibles)		17,7 kg	20,8 kg

1 Medida diagonalmente

2 Conexiones USB a ordenador

Modelo			**MFC-8950DW**	**MFC-8950DWT**
Nivel de ruido	Presión sonora	Impresión	LPAm = 59 dB (A)	
		Preparado	LPAm = 37 dB (A)	
		Impresión (modo silencioso)	LPAm = 54 dB (A)	
	Potencia acústica	Copia [1,2]	Para Alemania, Austria, Bélgica: LWAd = 6,63 B (A) Para otros países: LWAd = 6,59 B (A)	Para Alemania, Austria, Bélgica: LWAd = 6,78 B (A) Para otros países: LWAd = 6,77 B (A)
		Preparado [1,2]	LWAd = 4,70 B (A)	LWAd = 4,58 B (A)
		Impresión (modo silencioso)	LWAd = 6,4 B (A)	
Temperatura		En servicio	de 10 a 32,5 °C	
		Almacenamiento	de 0 a 40 °C	
Humedad		En servicio	20 a 80% (no condensada)	
		Almacenamiento	10 a 90% (no condensada)	
Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)			Hasta 50 páginas Para obtener los mejores resultados recomendamos: Temperatura: 20 a 30 °C Humedad: 50% a 70% Papel: 80 g/m^2	

1 Medido de acuerdo con el método descrito en RAL-UZ122.

2 Los equipos de oficina con LWAd> 6,30 B (A) no son apropiados para su uso en estancias en las que personas realicen principalmente trabajo intelectual. Dichos equipos deben colocarse en salas separadas debido a la emisión de ruido.

Tamaño de documento

Modelo		**MFC-8950DW**	**MFC-8950DWT**
Tamaño del documento (una sola cara)	Ancho de la unidad ADF	147,3 a 215,9 mm	
	Longitud de la unidad ADF	de 147,3 a 355,6 mm	
	Ancho del cristal de escáner	Máx. 215,9 mm	
	Longitud del cristal de escaneado	Máx. 355,6 mm	
Tamaño del documento (2 caras (dúplex))	Ancho de la unidad ADF	147,3 a 215,9 mm	
	Longitud de la unidad ADF	de 147,3 a 355,6 mm	

Soportes de impresión

Modelo			MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Entrada de papel	Bandeja de papel (estándar)	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado	
		Tamaño del papel	A4, carta, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (longitudinal), B6 (ISO), A6, ejecutivo, legal y folio	
		Peso del papel	de 60 a 105 g/m^2	
		Máxima capacidad de papel	Hasta 500 hojas de papel normal de 80 g/m^2	
	bandeja multipropósito (bandeja MP)	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel bond, etiquetas, sobres, sobres finos, sobres gruesos	
		Tamaño del papel	Ancho: de 76,2 a 215,9 mm Longitud: de 127,0 a 355,6 mm	
		Peso del papel	de 60 a 163 g/m^2	
		Máxima capacidad de papel	Hasta 50 hojas de papel normal de 80 g/m^2	
	Bandeja de papel 2 (opcional) [2]	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado	
		Tamaño del papel	A4, carta, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), ejecutivo, legal, folio	
		Peso del papel	de 60 a 105 g/m^2	
		Máxima capacidad de papel	Hasta 500 hojas de papel normal de 80 g/m^2	
Salida del papel [1]	Bandeja de salida cara abajo		Hasta 150 hojas de 80 g/m^2 Papel normal (cara abajo, salida por la bandeja de salida cara abajo)	
	Bandeja de salida cara arriba		Una hoja (salida cara arriba por la bandeja de salida cara arriba)	
Dúplex	Impresión dúplex automática	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado	
		Tamaño del papel	A4	
		Peso del papel	de 60 a 105 g/m^2	

1 Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

2 La Bandeja 2 es opcional en MFC-8950DW.

Fax

Modelo		**MFC-8950DW**	**MFC-8950DWT**
Compatibilidad		ITU-T Super Grupo 3	
Sistema de codificación		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Velocidad del módem		33.600 bps (con recuperación automática)	
2 caras (dúplex) Impresión Recepción		Sí	
Envío automático a 2 caras (Dúplex)		Sí (desde la unidad ADF)	
Ancho de escaneado		Máx. 208 mm	
Ancho de impresión		Máx. 208 mm	
Escala de grises		8 bits/256 niveles	
Resolución	Horizontal	8 puntos/mm	
	Vertical	Estándar: 3,85 líneas/mm	
		Fina: 7,7 líneas/mm	
		Foto: 7,7 líneas/mm	
		Superfina: 15,4 líneas/mm	
Teclas de 1 marcación		32	
Marcación rápida		300 estaciones	
Grupos		Hasta 20	
Multienvío		382 estaciones	
Remarcación automática		3 veces, a intervalos de 5 minutos	
Transmisión desde la memoria		Hasta 500 [1] páginas	
Recepción sin papel		Hasta 500 [1] páginas	

[1] Por ‘Páginas’ se entiende lo especificado en la ‘Tabla de pruebas ITU-T Nº 1’ (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Ancho de copia	Máx. 210 mm	
Copia automática a 2 caras (Dúplex)	Sí (desde la unidad ADF)	
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas	
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)	
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp	
Tiempo de salida de la primera copia [1]	Menos de 10,5 segundos a 23 °C / 230 V	

[1] Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

Escáner

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Color/Blanco y negro	Sí/Sí	
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x [1])	
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Intensidad del color	Color de 48 bits interno/24 bits externo	
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) [2] Hasta 1200 × 1200 ppp (óptica) [2] (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) [2] (desde la unidad ADF)	
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm	
Escaneado automático a 2 caras (Dúplex)	Sí (desde la unidad ADF)	
Escala de grises	256 niveles	

1 Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de Mac OS X que esté utilizando, visítenos en http://solutions.brother.com/.

2 Escaneado máximo de 1.200 × 1.200 ppp con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19.200 × 19.200 ppp)

Impresora

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Impresión automática a doble cara (Dúplex)	Sí	
Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Resolución	Calidad 1200 ppp × 1200 ppp, HQ1200 (2400 ppp × 600 ppp), 600 ppp × 600 ppp	
Velocidad de impresión (dúplex)	Hasta 18 caras/minuto (hasta 9 hojas/minuto) (tamaño A4) [1]	
Velocidad de impresión	Hasta 40 páginas/minuto (tamaño A4) [1]	
Tiempo de la primera copia impresa [2]	Menos de 8,5 segundos a 23 °C / 230 V	

1 La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

2 Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

Interfaces

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
USB	USB 2.0 Hi-Speed [1 2] Es recomendable que utilice un cable USB 2.0 (Tipo A/B) con una longitud máxima de 2,0 metros.	
Ethernet [3]	10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T [4] Utilice un cable de par trenzado apantallado (STP) de conexión continua de categoría 5e (o superior).	
LAN inalámbrica [3]	IEEE 802.11b/g/n (modo infraestructura) IEEE 802.11b (modo ad-hoc)	

1 El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

3 Para detalles sobre las especificaciones de red, consulte *Red (LAN)* ➤➤ página 205 y ➤➤ Guía del usuario en red.

4 Cuando conecte el equipo a una red Gigabit Ethernet, utilice dispositivos de red que cumplan la norma 1000BASE-T.

Función de impresión directa

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Compatibilidad	PDF versión 1.7 [1], JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de la impresora Brother), TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother), XPS versión 1.0.	
Interfaz	Interfaz directa USB	

1 No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Requisitos del ordenador

<table>
<tr><th colspan="9">Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles</th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Plataforma informática y versión del sistema operativo</th><th rowspan="2">Velocidad mínima del procesador</th><th rowspan="2">Memoria RAM mínima</th><th rowspan="2">Memoria RAM recomendada</th><th colspan="2">Espacio en el disco duro para la instalación</th><th rowspan="2">Funciones de software de PC compatibles</th><th rowspan="2">Interfaz de PC compatible [2]</th></tr>
<tr><th>Para controladores</th><th>Para aplicaciones</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Sistema operativo Windows®</td><td>Windows® XP Home [1, 4]
Windows® XP Professional [1, 4]</td><td>Intel® Pentium® II o equivalente</td><td>128 MB</td><td>256 MB</td><td rowspan="2">150 MB</td><td rowspan="2">500 MB</td><td rowspan="4">Impresión, PC-Fax [3], escaneado</td><td rowspan="4">USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Wireless 802.11 b/g/n</td></tr>
<tr><td>Windows® XP Professional x64 Edition [1, 4]</td><td>CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)</td><td>256 MB</td><td>512 MB</td></tr>
<tr><td>Windows Vista® [1, 4]</td><td>Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)</td><td>512 MB</td><td>1 GB</td><td>500 MB</td><td rowspan="2">1,2 GB</td></tr>
<tr><td>Windows® 7 [1, 4]</td><td>Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)</td><td>1 GB (32 bits)
2 GB (64 bits)</td><td>1 GB (32 bits)
2 GB (64 bits)</td><td>650 MB</td></tr>
</table>

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio en el disco duro para la instalación**		**Funciones de software de PC compatibles**	**Interfaz de PC compatible** [2]
					Para controladores	**Para aplicaciones**		
	Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Wireless 802.11 b/g/n
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						
	Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible [2]
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Procesador Intel®	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión, envío de PC-Fax [3], escaneado	USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Wireless 802.11 b/g/n
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel®	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Procesador Intel®	2 GB	2 GB				

1 Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

2 Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

3 PC Fax solamente admite blanco y negro.

4 Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite http://solutions.brother.com/.

Todas las marcas comerciales, nombres de marca y de producto son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Modelo		MFC-8950DW	MFC-8950DWT	Nombre del modelo
Cartucho de tóner	Incluido en la caja	Aprox. 8.000 páginas A4 o carta [1]		-
	Estándar	Aprox. 3.000 páginas A4 o carta [1]		TN-3330
	Larga duración	Aprox. 8.000 páginas A4 o carta [1]		TN-3380
	Súper larga duración	Aprox. 12.000 páginas A4 o carta [1]		TN-3390
Unidad de tambor		Aprox. 30.000 páginas A4 o carta (1 página/trabajo) [2]		DR-3300

1 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

2 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

Red (LAN)



Para obtener más información acerca de las especificaciones de la red ➤➤ la Guía del usuario en red.

Modelo		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
LAN		Puede conectar el equipo a una red para utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío de PC-Fax, recepción de PC-Fax (solo Windows®) y configuración remota [1]. También se incluye el software de administración de redes BRAdmin Light [2] [3] de Brother.	
Protocolos	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, POP3, Cliente SMTP, IPP/IPPS, Cliente y servidor FTP, Cliente LDAP, Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, Cliente y servidor TFTP, ICMP, Servicios Web (impresión/escaneado), Cliente SNTP	
	IPv6	NDP, RA, Resolución de DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, Cliente y Servidor FTP, Cliente LDAP, Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, ICMPv6, Cliente SNTP, Servicios Web (impresión/escaneado)	
Protocolos de seguridad	Cableada	APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
	Inalámbrica	APOP, POP antes SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Seguridad en las redes inalámbricas		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de soporte de configuración de red inalámbrica	**AOSS ™**	Sí	
	WPS	Sí	

1 Consulte *Requisitos del ordenador* ➤➤ página 201.

2 (Para usuarios de Windows®) BRAdmin Light de Brother está disponible en el CD-ROM que acompaña al equipo. (Para usuarios de Macintosh) BRAdmin Light de Brother puede descargarse en http://solutions.brother.com/.

3 (Para usuarios de Windows®) Si necesita una administración de equipo más avanzada, use la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional de Brother, disponible para descargar en http://solutions.brother.com/.

E Índice

I

L

LL

M

N

P

R

S

T

U

V

W

E



Visítenos en la World Wide Web.
http://www.brother.com/

Estos equipos únicamente pueden utilizarse en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.